



SLUŽBENI GLASNIK GRADA OBROVCA

Broj: 1

OBROVAC, 13. siječnja 2014.

GODINA: XIV

SADRŽAJ:

AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OBROVCA	STR.
Pravilnik o provedbi postupka nabave male vrijednosti	2
Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Obrovca za 2014. godinu	6
Plan nabave za 2014. godinu	9
AKTI UPRAVNIH TIJELA GRADA OBROVCA	
Obavijest - JAVNA RASPRAVA o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja stambene zone Meka Draga u Kruševu - UPU 36	10
Ispravak Pravilnika o pravu i načinu korištenja službenih osobnih automobila, službenih mobilnih telefona, službene informatičke opreme, sredstava reprezentacije te potpisivanja narudžbi i putnih naloga	11
AKTI VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA OBROVCA	
Statut Vijeća srpske nacionalne manjine Grada Obrovca	11

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD OBROVAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 330-05/14-01/01
URBROJ: 2198/23-01-14-1
Obrovac, 13. siječnja 2014. godine

Na temelju članka 18. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13 i 143/13) i članka 47. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13), Gradonačelnik Grada Obrovca donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPKA NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave male vrijednosti, tzv. bagatelne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) i nabave radova procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kuna (bez PDV-a) do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) (u daljnjem tekstu: bagatelna nabava) u Gradu Obrovcu (u daljnjem tekstu: naručitelj).

II. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 70.000,00 KUNA (BEZ PDV-A)

Članak 2.

Za nabave roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti nabave do 70.000,00 kuna (bez PDV-a) neće se primjenjivati odredbe ovog Pravilnika, već će se nabava provesti direktnim izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom objektu, a u posebnim slučajevima i okolnostima, kada je to potrebno radi složenosti predmeta nabave, može se umjesto izdavanja narudžbenice sklopiti ugovor o nabavi roba, radova odnosno usluga.

III. PROVEDBA POSTUPKA NABAVE MALE VRIJEDNOSTI ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 70.000,00 KUNA DO 200.000,00 KUNA (BEZ PDV-A) ZA NABAVU ROBA I USLUGA I NABAVE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 70.000,00 KUNA DO 500.000,00 KUNA (BEZ PDV-A)

Članak 3.

Nabavu male vrijednosti provodi upravno tijelo kojemu je nabava potrebna.

Nabava male vrijednosti mora biti predviđena Planom nabave, a ukoliko nije Plan nabave se mora ažurno dopuniti.

Pročelnik upravnog tijela dostavlja pisani zahtjev gradonačelniku za provođenje nabave procijenjene vrijednosti nabave od 70.000,00 kuna (bez PDV-a).

Pisani zahtjev obvezno mora sadržavati:

- evidencijski broj nabave dodijeljen u Planu nabave
- detaljan opis predmeta nabave
- detaljnu tehničku specifikaciju (ako je primjenjivo)
- troškovnik (ako je primjenjivo)
- sredstvo komunikacije naručitelja s gospodarskim subjektom (pošta, e-mail, telefaks)
- točan naziv i sjedište gospodarskog subjekta kojem će se poslati upit za ponudu
- rok isporuke roba, izvršenja usluge ili izvođenja radova (ako je primjenjivo)
- datum i potpis pročelnika upravnog tijela.

U slučaju prihvatanja zahtjeva gradonačelnik donosi odluku o pokretanju postupka bagatelne nabave i imenovanju ovlaštenih predstavnika naručitelja te njihove obveze i ovlasti u postupku provođenja bagatelne nabave.

Ovlaštenim predstavnicima naručitelja imenuju se u pravilu dvije osobe/službenika iz upravnog tijela kojemu je nabava potrebna.

Članak 4.

Za procijenjenu vrijednost predmeta nabave u iznosu od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove, poziv na dostavu ponuda naručitelj šalje najmanje trojici (3) različitih gospodarskih subjekata.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, a ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja poziv na dostavu ponude može se uputiti i manjem broju gospodarskih subjekata.

Sredstvo komunikacije naručitelja s gospodarskim subjektima može biti dostava putem pošte, objave na mrežnoj stranici Grada Obrovca, elektroničke pošte, telefaksa.

Članak 5.

Poziv na dostavu ponudu za procijenjenu vrijednost predmeta nabave u iznosu od 70.000,00 kn (bez PDV-a) do 200.000,00 kuna (bez PDV-a) za robe i usluge, odnosno do 500.000,00 kn (bez PDV-a) za radove mora sadržavati:

- evidencijski broj nabave dodijeljen u Planu nabave
- detaljan opis predmeta nabave
- detaljnu tehničku specifikaciju (ako je primjenjivo)
- troškovnik (ako je primjenjivo)
- točan naziv i adresu sjedišta gospodarskog subjekta kojem se upit šalje
- kriterij za odabir ponude
- uputu o ispravnom načinu izrade ponude sukladno ovom Pravilniku
- rok za dostavu ponuda (datum i sat)
- naznaku koja se stavlja na kovertu sa ponudom, da se ponuda ne smije otvarati prije roka za dostavu ponuda („Ne otvarati“)

- sadržaj ponude (navesti što sve ponuda mora sadržavati ovisno o predmetu nabave)
- informacija o kontakt osobama (broj telefona, adresa elektroničke pošte)
- datum i potpis pročelnika upravnog tijela

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren vremenu potrebnom za izradu ponude. Rok za dostavu ponude iznosi najmanje pet (5) dana, a najviše petnaest (15) dana od dana dostave poziva na ponudu.

Članak 6.

Po isteku roka za dostavu ponuda iz članka 9. ovog Pravilnika uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz upisnika o zaprimanju ponuda.

Članak 7.

Ponuda mora sadržavati:

- datum i broj ponude
- evidencijski broj nabave sa nazivom predmeta nabave koji je naznačen u upitu za ponudu
- popunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik ako je isti sastavni dio Upita za ponudu
- cijenu ponude bez PDV-a
- PDV
- ukupnu cijenu ponude s PDV-om
- rok i mjesto isporuke roba, izvršenja usluga ili izvođenja radova
- rok i način plaćanja
- izjavu o nepromjenjivosti ponuđene cijene
- ostalu potrebnu dokumentaciju ako je tražena u upitu za ponudu

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ponuda se piše neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi u upitu za ponudu.

Ponuda se dostavlja u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja: GRAD OBROVAC, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac, s naznakom „NE OTVARAJ – naziv predmeta nabave- evidencijski broj nabave“.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave ,
- naznaka „ne otvaraj“.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ovlašteni predstavnici naručitelja će na zatvorenoj omotnici ubilježiti redni broj, datum i vrijeme zaprimanja te u upisnik o zaprimanju ponuda upisati ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlašteni predstavnici naručitelja.

Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Članak 8.

Nakon otvaranja ponuda ovlašteni predstavnici naručitelja pregledavaju i ocjenjuju ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz upita za dostavu ponuda.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.

Ovlašteni predstavnici naručitelja o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastavljaju zapisnik i prijedlog odluke kojom se odabire ponuda.

Zapisnik obvezno sadrži sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB naručitelja
- predmet nabave (iz Plana nabave)
- evidencijski broj nabave (iz Plana nabave)
- procijenjena vrijednost nabave u kunama bez PDV-a
- naziv gospodarskih subjekata, adresa i OIB kojima je Poziv da dostavu ponuda otpremljen
- imena ovlaštenih predstavnika naručitelja koji su otvorili ponude
- analitički prikaz pravovremeno zaprimljenih ponuda
- kriterij za odabir ponude
- ostali podaci
- ponude rangirane prema kriteriju odabira
- prijedlog odabira
- ovjera ovlaštenih predstavnika naručitelja

Prijedlog odluke o odabiru sadrži najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB naručitelja
- predmet nabave (iz Plana nabave)
- ime, adresa, OIB ponuditelja čija se ponuda po kriteriju odabira odabire kao najpovoljnija
- podaci o predmetu nabave: evidencijski broj nabave, procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a u kn, cijena odabrane ponude (bez PDV-a), način izvršenja (ugovor /narudžbenica) i oznaka pozicije Proračuna Grada Obrovca
- potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja kojim jamče za pravnu valjanost provedenog postupka nabave.

Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka nabave donosi gradonačelnik.

Ugovor s odabranim ponuditeljem sklapa gradonačelnik.

Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda i odluku o odabiru ovlašteni predstavnici naručitelja će dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 9.

Pročelnik upravnog tijela koji je pokrenuo postupak bagatelne nabave odgovoran je za pripremu ugovora te za izvršavanje ugovornih obveza u skladu s zakonskim propisima i pravilima struke.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

GRADONAČELNIK:

Ante Župan, dr. med. v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD OBROVAC
GRADONAČELNIK

KLASA: 342-35/14-01/02
URBROJ: 2198/23-01-14-1
Obrovac, 13. siječnja 2014. godine.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 19/13-pročišćeni tekst) i članka 47. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13 i 2/13), a u svezi članka 5. stavak 1. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine" broj 36/04 i 63/08), Gradonačelnik Grada Obrovca d o n o s i

P L A N
upravljanja pomorskim dobrom
na području Grada Obrovca za 2014. godinu

I.

Ovim Planom utvrđuje se sadržaj (plan) redovnog upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Obrovca za 2014. godinu, sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom, popis djelatnosti na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Grada Obrovca i mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti.

II.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom obuhvaća :

- čišćenje plaža i kupališta,
- čišćenje dijelova pod raslinjem,
- nasipavanje dijelova plaža,
- izrada katastarskih elaborata za pomorsko dobro,
- čišćenje podmorja,
- postavljanje i uklanjanje psiholoških linija i plutača radi zaštite i sigurnosti građana,
- održavanje objekata (javni wc-i tuševi i dr.),
- postavljanje i uklanjanje kabina za presvlačenje,

III.

Redovno upravljanje pomorskim dobrom financira se iz :

- sredstava od naknada za koncesiju i naknada za koncesijsko odobrenje,
- sredstva koja se osiguravaju u proračunu Grada Obrovca namijenjena za pomorsko dobro u 2014. godini.

IV.

Popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti (članak 2. stavak 4. prilog 1A, 1B, i 1C uvodno citirane Uredbe) na pomorskom dobru koje se mogu obavljati na području Grada Obrovca te mikro lokacije za obavljanje istih djelatnosti su :

DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU ZA KOJE SE IZDAJE KONCESIJSKO ODOBRENJE					
Područje	iz JPD-i*	Naziv djelatnosti	Mikrolokacija na području k.o. Karin i Kruševo	Broj lokacija	Prilog Planu
Djelatnosti iz priloga 1A Uredbe ("NN" 36/04)					
Unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1A	a	Prijevoz putnika	-	-
		b	Iznajmljivanje plovila (charter)	-	-
		c	Prijevoz tereta	-	-
		d	Čišćenje mora	-	-
		e	Tehnički radovi (teglač, dizalica, bager i sl.)	-	-
Djelatnosti iz priloga 1B Uredbe ("NN" 36/04)					
	1B	Iznajmljivanja sredstava			

Morska obala,
unutrašnje
morske vode i
teritorijalno
more Republike
Hrvatske

a	Brodica na motorni pogon	a	Kanal Vozarica	1	-
		b	Plaža Karin	1	-
b	Jedrilica, brodica na vesla	a	Plaža Karin	1	-
		b	Plaža Meka Draga	1	-
c	Skuter	a	-	-	-
		b	-	-	-
d	Dječji skuter do 2KW	a	-	-	-
		b	-	-	-
		c	-	-	-
e	Sredstvo za vuču opremom (banana, tuba, guma, skije, padobran i sl.)	a	Plaža Karin	1	-
f	Daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.	a	Plaža Karin	1	-
		b	Kanal Vozarica	1	-
		c	Plaža Meka Draga	1	-
g	Pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.	a	Plaža Karin	1	-
		b	Plaža Meka Draga	1	-
		c	Plaža Pisak	1	-
Ugostiteljstvo i trgovina					
h	Kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m ² i sl.	a	Plaža Crna Punta	1	-
		b	Plaža Meka Draga	1	-
		c	Plaža Šušnjar I	1	-
		d	Plaža Šušnjar II	1	-
		e	Plaža Pisak	1	-
i	Pripadajuća terasa objekta	a	Plaža Crna Punta	1	-
		b	Plaža Meka Draga	1	-
		c	Plaža Šušnjar I	1	-
		d	Plaža Šušnjar II	1	-
		e	Plaža Pisak	1	-
j	Štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)	a	-	-	-
		b	-	-	-
		c	-	-	-
k	Ambulantna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)	a	Plaža Karin	1	-
		b	Plaža Cicingaj	1	-
		c	Plaža Šušnjar I	1	-
		d	Plaža Šušnjar II	1	-
		e	Plaža Crna Punta	1	-
		f	Plaža Pisak	1	-
		g	Plaža Meka Draga	1	-
Komercijalno rekreacijski sadržaji					
l	Jumping	a	-	-	-
m	Aqua park i drugi morski sadržaji	a	-	-	-
n	Zabavni sadržaji	a	-	-	-
o	Suncobrani, ležaljke	a	Plaža Karin	1	-
		b	Plaža Meka Draga	1	-
p	Kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe	a	Plaža Meka Draga	1	-
		b	Plaža Crna Punta	1	-
		c	Plaža Karin	1	-
r	Snimanje komercijalnog programa i reklamiranje	a	Plaža Meka Draga	1	-
		b	Kanal Vozarica	1	-

				c	Plaža Karin	1	-
		s	Slikanje, fotografiranje	a	Plaža Karin	1	-
				b	Plaža Meka Draga	1	-
Djelatnosti iz priloga 1C Uredbe ("NN" 36/04)							
Morska obala, unutrašnje morske vode i teritorijalno more Republike Hrvatske	1C	a	Obuka jedrenja veslanja i sl	a	Plaža Karin	1	-
		b	Obuka plivanja	a	Plaža Karin	1	-
				b	Plaža Meka Draga	1	-
		c	Organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca	a	Plaža Karin	1	-
				b	Plaža Pisak	1	-
				c	Plaža Meka Draga	1	-

JPD-i*- jedinstveni popis djelatnosti.

V.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Obrovca za 2014. godinu stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

GRADONAČELNIK:
Ante Župan, dr. med. v.r.



Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji ("Narodne novine", 76/07), i Zaključka Jedinственог управног одјела Grada Obrovca, KLASA: 350-01/09-01/03, URBROJ: 2198/23-03/1-14-14, od 07. siječnja 2014. godine,

objavljuje se

JAVNA RASPRAVA
o prijedlogu Urbanističkog plana uređenja stambene zone
Meka Draga u Kruševu - UPU 36

Javni uvid u prijedlog Urbanističkog plana uređenja stambene zone Meka Draga u Kruševu - UPU 36 (dalje: UPU) organizira se u vremenu od 23. siječnja 2014. do 24. veljače 2014. godine u Gradskoj vijećnici Grada Obrovca, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Obrovac, svakog radnog dana od 9,00-14,00 sati.

Javno izlaganje o prijedlogu UPU-a održat će se u petak, 14. veljače 2014. godine, u Gradskoj vijećnici Grada Obrovca, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Obrovac, s početkom u 10.00 sati.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe na prijedlog UPU-a, mogu se dostaviti najkasnije do završetka javnog uvida, na adresu: Grad Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac.

Pisana očitovanja, mišljenja, prijedlozi i primjedbe moraju biti čitko napisani i potpisani imenom i prezimenom uz adresu podnositelja kako bi se podnositeljima mogla dostaviti pisana obavijest o razlozima neprihvatanja odnosno djelomičnog prihvatanja njihovih prijedloga i primjedbi.

GRAD OBROVAC
Jedinstveni upravni odjel

REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD OBROVAC
TAJNIŠTVO

KLASA: 406-01/13-01/03
URBROJ: 2198/23-04-13-3
Obrovac, 13. siječnja 2014.

Nakon izvršenog uspoređivanja s izvornim tekstom utvrđena je pogreška u Pravilniku o pravu i načinu korištenja službenih osobnih automobila, službenih mobilnih telefona, službene informatičke opreme, sredstava reprezentacije te potpisivanja narudžbi i putnih naloga („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 4/13 i 5/13) te se daje

ISPRAVAK

Pravilnika o pravu i načinu korištenja službenih osobnih automobila, službenih mobilnih telefona, službene informatičke opreme, sredstava reprezentacije te potpisivanja narudžbi i putnih naloga

U članku 2. umjesto riječi: »PARTNER« treba stajati riječ: »PRAKTIK«.

TAJNIK GRADA:
Slobodan Jurjević, dipl. iur. v.r.

Na temelju Članka 3., 14. i 15. Ustava Republike Hrvatske te III. poglavlja Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/2002), *Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Obrovca* na sjednici održanoj dana 14. 04. 2009. godine u Obrovcu donosi

S T A T U T
VIJEĆA SRPSKE NACIONALNE MANJINE GRADA OBROVCA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Obrovca (u daljem tekstu: Vijeće) je institucija manjinske samouprave Srba na području Grada Obrovca radi sudjelovanja u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima u jedinicama lokalne samouprave.
- 2) Temelj osnivanja Vijeća su:
 - članci 3., 14., 15. i 43. Ustava Republike Hrvatske, u kojima je proklamirano načelo da su sloboda, jednakost i nacionalna ravnopravnost najviše vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, a koje pripadaju građanima Republike Hrvatske neovisno od njihovog nacionalnog, vjerskog ili drugog porijekla, da su u Republici Hrvatskoj ravnopravni pripadnici svih naroda ili manjina, te da se jamči pravo na slobodno udruživanje radi zaštite ili zauzimanja za politička, nacionalna, kulturna, socijalna, ekonomska i druga prava i ciljeve;
 - Ustavni zakon o pravima nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj (u daljem tekstu: Ustavni zakon), kojima se uz ostalo priznaje pravo na slobodu izražavanja, pravo etničkih i

nacionalnih zajednica ili manjina na samoorganiziranje i udruživanje radi ostvarivanja svojih nacionalnih i drugih interesa u skladu s Ustavom i Ustavnim zakonom, te zaštita ravnopravnog učestvovanja u javnim poslovima i uživanja političkih, ekonomskih, kulturnih i drugih prava;

- paragraf 9 Pisma Vlade Republike Hrvatske od 13. siječnja 1997.g. Vijeću sigurnosti Ujedinjenih nacija o dovršenju mirne reintegracije područja pod prijelaznom upravom Ujedinjenih nacija-UNTAES (u daljem tekstu: Pismo Vlade Republike Hrvatske), kojim je utvrđeno da pripadnici srpske etničke zajednice mogu osnovati Vijeće srpske etničke zajednice.

Članak 2.

- 1) Puni naziv Vijeća na hrvatskom jeziku glasi:
Vijeće srpske nacionalne manjine Grada Obrovca, a skraćeni naziv je **VSNMGO**.
- 2) Puni naziv Vijeća na srpskom jeziku glasi:
Вијеће српске националне мањине Града Обровца, a skraćeni naziv je **BCHMFO**.
- 3) Vijeće može koristiti i naziv na engleskom jeziku koji glasi:
Council of Serb National Minority the city of Obrovac, a skraćeni naziv je **CSNMCO**.

Članak 3.

- 1) Sjedište Vijeća je u Obrovcu.
- 2) Adresu sjedišta utvrđuje Predsjedništvo Vijeća posebnom odlukom.
- 3) Vijeće djeluje na području Grada Obrovca.

Članak 4.

- 1) Vijeće je neprofitna pravna osoba.
- 2) Svojstvo pravne osobe Vijeće stječe upisom u registar vijeća nacionalnih manjina kojeg vodi ministarstvo nadležno za poslove opće uprave.

Članak 5.

- 1) Vijeće ima pečat.
- 2) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje oblik, broj i način upotrebe pečata Vijeća.
- 3) Svaki pečat mora sadržavati puni naziv Vijeća ispisan na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.

Članak 6.

- 1) Vijeće koristi znamenja i simbole te obilježava praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj.
- 2) Znamenja i simbole te praznike srpske nacionalne manjine u Republici Hrvatskoj utvrđuje koordinaciono tijelo vijeća srpske nacionalne manjine, sukladno odredbama članka 33. stav 5. Ustavnog zakona, posebnom odlukom.
- 3) Vijeće, posebnom odlukom, uređuje način korišćenja znamenja i simbola odnosno obilježavanja praznika srpske nacionalne manjine na području svog djelovanja.

II. CILJEVI I DJELATNOST VIJEĆA

Članak 7.

Ciljevi Vijeća su:

- 1) afirmiranje i ostvarivanje nacionalnih, kulturnih, prosvjetnih, socijalnih, ekonomskih i svih drugih osobnih i ekonomskih prava i interesa Srba;
- 2) zaštita i unapređenje nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba;

- 3) stvaranje uvjeta za rad postojećih i osnivanje i razvoj novih organizacija i institucija od interesa za Srbe na području djelovanja Vijeća,
- 4) razvijanje suradnje unutar srpske nacionalne zajednice, suradnja srpske nacionalne zajednice i ostalih naroda odnosno nacionalnih manjina u Republici Hrvatskoj, te suradnje srpskih nacionalnih organizacija i institucija s drugim nacionalnim organizacijama i institucijama u Republici Hrvatskoj;
- 5) suradnja i razvijanje odnosa sa Srbima izvan Republike Hrvatske, posebno razvijanje suradnje sa Srbima u rasejanju porijeklom s prostora Republike Hrvatske radi zaštite njihovih građanskih i političkih prava i unapređenja njihovog nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta, odnosno onih njegovih vrijednosti koje su zajedničke Srbima porijeklom s područja Republike Hrvatske.

Članak 8.

- 1) U ostvarivanju svojih ciljeva Vijeće surađuje s državnim tijelima Republike Hrvatske, s tijelima lokalne uprave i samouprave, te vladinim i nevladinim organizacijama i institucijama kao i međunarodnim organizacijama i institucijama i u vezi s tim provodi slijedeće djelatnosti:
 - predlaže tijelima lokalne odnosno područne samouprave mjere za unapređenje položaja nacionalne manjine, uključujući davanje prijedloga općih akata kojima se uređuju pitanja od značaja za srpsku nacionalnu manjinu,
 - ističe kandidate za dužnosti u tijelima državne uprave i tijelima jedinica samouprave,
 - biva obaviješteno o svakom pitanju o kome će raspravljati radna tijela predstavničkog tijela jedinica samouprave a tiče se položaja srpske nacionalne manjine,
 - daje mišljenja i prijedloge na programe radijskih i televizijskih stanica na lokalnoj i regionalnoj razini namijenjene nacionalnim manjinama ili na programe koji se odnose na manjinska pitanja.
 - razmatra i zauzima stavove o zakonima i drugim propisima (uključujući prijedloge zakona i drugih propisa u toku njihova donošenja) kojima se uređuju nacionalna prava, osnovne slobode čovjeka i građanina (izborni sistem, ustrojstvo, nadležnost i način rada državnih tijela, te lokalna samouprava i uprava i druga pitanja od interesa za srpsku etničku zajednicu) i ostvarivanje građanskih, osobnih, ekonomskih, socijalnih, kulturnih i drugih prava i sloboda Srba iz Republike Hrvatske i njihove pune ravnopravnosti u Republici Hrvatskoj i daje svoje prijedloge, mišljenja, predstavke i inicijative tijelima zakonodavne, izvršne i sudske vlasti Republike Hrvatske;
 - prati provođenje politike nacionalne ravnopravnosti i zaštite i unapređenja nacionalnog, kulturnog, jezičnog i vjerskog identiteta Srba i podnosi lokalnim vlastima na području svog djelovanja, odnosno nadležnim državnim tijelima i institucijama, prijedloge, preporuke i daje svoja mišljenja s tim u vezi;
 - daje svoje prijedloge, preporuke i mišljenja u vezi s ostvarivanjem prava na odgovarajuću zastupljenost u državnim tijelima, tijelima lokalne samouprave i uprave i javnim službama, u skladu s Ustavnim zakonom, drugim zakonima i odlukama, te međunarodnim aktima koje je prihvatila Republika Hrvatska, a tiču se prava etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina na odgovarajuće učešće i zastupljenost u javnim poslovima, uključujući i poslove koji se odnose na zaštitu i unapređenje položaja etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina;
 - surađuje s organizacijama i institucijama Ujedinjenih naroda, Vijeća Evrope, Evropske Unije, OEES i drugim međunarodnim organizacijama i institucijama koje u svom radu ostvaruju kao dio svojih redovnih aktivnosti kontakte s predstavnicima etničkih i nacionalnih zajednica ili manjina i njihovim organizacijama i institucijama.

III. IZBORI, PRAVA I OBVEZE VIJEĆNIKA

Članak 9.

- 1) Članove Vijeća (U daljem tekstu: vijećnici) biraju neposredno, tajnim glasanjem pripadnici srpske nacionalne manjine koji žive na području djelovanja Vijeća.
- 2) Mandat vijećnika traje 4 godine.
- 3) Kandidate za vijećnike mogu predlagati udruge srpske nacionalne manjine ili najmanje 30 pripadnika srpske nacionalne manjine s područja djelovanja Vijeća.
- 4) Na postupak izbora vijećnika shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne samouprave.

Članak 10.

- 1) Vijećnik ima prava i dužnosti:
 - sudjelovati u radu sjednica Vijeća i na njima raspravljati i glasati,
 - sudjelovati u izvršavanju ciljeva Vijeća i doprinositi ostvarivanju njegovih djelatnosti;
 - sudjelovati na sjednicama radnih tijela Vijeća i na njima govoriti, a u radnim tijelima kojih je član i glasati,
 - biti obaviješteni o radu i materijalno-financijskom poslovanju Vijeća;
 - davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Vijeća i njegovih tijela;
 - pridržavati se odredaba ovog Statuta i drugih općih akata Vijeća;
 - čuvati podatke koje saznaju u obavljanju vijećničke dužnosti a koji nose oznaku tajnosti,
 - čuvati i podizati ugled Vijeća,
- 2) Vijećnik može imati i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama ovoga Statuta ili drugim aktima Vijeća.

Članak 11.

- 1) Vijećniku prestaje vijećnički mandat:
 - ako podnese ostavku,
 - ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
 - ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,
 - smrću.
- 2) Kada se po odredbama zakona i ovoga Statuta ispune uvjeti za prestanak vijećničkog mandata, vijećnički mandat prestaje vijećniku danom kada je odluku o prestanku mandata donijelo Vijeće.
- 3) U slučaju smrti, vijećniku prestaje vijećnički mandat danom smrti.
- 4) Nakon isteka mandata Vijeća vijećnici nastavljaju obavljati svoje dužnosti i ovlasti do konstituiranja novog saziva Vijeća.
- 5) Danom konstituiranja Vijeća prestaje mandat zastupnicima prethodnog saziva Vijeća.

IV. ORGANIZACIJA, SASTAV I TIJELA VIJEĆA

Članak 12.

- 1) Vijeće čini 15 Vijećnika.
- 2) Vijeće može raspravljati i odlučivati ako je na sjednici prisutna većina vijećnika, a odlučuje većinom glasova prisutnih.
- 3) Vijeće većinom glasova svih vijećnika donosi statut, poslovnik, program rada, financijski plan, završni račun; odlučuje o izboru i razrješenju predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika Vijeća, o osnivanju odnosno pristupanju koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine, o imenovanju i razrješenju stalnih predstavnika Vijeća u koordinaciono tijelo srpske nacionalne manjine, te u drugim slučajevima propisanim zakonom, ovim statutom i Poslovnikom.

- 4) Vijeće može, u slučaju hitnosti, odlučivati i dopisno odnosno elektronskim putem. Uvjeti i procedura tako organiziranog odlučivanja uređuju se Poslovníkom. O pitanjima za koja je, sukladno odredbama prethodnog (3.) stava, potrebna većina glasova svih vijećnika ne može se odlučivati dopisno odnosno elektronskim putem.
- 5) Vijeće odlučuje javnim glasanjem osim u slučajevima izbora i razrješenja predsjednika, zamjenika predsjednika i potpredsjednika ili kada tajno glasanje zatraži predsjednik ili 1/5 vijećnika.

Članak 13.

- 1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik, sukladno programu rada, najmanje jednom u 3 mjeseca.
- 2) Sjednica se saziva, pismenim putem, najmanje 7 dana prije planiranog održavanja.
- 3) Izuzetno, u hitnim slučajevima, Vijeće se može sazvati i u kraćem roku uz dostavu materijala neposredno na sjednici.

Članak 14.

- 1) Predsjednik će sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća u roku od 30 dana od dana kada to zatraži 1/3 vijećnika.
- 2) Takav zahtjev za izvanrednom sjednicom dostavlja se predsjedniku pismenim putem a sadrži obrazloženje zahtjeva za sazivanjem izvanredne sjednice, prijedlog dnevnog reda, materijale za pojedine točke dnevnog reda i potpise predlažaka.
- 3) Ukoliko predsjednik ne sazove sjednicu u roku i s dnevnim redom koji je određen u zahtjevu za sazivanje, sjednicu će sazvati vijećnik ovlašten od svih podnositelja zahtjeva.

Članak 15.

- 1) Vijeće ima prava i dužnosti:
 - donosi i tumači Statut,
 - donosi i tumači Poslovnik,
 - donosi Program rada,
 - donosi Financijski plan,
 - donosi Završni račun,
 - donosi odluku o osnivanju Stručne službe za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova,
 - donosi odluku o profesionalnom angažmanu za potrebe Vijeća te o nagradama i naknadama za profesionalni angažman,
 - donosi odluku o osnivanju ili pristupanju koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine na području Republike Hrvatske,
 - donosi odluku o oblicima suradnje sa vijećima drugih nacionalnih manjina, nevladinim organizacijama i drugim organizacijama i institucijama u zemlji i inozemstvu,
 - bira i razrješava predsjednika,
 - bira i razrješava zamjenika predsjednika,
 - bira i razrješava te utvrđuje broj i dužnosti potpredsjednika,
 - bira i razrješava stalne predstavnike i njihove zamjenike u koordinacionom tijelu srpske nacionalne manjine,
 - imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika, predsjednike radna tijela,
 - potvrđuje imenovanje i razrješenje članova radnih tijela,
 - predlaže članove Savjeta za nacionalne manjine iz reda članova vijeća nacionalnih manjina,
 - razmatra i usvaja izvještaje svih tijela koje bira i imenuje,
 - odlučuje o pravu predstavljanja i zastupanja Vijeća,
 - odlučuje o priznanjima i nagradama,

- obavlja i druge poslove iz svoje nadležnosti sukladno zakonu i ovom Statutu.
- 2) Pravo predlaganja akata i odluka iz nadležnosti Vijeća ima svaki vijećnik.

Članak 16.

- 1) Vijećnici mogu imati, do iznosa skladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu odnosno naknadu troškova, koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.

Članak 17.

- 1) Tijela Vijeća su:
- Predsjednik,
 - Zamjenik predsjednika,
 - Predsjedništvo.
- 2) Stalna radna tijela Vijeća su:
- Odbor za izbor i imenovanja i organizacijske poslove,
 - Odbor za ljudska prava i ustavno-pravni položaj Srba,
 - Odbor za kulturu, vjeru, obrazovanje i omladinu,
 - Odbor za povratak, obnovu i ekonomsko-socijalni položaj Srba,
 - Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju,
 - Odbor za suradnju sa Srbima u drugim zemljama.
- 3) Na prijedlog odbora, Vijeće može osnivati i pododbore i davati im odlukom o osnivanju nadležnosti u dijelu područja nadležnosti pojedinog odbora. Pododbori za svoj rad odgovaraju Vijeću.
- 4) Za obavljanje određenih poslova i zadataka Vijeće može osnovati privremena radna tijela, čija se nadležnost, sastav i organizacija rada uređuju aktom o osnivanju.
- 5) Organizacija i način rada Vijeća detaljnije se uređuje Poslovníkom.

Članak 18.

- 1) Vijeće ima predsjednika.
- 2) Vijeće predsjednika bira, iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.
- 3) Za izbor ili razrješenje predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju predsjednika.
- 5) Mandat predsjednika traje 4 godine.
- 6) Predsjednik za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Predsjednik ima, do iznosa sukladnog odluci ministra nadležnog za opću upravu, pravo na redovnu nagradu, odnosno naknadu troškova koji su nastali u vezi s radom u Vijeću.
- 8) Predsjednik Vijeća ima prava i dužnosti:
- predstavlja i zastupa Vijeće,
 - saziva i predsjedava sjednicama Vijeća,
 - predlaže dnevni red sjednice Vijeća,
 - brine o postupku donošenja te utvrđuje pročišćeni tekst općih i drugih akata,
 - usklađuje suradnju sa vijećima drugih nacionalnih manjina na području djelovanja Vijeća,
 - usklađuje rad stalnih predstavnika Vijeća u koordinacionom tijelu vijeća srpske nacionalne manjine,
 - imenuje i razrješava, na prijedlog predsjednika radnih tijela, članove radnih tijela,
 - imenuje i razrješava privremena radna tijela, dajući im aktom o osnivanju dio ovlasti iz svog djelokruga,
 - potpisuje opće i druge akte koje donosi Vijeće,
 - potpisuje financijske dokumente i nalogodavac je financijskog plana Vijeća,
 - odobrava, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, putovanja vijećnika u funkciji predstavljanja Vijeća u zemlji i inozemstvu,

- podnosi zahtjev za osiguranje sredstava za rad Vijeća,
 - brine o zaštiti prava i o ispunjavanju dužnosti vijećnika,
 - brine o javnosti rada Vijeća i određuje koji se dokumenti i podaci smatraju tajnima,
 - brine o vođenju dokumentacije o radu i čuvanju arhive Vijeća,
 - brine o vođenju, verifikaciji i čuvanju zapisnika sjednica Vijeća.
- 9) Predsjednik obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.

Članak 19.

- 1) Vijeće ima zamjenika predsjednika.
- 2) Vijeće zamjenika predsjednika bira iz reda vijećnika, tajnim glasanjem.
- 3) Za izbor ili razrješenje zamjenika predsjednika potrebna je većina glasova vijećnika.
- 4) Kada to zatraži pisanim putem 1/3 vijećnika, Vijeće odlučuje o razrješenju zamjenika predsjednika.
- 5) Mandat zamjenika predsjednika traje 4 godine.
- 6) Zamjenik predsjednika za svoj rad odgovara Vijeću.
- 7) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika Vijeća u obavljanju njegovih dužnosti u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti.
- 8) Uvjeti i postupak u kojima zamjenik predsjednika preuzima obavljanje dužnosti predsjednika uređuju se Poslovníkom.
- 9) Zamjenik predsjednika pomaže predsjedniku u obavljanju njegovih dužnosti te obavlja poslove iz njegovog djelokruga za koje ga on ovlasti.

Članak 20.

- 1) Vijeće ima Predsjedništvo.
- 2) Predsjedništvo je izvršno i koordinaciono tijelo Vijeća.
- 3) Predsjedništvo, po funkciji, čine predsjednik, zamjenik predsjednika i predsjednici radnih tijela Vijeća.
- 4) Predsjednik Vijeća po funkciji je i predsjednik Predsjedništva.
- 5) Predsjedništvo za svoj rad odgovara Vijeću.
- 6) Predsjedništvo ima prava i dužnosti:
 - koordinira pripreme sjednice Vijeća,
 - donosi odluku o adresi sjedišta Vijeća,
 - razmatra sva pitanja iz nadležnosti Vijeća te priprema i predlaže Vijeću akte i odluke iz njegove nadležnosti,
 - posebnim aktima uređuje sva pitanja vezana za djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba
 - prati i usmjerava rad stalnih i privremenih radnih tijela Vijeća i daje prijedloge za unapređenje njihovog rada, te koordinira aktivnosti na kojima djeluje dva ili više radnih tijela.
 - koordinira realizaciju odluka Vijeća.
- 7) Predsjedništvo obavlja i druge poslove određene, ovim Statutom ili drugim aktima Vijeća.
- 8) Organizacija, način rada i druga pitanja od značenja za djelovanje Predsjedništva uređena su Poslovníkom.

V. IMOVINA, FINANCIRANJE I STRUČNA SLUŽBA VIJEĆA

Članak 21.

- 1) Vijeće kao dobar domaćin raspolaže svojom imovinom.
- 2) Za svoje obveze Vijeće odgovara svojom cjelokupnom imovinom.
- 3) Imovinu Vijeća čine nekretnine i pokretnine.
- 4) Imovina Vijeća mora biti evidentirana u poslovnim knjigama sukladno važećim propisima za to područje.

- 5) U slučaju prestanka rada Vijeća, imovina Vijeća daje se na upravu i čuvanje Srpskoj pravoslavnoj crkvi. Imovinu predanu na upotrebu i čuvanje Srpska pravoslavna crkva će vratiti Vijeću odmah po obnovi njegovog djelovanja.

Članak 22.

- 1) Jedinica lokalne samouprave, sukladno Ustavnom zakonu, osigurava sredstva za rad Vijeća, uključujući sredstva za obavljanje administrativnih poslova a mogu osigurati i sredstva za provođenje određenih aktivnosti utvrđenih programom rada Vijeća.
- 2) Materijalna i financijska sredstva za rad Vijeća osiguravaju se i iz slijedećih izvora:
 - dotacija iz državnog proračuna Republike Hrvatske,
 - sredstava dobivenih od međunarodnih organizacija i institucija,
 - donacija,
 - poklona,
 - nasljedstva,
 - vlastitih prihoda,
 - ostalih prihoda u skladu sa zakonom.
- 3) Financijsko poslovanje Vijeća mora biti evidentirano u poslovnim knjigama i vođeno po za to važećim propisima koji uređuju poslovanje neprofitnih organizacija.
- 4) Vijeće ima žiro račun a može imati i devizni račun.
- 5) Vijeće svojom odlukom određuje osobe ovlaštene za materijalno i financijsko poslovanje i osobe ovlaštene za odobravanje i potpisivanje dokumentacije platnog prometa ako ovim statutom ili drugim aktom nije drugačije određeno.
- 6) Vijeće svojim aktom može prema potrebi detaljnije urediti materijalno i financijsko poslovanje Vijeća.
- 7) Prihodi i rashodi Vijeća utvrđuju se financijskim planom, a financiranje se provodi prema financijskom planu i odlukama Vijeća.
- 8) Eventualni višak primitaka nad izdacima (dobit) prenosi se na slijedeću godinu i koristi za financiranje rada Vijeća.

Članak 23.

- 1) Za obavljanje stručnih, administrativnih, materijalno-financijskih, tehničkih i drugih poslova za svoje potrebe Vijeće ima Stručnu službu.
- 2) Stručnu službu čine jedna ili više osoba angažiranih za obavljanje poslova iz prethodnog stava ovog članka.
- 3) Posebnim aktima Predsjedništva uređuju se sva pitanja vezana za djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.
- 4) Vijeće može, posebnim ugovorom, Stručnu službu organizirati u suradnji sa drugim vijećima, nacionalnim organizacijama i institucijama Srba, tijelima lokalne odnosno područne samouprave ili na drugi način.
- 5) U slučaju iz prethodnog stava ovog članka, posebnim ugovorom će biti uređena sva pitanja vezana za osnivanje i djelovanje Stručne službe uključujući prava i odgovornosti angažiranih osoba.

VI. OSTVARIVANJE JAVNOSTI RADA

Članak 24.

- 1) Rad Vijeća je javan.
- 2) Radi ostvarivanja načela javnosti rada može se omogućiti predstavnicima sredstava javnog informiranja da neposredno prate rad Vijeća ili se o tome mogu davati saopćenja.

- 3) Za ostvarivanje načela javnosti brine se predsjednik i Odbor za informiranje, izdavaštvo i dokumentaciju.
- 4) Radi ostvarivanja javnosti rada Vijeća mogu se izdavati publikacije i bilteni ili osnovati stalna sredstva informiranja.

VII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

- 1) Jedinstveni tekst ovog statuta donosi se i primjenjuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu kao i na srpskom jeziku i ćiriličnom pismu.
- 2) U slučaju različitog tumačenja u pravnom prometu odredbi na hrvatskom odnosno srpskom jeziku, primijeniti će se odredba napisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Članak 26.

- 3) Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave na čijem području Vijeće djeluje.

Predsjednik Vijeća:
Dušan Ljubičić, v.r.