

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08 i 136/12) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 8. sjednici održanoj 10. prosinca 2018. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izvršenju Proračuna Grada
Obrovca od 01. 01. 2019. do 31. 12. 2019. godine

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se uređuje način izvršavanja Proračuna Grada Obrovca za 2018. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima i izdacima Proračuna, zaduživanje, tekuće otplate javnog duga Grada Obrovca, davanje jamstava i udjela trgovačkim društvima u vlasništvu grada te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici Grada Obrovca su:

- Pučko otvoreno učilište Obrovac
- Dječji vrtić Obrovac
- Vijeće srpske nacionalne manjine
- Mjesni odbori: Obrovac, Kruševo, Gornji Karin, Bilišani, Zelengrad, Žegar, Krupa, Muškovci i Golubić.

Financijski planovi mjesnih odbora, Vijeća srpske nacionalne manjine, Pučkog otvorenog učilišta Obrovac te Dječjeg vrtića Obrovac uključeni su u Proračun.

II. STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, plana razvojnih programa te projekcije za 2020. i 2021. godinu.

1. Opći dio Proračuna sadrži:
 - a) račun prihoda i rashoda
 - b) račun financiranja.
2. Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka Proračuna i proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu.

III. PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Za planiranje i izvršavanje proračuna Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću, o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom o Proračunu.

Sredstva Proračuna se osiguravaju proračunskim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici), koji su u njegovom posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava po pojedinim stavkama.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine u posebnom dijelu.

Proračunskim korisnicima kojima se u Proračunu osiguravaju sredstva za plaće zaposlenih te materijalna prava zaposlenih, sredstva će se isplaćivati prema njihovim općim aktima, kolektivnim ugovorima i osiguranim sredstvima vodeći pri tome računa o likvidnosti Proračuna.

Proračunski korisnici su odgovorni za naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti te za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Proračunski korisnici ne uplaćuju vlastite prihode u gradski Proračun već ih troše u skladu s usvojenim financijskim planom. O ostvarenim vlastitim prihodima i rashodima financiranim tim prihodima izvještavaju Grad kvartalno. Isto tako, po isteku svakog kvartala izvještavaju Grad o rashodima koje su financirali sredstvima primljenim iz gradskog proračuna.

Članak 4.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini dodijeljenih financijskih sredstava, a u skladu s godišnjim planom. Pri utvrđivanju mjesečnih dodjela korisniku, Proračun polazi od visine sredstava utvrđenih u godišnjim i mjesečnim planovima korisnika u skladu s likvidnosti Proračuna.

Razliku između odobrenih i manje iskorištenih dodjela raspoređuje se u sljedeće razdoblje. Korisnici proračuna mogu preuzeti obveze po ugovorima koji zahtijevaju plaćanje u slijedećoj godini uz suglasnost Gradonačelnika. Gradonačelnik za svaku preuzetu obvezu koja zahtijeva plaćanje u slijedećoj godini donosi posebnu Odluku.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku o izvršavanju dodijeljenih sredstava koja je u suprotnosti sa Zakonom o proračunu ili Proračunom.

Odgovorna osoba proračunskog korisnika odgovorna je za zakonito i pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana.

Članak 5.

Preraspodjela sredstava u okviru u Proračun planiranih sredstava može se izvršiti do 5% rashoda i izdataka na stavci koja se smanjuje ako to odobri Gradonačelnik i to samo na postojeće proračunske stavke za koje su u Proračunu odobrena sredstva.

Ako prihodi Proračuna tijekom godine ne priteču u predviđenoj visini, Gradonačelnik može, radi održavanja uravnoteženosti Proračuna, privremeno smanjiti iznos sredstva koja su u posebnom dijelu proračuna raspoređena za posebne namjene i kapitalna ulaganja.

O navedenom Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće prilikom predlaganja izmjena i dopuna proračuna koje slijede iz preraspodjele.

Članak 6.

Koeficijente za obračun plaće dužnosnika Grada te službenika i namještenika utvrđuje Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika. Gradonačelnik utvrđuje bruto vrijednost osnovice za obračun plaća službenika i namještenika gradske uprave. Na obračun plaća dužnosnika Grada primjenjuje se osnovica za izračun plaće državnih dužnosnika.

Članak 7.

Gradonačelnik određuje uvjete kojih se treba pridržavati osoba zadužena za financije pri utvrđivanju mjesečnih dodjela sredstava namijenjenih proračunskim korisnicima.

Članak 8.

Ako se tijekom razdoblja na koji se odnosi ovaj Proračun, na temelju propisa, povećava djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik, sredstva za te troškove osiguravaju se iz stavke – Ostali navedeni rashodi i Ostale usluge.

Ako se tijekom navedenog razdoblja, na temelju propisa, smanji djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtijeva smanjena sredstva ili se korisnik ukine, neutrošena sredstva za njegove troškove prenose se na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 10.

Hitni i nepredviđeni izdaci koji se pojave tijekom proračunskog razdoblja podmiruju se iz stavke – Ostali navedeni rashodi i Ostale usluge.

Korištenje sredstava iz stavka 1. ovog članka odobrava Gradonačelnik. Gradonačelnik je obavezan izvijestiti o korištenju tih sredstava Gradsko vijeće prilikom izvješća o godišnjem obračunu Proračuna.

IV. KORIŠTENJE NAMJENSKIH PRIHODA I PRIMITAKA

Članak 11.

Uplaćeni, a manje planirani namjenski prihodi mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u proračunu, a do visine uplaćenih sredstava.

Neplanirane, a uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika.

V. UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM

Članak 12.

Grad Obrovac ima jedan račun za sva plaćanja. Slobodnim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik.

Odluku o izboru banke u kojoj se polažu novčana sredstva proračuna Grada donosi Gradonačelnik.

Gradonačelnik može otpisati zastarjela potraživanja ako se po prigovoru ustanovi nemogućnost naplate zbog zastare i pod uvjetom da otpisana pojedinačna potraživanja ne prelaze zakonom propisani iznos o kojem može odlučivati Gradonačelnik.

Upravljanje nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada podrazumijeva njeno korištenje, održavanje i davanje u zakup.

Tijela gradske uprave upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svoga djelokruga sukladno općim aktima Grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

VI. ZADUŽIVANJE, DAVANJE JAMSTAVA, UDJELI U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U VLASNIŠTVU GRADA, PRIMICI OD ZADUŽIVANJA I TEKUĆE OTPLATE DUGOROČNOG ZAJMA

Članak 13.

Grad Obrovac se može zaduživati uzimanjem kredita, i to samo za investicije koje se financiraju iz njegovog proračuna i za refinanciranje dosadašnjeg zajma.

Grad se u 2018. godini zadužio uzimanjem dugoročnog financijskog zajma kod Kreditne banke Zagreb u ukupnoj svoti od 10.000.000,00 kuna. Namjena navedenog zajma je Izgradnja i sanacija komunalne infrastrukture i sanacija zgrada na području Grada Obrovca. Kreditna sredstva se povlače sukcesivno.

Investicije koje se financiraju iz dugoročnog zajma, financiraju se sukladno odluci o zaduživanju Gradskog vijeća i suglasnosti Vlade RH.

Trgovačko društvo i ustanova u vlasništvu Grada može se dugoročno zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost osnivača.

U opseg mogućeg zaduživanja Grada uključuju se izdane suglasnosti.

Osnivač može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu Grada, ali je obavezan prije davanja suglasnosti ishoditi suglasnost ministra financija. O navedenom se izvještava Ministarstvo financija sukladno članku 90. i 91. Zakona o proračunu.

Odluku o osnivanju kao i o uplati osnivačkog kapitala TD u vlasništvu grada donosi Gradsko vijeće. U 2019. godini planirani izdaci za udjele u trgovačkom društvu planirano je 20.000 kuna.

Tekuće otplate glavnice javnog duga, iskazane u računu financiranja Proračuna za 2019. godinu u svoti od 462.000,00 kuna, te pripadajuće kamate imaju pri izvršavanju Proračuna prednost pred svim izdacima.

Na kraju 2019. godine stanje preostalog duga po dugoročnom zajmu kod HBOR-a iz 2014. godine iznositi će do 4.611.170 kuna, a po novom dugoročnom zajmu kod Kreditne banke Zagreb na početku 2019. godine zajam će iznositi do 3.600.000 kuna. Preostali dio od 6.400.000 kuna ćemo iskoristiti sukcesivno do kraja 2019. godinu.

Grad četiri puta godišnje izvještava Ministarstvo financija o otplati zajma za koji je dobio suglasnost Vlade Republike Hrvatske vezano za zaduživanje.

Članak 14.

Gradonačelnik provodi javnu nabavu sukladno Zakonu o javnoj nabavi. Gradsko vijeće, sukladno članku 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i članku 47. Statuta, daje suglasnost gradonačelniku za provedbu postupaka stjecanja i otuđivanja nekretnina i pokretnina jedinice lokalne, odnosno područne (regionalne) samouprave i raspolaganju ostalo 2018. godini, a ne prelazi iznose na koje se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 400-06/18-01/05

URBROJ: 2198/23-02-18-2

Obrovac, 10. prosinca 2018.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK
Marin Klanac, v.r.