



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA OBROVCA

Broj: 5 OBROVAC, 16. svibnja 2019. GODINA: XIX

### SADRŽAJ:

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OBROVCA	STR.
Odluka o izradi urbanističkog plana uređenja zone športsko-rekreacijske namjene (R2) „Grabi“ – UPU 14	2
Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja naselja Gornji Karin – stambena zona Karin Slana	4
Zaključak o davanju suglasnosti gradonačelniku za provedbu postupka i donošenje odluke o davanju u najam zemljišta u vlasništvu Grada Obrovca	7
Zaključak o davanju suglasnosti gradonačelniku za provedbu postupka i donošenje odluke o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Obrovca	7
Odluka o davanju suglasnosti na Statut Pučkog otvorenog učilišta Obrovac	8
Odluka o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici „Tereza“	9
Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Obrovca	13
Odluka o utvrđivanju kupališta - lokacije za kupanje i trajanje kupališne sezone na rijeci Zrmanji u gradu Obrovcu	15
Zaključak o davanju suglasnosti gradonačelniku za provedbu postupka javne nabave i donošenje odluke o nabavi kamiona cisterni putem financijskog leasinga	15
AKTI GRADONAČELNIKA GRADA OBROVCA	
Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Obrovca za 2019. godinu	16
Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2019. godinu	18
AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OBROVAC	
Statut Pučkog otvorenog učilišta Obrovac	21

**AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

Na temelju čl. 86. i 89. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18 i 39/19) i čl. čl. 32. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 11. sjednici održanoj 15. 05. 2019. godine donosi

**ODLUKU  
o izradi Urbanističkog plana uređenja  
ZONE ŠPORTSKO-REKREACIJSKE NAMJENE (R2) "GRABI" – UPU 14**

Članak 1.

Donosi se Odluka o izradi (u daljnjem tekstu: *Odluka*) Urbanističkog plana uređenja zone športsko-rekreacijske namjene (R2) "Grabi"- UPU 14 (u daljnjem tekstu: *Plan*).

**1. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PLANA**

Članak 2.

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine" br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i Prostorni plan uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr., 4/10-isp.gr., 6/10-isp.gr., 06/18).

Plan se izrađuje u skladu sa Zakonom o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04-isp. i 163/04).

**2. RAZLOZI DONOŠENJA PLANA**

Članak 3.

Razlozi za donošenje Plana su:

- PPUG Obrovac utvrđuje obvezu izrade UPU-a za zone športsko-rekreacijske namjene (R2) "Grabi"- UPU 14.
- UPU-om će se odrediti detaljni uvjeti za prostorni i funkcionalni razvoj zone i osnove oblikovanja užih prostornih cjelina u svrhu privođenja prostora planiranoj namjeni.

**3. OBUHVAT PLANA**

Članak 4.

Obuhvat Plana utvrđen je PPUG-om Obrovac, te je prikazan na kartografskom prikazu br. 3.2. Uvjeti korištenja i zaštite prostora.

Površina zone športsko-rekreacijske namjene po PPUG iznosi cca 1.27 ha.

Prikaz obuhvata nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove Odluke.

**4. OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA**

Članak 5.

Obuhvat UPU-a odnosi se na neizgrađeno izdvojeno građevinsko područje športsko-rekreacijske namjene izvan naselja (R2).

Planirana zona športsko-rekreacijske namjene ima pristup na nerazvrstanu cestu. Zona se nastavlja na izdvojeno građevinsko područje naselja Kruševo – Ribnica, predio. Predio je neuređen, komunalno neopremljeno i prekriveno gustom šumom.

U dijelu namijenjenom za športsko-rekreacijsku zonu planiraju se urediti igrališta za stanovnike predjela Ribnica.

**5. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PLANA**

Članak 6.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu Plana su:

- Unaprijeđenje stanja u prostoru i podizanje društvenog standarda uređenjem i izgradnjom rekreacijskih sadržaja unutar zone,
- odrediti sadržaje sportsko rekreacijske namjene u zoni obuhvata Plana (sportsko rekreacijske zatvorene građevine, sportsko rekreacijske otvorene građevine - igrališta, prateće sadržaje, zelene površine, šetnice i dr.)
- podjela područja na posebne prostorne cjeline, određivanje korištenja i namjene površina,
- rješavanje prometne, komunalne i druge infrastrukture,
- određivanje uvjeta za korištenje, uređenje i zaštitu prostora.

## 6. POPIS POTREBNIH STRUČNIH PODLOGA

### Članak 7.

Za izradu Plana potrebno je priskrbiti katastarski plan i odgovarajuće geodetske podloge prema Pravilniku o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova ("Narodne novine", br. 106/98, 39/04, 45/04 - ispravak i 163/04) te ostale podloge prema potrebi.

## 7. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

### Članak 8.

Stručne podloge (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) koje za potrebe izrade Plana iz područja svog djelokruga osiguravaju javnopravna tijela i osobe određene člankom 9. ove Odluke pribavit će se u skladu s odredbama Zakona o prostornom uređenju (članci 90.-92.) u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o izradi Plana.

## 8. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PLANA IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U IZRADI PLANA

### Članak 9.

Utvrđuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji mogu dati zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) iz svog djelokruga za potrebe izrade Plana:

1. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
2. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb 23000 Zadar,
3. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
4. HEP -operator prijenosnog sustava doo, Sektor za izgradnju i investicije, Kupska 4 , 10000 Zagreb,
5. HEP -operator prijenosnog sustava doo, PRP Split, Ludevita Posavskog 5, 21000 Split,
6. Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 38, 21000 Split,
7. Vodovod d.o.o., Zadar
8. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
9. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Zadar, Brne Krnarutića 13, 23 000 Zadar.

## 9. PLANIRANI ROK ZA IZRADU PLANA

### Članak 10.

Za izradu Plana utvrđuju se sljedeći planirani rokovi:

- dostava zahtjeva za izradu Plana (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) - u roku od najviše 30 dana od dana podnošenja zahtjeva,
- izrada Prijedloga Plana za javnu raspravu u roku od 90 dana po isteku roka za dostavu zahtjeva,
- javni uvid u Prijedlog Plana u trajanju od 30 dana,

- izrada Izvješća o javnoj raspravi u roku od 30 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
- izrada Nacrta konačnog prijedloga Plana u roku od 30 dana od prihvatanja Izvješća o javnoj raspravi,
- izrada Konačnog prijedloga Plana – u roku od 30 dana,
- donošenje Plana ovisno o sjednici Općinskog vijeća.

## 10. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PLANA

### Članak 11.

Sredstva za izradu Plana osigurati će se iz sredstava proračuna Grada Obrovca.

## 11. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 12.

Nositelj izrade dostavlja primjerak ove Odluke javnopravnim tijelima i osobama navedenim člankom 9. ove Odluke. Uz dostavu Odluke upućuje se poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Plana.

Rok dostave zahtjeva određen je člankom 10. ove Odluke. Ukoliko tijela i osobe iz prethodnog stavka ne dostave zahtjeve u određenom roku, smatrat će se da ih nemaju.

### Članak 13.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10 000 Zagreb.

### Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

KLASA: 350-02/19-01/05

URBROJ: 2198/23-02-19-1

Obrovac, 15. 05. 2019.

## GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 86., st.3., a u svezi čl. 113., st.1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) i čl. 32. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 11. sjednici održanoj 15. 05. 2019. godine donosi

### **ODLUKU**

#### **o pokretanju postupka stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja naselja Gornji Karin – stambena zona Karin Slana**

### Članak 1.

Donosi se Odluka o pokretanju postupka stavljanja izvan snage (u daljnjem tekstu: *Odluka*) Detaljnog plana uređenja naselja Gornji Karin – stambena zona Karin Slana ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 05/03).

## I. PRAVNA OSNOVA ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE

### Članak 2.

Postupak stavljanja Plana izvan snage vodit će se sukladno odredbama članka 113. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19) (u daljnjem tekstu: *Zakon*).

Nositelj postupka stavljanja izvan snage Plana u ime Grada Obrovca je Jedinostveni upravni odjel, a odgovorna osoba je pročelnica Jedinostvenog upravnog odjela.

**II. RAZLOZI ZA STAVLJANJE PLANA IZVAN SNAGE****Članak 3.**

U razdoblju od donošenja do danas za predmetno područje postignut je vrlo visok stupanj realizacije, odnosno privođenja namjeni. Za manje dijelove Plana koji nisu realizirani, uvjeti za gradnju i rekonstrukciju, određeni su Prostornim planom Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr.,4/10-isp.gr.,6/10-isp.gr., 06/18).

Zakonom o prostornom uređenju određena je obveza izrade urbanističkih planova uređenja samo za neuređene neizgrađene dijelove građevinskih područja. Izmjenama i dopunama PPUG Obrovac utvrđeno je da područje obuhvata predmetnog plana nije neuređeno građevinsko područje, odnosno utvrđeni su uvjeti građenja detaljnošću urbanističkog plana uređenja. Slijedom navedenog, nema ni zakonske obveze za donošenjem izmjena i dopuna Plana. Također je zbog stalnih izmjena i dopuna zakonskih i podzakonskih propisa važeći Plan neusklađen s važećom zakonskom regulativom. Radi se o detaljnom planu koji nema elemente koji su danas propisani Zakonom i planom šireg područja. Plan je djelomično neusklađen s odredbama plana višeg reda. Izdavanje akata za gradnju biti će moguće temeljem Odredbi za provedbu Prostornog plana uređenja.

**III. OBUHVAT PLANA****Članak 4.**

Obuhvat Plana utvrđen je Odlukom o donošenju Detaljnog plana uređenja naselja Gornji Karin – stambena zona Karin Slana ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 05/03) odnosno samim Planom.

**IV. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PLANA****Članak 5.**

Unutar granica obuhvata Plana izgrađeni su sve stambene zgrade, te sva osnovna i komunalna infrastruktura, u skladu sa aktima za gradnju utvrđenim temeljem Plana.

Uvjeti za buduću gradnju i rekonstrukciju utvrđeni su i provoditi će se direkto temeljem Odredaba Prostornog plana uređenja Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca", br. 1/09, 2/09-isp.gr.,4/10-isp.gr.,6/10-isp.gr., 06/18).

**V. CILJEVE I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA****Članak 6.**

Zadržavanje ovog Plana izazvali bi se problemi i nedorečenosti u provedbi, a cilj stavljanja plana izvan snage je omogućavanje gradnje po današnjim standardima i u skladu s planom šireg područja.

**VI. POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA****Članak 7.**

Za provedbu postupka stavljanja plana van snage nisu potrebne posebne stručne podloge niti katastarski plan.

**VII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA****Članak 8.**

Za provedbu postupka stavljanja plana van snage nisu potrebna posebna stručna rješenja.

**VIII. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA KOJA DAJU ZAHTJEVE IZ PODRUČJA SVOG DJELOKRUGA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI ĆE SUDJELOVATI U POSTUPKU STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE****Članak 6.**

Utvrdjuju se sljedeća javnopravna tijela i drugi sudionici korisnici prostora koji će sudjelovati u postupku stavljanja Plana izvan snage:

10. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,

11. Hrvatske vode, VGO Split, Vukovarska 38, 21000 Split,

12. Hrvatske ceste, PJ Zadar, Nikole Tesle 14 b, 23 000 Zadar

13. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Odjel zaštite od požara i civilne zaštite, Andrije Hebranga bb 23000 Zadar,
14. HEP d.d. Elektra Zadar, Kralja Dmitra Zvonimira 8, 23000 Zadar,
15. Vodovod d.o.o. Zadar, Špire Brusine 17, 23000 Zadar,
16. Infra-grad d.o.o
17. Hrvatska agencija za poštu i elektroničke komunikacije, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb,
18. Zadarska županija, Upravni odjel za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje, Zadar, Brne Kmarutića 13, 23 000 Zadar.

#### IX. PLANIRANI ROK PROVOĐENJE POSTUPKA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 7.

Za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage planiraju se slijedeći rokovi:

- dostava zahtjeva javnopravnim tijelima i drugim sudionicima korisnika prostora utvrđenih ovom Odlukom, u roku od najviše 15 dana,
- javni uvid u trajanju od 8 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi 15 dana od isteka roka za davanje pisanih mišljenja, prijedloga i primjedbi,
- izrada Konačnog prijedloga Odluke o stavljanju Plana izvan snage 8 dana od objave Izvješća o javnoj raspravi,
- donošenje Odluke o stavljanju Plana izvan snage na prvoj sjednici vijeća po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva.

#### X. IZVORI FINANCIRANJA POSTUPKA STAVLJANJA PLANA IZVAN SNAGE

##### Članak 8.

Sredstva za provođenje postupka stavljanja Plana izvan snage osigurati će se iz proračunskih sredstva Grada Obrovca.

#### XI. ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 9.

Jedan primjerak ove Odluke dostavlja se Zavodu za prostorni razvoj, Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

##### Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u "Službeni glasnik Grada Obrovca".

KLASA: 350-02/19-01/04

URBROJ: 2198/23-02-19-1

Obrovac, 15. 05. 2019.

### GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK  
Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada

Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2019. godine, donosi

## **ZAKLJUČAK**

### **o davanju suglasnosti gradonačelniku za provedbu postupka i donošenje odluke o davanju u najam zemljišta u vlasništvu Grada Obrovca**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost gradonačelniku za provedbu postupka davanja u najam na 30 godina zemljišta u vlasništvu Grada Obrovca označenog kao k. č. 121/299 i k. č. 121/300, sve k. o. Zaton Obrovački, s osnivanjem prava građenja objekata predviđenih prostorno-planskom dokumentacijom, u korist najmoćimca.

#### **Članak 2.**

Početna natječajna cijena utvrdit će se procjenom ovlaštenog sudskog vještaka.

#### **Članak 3.**

Natječajem će se propisati da je najmoćimac koji bude odabran kao najpovoljniji dužan 20% ukupne najamnine platiti odmah po potpisu ugovora o najmu, a ostatak u jednakim mjesečnim ratama do isteka roka najma.

#### **Članak 4.**

Natječajem će se propisati da je najmoćimac koji bude odabran kao najpovoljniji dužan do kraja 2020. godine u potpunosti izgraditi solarne elektrane predviđene prostorno-planskom dokumentacijom.

Radi osiguranja ispunjenje obveze iz stavka 1. ovog članka, najmoćimac će se obvezati da prije sklapanja ugovora o najmu u korist Grada Obrovca uplati bankovno jamstvo, ili da izvrši polog novca, u iznosu od najmanje 200.000,00 kuna.

#### **Članak 5.**

Postupak javnog natječaja provest će Natječajna komisija koju će imenovati gradonačelnik, a odluku o odabiru najpovoljnije ponude donijet će gradonačelnik Grada Obrovca.

#### **Članak 6.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 944-01/19-01/01  
URBROJ: 2198/23-02-19-1  
Obrovac, 15. svibnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK  
Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,

36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2019. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
**o davanju suglasnosti gradonačelniku za provedbu postupka i donošenje odluke**  
**o prodaji nekretnina u vlasništvu Grada Obrovca**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost gradonačelniku za provedbu postupka i donošenje odluke o prodaji nekretnina oznake k. č. 18/1 i k. č. 607, obje upisane u zk. ul. 1266, k. o. Žegar.

**Članak 2.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 080-08/19-01/04  
URBROJ: 2198/23-02-19-1  
Obrovac, 15. svibnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK  
Marin Klanac, v.r.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08) i članka 28. Statuta Pučkog otvorenog učilišta Obrovac, Gradsko vijeće Grada Obrovca na 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2019. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o davanju suglasnosti**  
**na Statut Pučkog otvorenog učilišta Obrovac**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost na Statut Pučkog otvorenog učilišta Obrovac u tekstu kojeg je usvojilo Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Obrovac na 10. sjednici održanoj 10. svibnja 2019. godine.

**Članak 2.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 012-03/19-01/01  
URBROJ: 2198/23-02-19-2  
Obrovac, 15. svibnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:  
Marin Klanac, v.r.



Na temelju čl. 164. st. 3. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) a u svezi Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“ broj 40/14 i 66/15), čl. 7. toč. 2. i čl. 12. st. 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2019. godine, d o n o s i

## **O D L U K U**

### **o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici „Tereza“**

#### UVODNA ODREDBA

##### Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Centar za pružanje usluga u zajednici „Tereza“ (dalje: Centar) kao javna ustanova.

Osnivač Centra je Grad Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, Obrovac, OIB: 65496793357, (dalje: Osnivač).

#### II. NAZIV

##### Članak 2.

Naziv Centra je: Centar za pružanje usluga u zajednici „Tereza“.

Naziv Centra istaknut je na objektu u kojem obavlja djelatnost.

#### III. SJEDIŠTE

##### Članak 3.

Sjedište Centra je u Obrovcu, Trg. dr. Franje Tuđmana 1.

#### IV. DJELATNOST

##### Članak 4.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga i to:

**- usluga pomoći u kući starijim i teško bolesnim odraslim osobama i odraslim osobama s invaliditetom:**

- organiziranje prehrane (nabava i dostava gotovih obroka u kuću)
- obavljanje kućnih poslova (nabava živežnih namirnica, pomoć u pripremanju obroka, pranje posuđa, pospremanje stana, donošenje vode, ogrijeva i slično, organiziranje pranja i glačanja rublja, nabava lijekova i drugih potrepština i dr.)
- održavanje osobne higijene (pomoć u oblačenju i svlačenju, u kupanju i obavljanju drugih higijenskih potreba)
- zadovoljavanje drugih svakodnevnih potreba

**- psihosocijalna podrška odraslim osobama s invaliditetom,**

- usluga individualne psihosocijalne podrške u obitelji,
- usluga individualne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge
- usluga grupne psihosocijalne podrške kod pružatelja usluge

**- usluga boravka starijim i teško bolesnim odraslim osobama i invaliditetom**

- usluga smještaja
- usluga cjelodnevnog boravka
- usluga poludnevnog boravka.

V. TIJELA CENTRA

Članak 5.

Centar ima slijedeća tijela:

- Upravno vijeće;
- Ravnatelja;
- Stručno vijeće.

Članak 6.

Centrom upravlja Upravno vijeće kojeg čine pet članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov roditelj ili skrbnik.

Predstavnici osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen preddiplomski ili diplomski studij i radno iskustvo na poslovima u djelatnosti socijalne skrbi, iznimno u drugoj društvenoj djelatnosti ili srodnoj djelatnosti.

Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra na skupu korisnika.

Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru, na mandat od 4 godine imenuje radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika imenuju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno posebnom propisu.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 7.

Voditelj Centra je Ravnatelj.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Ravnatelja imenuje i razrješava Upravno vijeće.

Ravnatelj obavlja poslove propisane zakonom, utvrđene statutom Centra, a prvenstveno organizira i vodi poslovanje Centra, predstavlja i zastupa Centar i odgovoran je za zakonitost rada Centra.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o socijalnoj skrbi.

#### Članak 8.

Centar ima stručno vijeće kojeg čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi Poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka. Poslovnikom se može odrediti uži sastav stručnog vijeća, postupak izbora užeg sastava stručnog vijeća pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra i podružnice,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovoga članka.

### VI. SREDSTVA ZA RAD

#### Članak 9.

Za redoviti rad Centra Osnivač će Centru osiguravati odgovarajuća sredstva iz svog proračuna.

Pored sredstava iz stavka 1. ovoga članka, Centar će sredstva za rad osiguravati od obavljanja djelatnosti, od darova fizičkih i pravnih osoba te iz drugih izvora.

### VII. DOBIT

#### Članak 10.

Centar se ne osniva radi stjecanja dobiti.

O ostvarivanju eventualno ostvarene dobiti odlučuje Upravno vijeće.

Sredstva iz stavka 2. ovoga članka prvenstveno se usmjeravaju na unapređenje djelatnosti i razvoj Centra.

### VIII. POKRIVANJE GUBITAKA

#### Članak 11.

Centar za svoje obveze odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Eventualni gubici u poslovanju pokrivaju se prvenstveno iz sredstava pričuve, koju je Centar dužan ustrojiti.

Ako sredstva iz stavka 1. ovoga članka nisu dostatna za pokrivanje gubitaka, Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Centra.

## IX. OGRANIČENJE GLEDE STJECANJA, OTUĐENJA I OPTEREĆENJA IMOVINE

### Članak 12.

O stjecanju, opterećivanju i otuđenu nekretnina odlučuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

O stjecanju i otuđenju ostale imovine – pokretnih stvari, vrijednosti iznad 10.000,00 kuna, odlučuje Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.

O stjecanju i otuđenju imovine koja nije obuhvaćena stavkom 1. i 2. ove točke odlučuje ravnatelj samostalno.

## X. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I CENTRA

### Članak 13.

Ravnatelj i Upravno vijeće Centra dužni su najmanje jednom godišnje, a na zahtjev Osnivača i češće, podnijeti izvješće o radu Centra.

Ravnatelj i Upravno vijeće Centra mogu tražiti od Osnivača da, sukladno njegovoj nadležnosti i objektivnim mogućnostima, osigura odgovarajuća sredstva i druge uvjete za rad Centra.

## XI. STATUT CENTRA

### Članak 14.

Centar ima Statut kojim se uređuje ustroj Centra, tijela Centra, njihova nadležnost i način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra.

Statut Centra, uz suglasnost Osnivača, donosi Upravno vijeće.

## XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 15.

Do imenovanja ravnatelja Centrom upravlja privremeni ravnatelj.

Privremenog ravnatelja imenuje osnivač.

Privremeni ravnatelj će obaviti pripreme za početak rada Centra, a posebno je obveza pribaviti potrebne dozvole za početak rada Centra te podnijeti prijavu za upis Centra u sudski registar nadležnog Trgovačkog suda.

### Članak 16.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana upisa u sudski registar donijeti Statut Centra i dostaviti ga Osnivaču na suglasnost.

## Članak 17.

Na pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom, neposredno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

## Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Centra za pružanje usluga u zajednici „Tereza“ („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 2/19).

## Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 510-08/19-01/01

URBROJ: 2198/23-02-19-4

U Obrovcu, 15. svibnja 2019.

**GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA**

**PREDSJEDNIK**  
**Marin Klanac, v.r.**

Na temelju članka 17., stavak 1., Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 82/15 i 118/18)) i članka 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika Grada Obrovca, na svojoj 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2019. d o n o s i :

**ODLUKU**  
**o određivanju pravnih osoba**  
**od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Obrovca**

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuju se pravne osobe kojima su određene posebne zadaće u provođenju mjera i djelovanju civilne zaštite. To su:

1. Infra-grad d.o.o., Obrovac
2. Cestogradnja d.o.o., Zelengrad
3. Klanac graditeljstvo d.o.o., Obrovac
4. Elektro Velebit, Obrovac
5. U.o. „Klub 91“, Kruševo
6. Ivica Obrovac d.o.o. za trgovinu i ugostiteljstvo, Obrovac
7. Hrvatske šume d.o.o., Šumarija Obrovac
8. Vodovod d.o.o., Zadar, Ispostava Obrovac
9. Pučko otvoreno učilište Obrovac
10. Dječji vrtić Obrovac
11. Osnovna škola Obrovac s Područnim školama u Gornjem Karinu, Kruševu i Žegaru
12. Srednja škola Obrovac
13. Trgovački obrt „Maslina“, Obrovac s područnim prodavaonicama u Gornjem Karinu i Kruševu
14. Lovačka udruga „Kamenjarka“, Obrovac
15. Riva rafting centar, Kruševo.

## Članak 2.

Pravne osobe od interesa za djelovanje sustava civilne zaštite te spašavanje materijalnih i kulturnih dobara Grada Obrovca dužne su sudjelovati u pripremi i otklanjanju posljedica katastrofa i velikih nesreća.

#### Članak 3.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite Grada Obrovca su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima nositelji posebnih zadaća civilne zaštite na području Grada Obrovca.

#### Članak 4.

Grad Obrovac će pravnim osobama iz članka 1. ove Odluke dostaviti Plan djelovanja civilne zaštite za područje Grada Obrovca, odnosno njegove izvode u potrebnom obliku, a radi usklađivanja djelovanja svih sudionika u provedbi zadaća civilne zaštite na području Grada Obrovca.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dužne su Gradu Obrovcu dostaviti sve raspoložive informacije i podatke važne za izradu Plana djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca.

Pravne osobe iz članka 1. ove Odluke dužne su izraditi svoje operativne planove zaštite i spašavanja, te iste uskladiti s Planom djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca.

#### Članak 5.

S pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Obrovca zaključit će se ugovori o međusobnoj suradnji kojima će se, u skladu s Planom djelovanja civilne zaštite Grada Obrovca, naročito definirati: potrebni ljudski resursi, materijalna sredstva, strojevi i oprema kao i vrijeme i način njihovog aktiviranja i angažiranja u provedbi zadaća civilne zaštite na području Grada Obrovca.

#### Članak 6.

Međusobna prava i obveze uredit će se sukladno odredbama:

- Zakona o sustavu civilne zaštite (NN broj 82/15, 118/18),
- Pravilnika o metodologiji za izradu procjene ugroženosti i planova zaštite i spašavanja (NN broj 30/14 i 67/14),
- Uredbe o načinu utvrđivanja naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN broj 85/06),
- Uredbe o visini i uvjetima za isplatu naknade troškova mobiliziranih građana (NN broj 91/06).

#### Članak 7.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/17).

#### Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 810-03/19-01/01  
URBROJ: 2198/23-02-19-1  
Obrovac, 15. svibnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Predsjednik  
Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 51. stavka 2. Zakona o vodama („Narodne novine“ broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14 i 46/18) i čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2019. godine, donosi

### **ODLUKU**

#### **o utvrđivanju kupališta - lokacije za kupanje i trajanje kupališne sezone na rijeci Zrmanji u gradu Obrovcu**

##### **Članak 1.**

Odlukom o utvrđivanju kupališta - lokacije za kupanje i trajanju kupališne sezone na rijeci Zrmanji u gradu Obrovcu (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuje se lokacija za kupanje - kupalište na Zrmanji u gradu Obrovcu i trajanje sezone za kupanje na površinskim vodama.

##### **Članak 2.**

Kao kupalište - lokacija za kupanje na području grada Obrovca određuje se područje na rijeci Zrmanji uz Dječji vrtić Obrovac.

##### **Članak 3.**

Sezona kupanja na lokacijama iz članka 2. ove Odluke traje od 1. lipnja do 31. kolovoza.

##### **Članak 4.**

Grad Obrovac će provesti ocjenu o kakvoći površinskih voda za kupanje te profil vode za kupanje, sukladno Uredbi o kakvoći voda za kupanje („Narodne novine“ broj 51/14).

##### **Članak 5.**

Kartografski prikaz kupališta - plaže iz članka 3. ove Odluke nalazi se u prilogu i njezin je sastavni dio koji se ne objavljuje.

##### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 334-01/19-01/02

URBROJ: 2198/23-02-19-1

Obrovac, 15. svibnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK

Marin Klanac, v.r.

Na temelju čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17), te čl. 32. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 11. sjednici održanoj 15. svibnja 2019. godine, donosi

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju suglasnosti gradonačelniku za provedbu postupka javne nabave i donošenje odluke o nabavi kamiona cisterni putem financijskog leasinga**

##### **Članak 1.**

Daje se suglasnost gradonačelniku za provedbu postupka javne nabave i donošenje odluke o nabavi dva kamiona cisterne, jedan za prijevoz pitke vode, a drugi za crpljenje septičkih jama, sve sukladno osiguranim proračunskim sredstvima.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.

KLASA: 080-08/19-01/03  
URBROJ: 2198/23-02-19-1  
Obrovac, 15. svibnja 2019.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK  
Marin Klanac, v.r.

### **AKTI GRADONAČELNIKA**

Na temelju glave III. , točke 6. a i b, stavak 3. i 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini („Narodne novine“ broj 35/19) , na temelju članka 47. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18) te na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Obrovca Gradonačelnik Grada Obrovca dana 26. travnja 2019. godine d o n o s i :

### **Plan operativne provedbe programa aktivnosti posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Obrovca za 2019. godinu**

#### I

Ovim se Planom utvrđuju osnovne pretpostavke, planiranje i provedba preventivne i operativne aktivnosti, ustrojavanje i organizacija, uporaba vatrogasnih snaga i opreme, financiranje, zapovijedanje i nadzor u provedbi posebnih mjera na otklanjanju opasnosti od nastanka i širenja požara na području Grada Obrovca u 2019. godini.

#### II

Plan operativne primjene Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od na području Grada Obrovca za 2019. godinu (u nastavku teksta: Plan) temelji se na Programu kojeg je donijela Vlada Republike Hrvatske u dijelu koji se odnosi na područje Grada Obrovca kao jedinicu lokalne samouprave. Ovim se Planom vrši privremeno usklađenje svih bitnih odrednica i podataka iz Procjene i Plana zaštite od požara Grada Obrovca temeljem iskustva stečenih od njihovog donošenja do izrade ovog Plana.

#### III

Temeljem zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10) Grad Obrovac donio je sljedeće akte:

1. Odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Grada Obrovca, KLASA: 810-03/17-01/01; URBROJ: 2198/23-02-17-1.



2. Odluku o mjerama zaštite od požara i erozije na poljoprivrednom zemljištu te zaštititi poljoprivrednog zemljišta i poljoprivrednih usjeva, KLASA: 320-02/03-01/02; URBROJ: 2198/23-02-03-1.
3. Odluku o usvajanju Plana zaštite od požara za Grad Obrovac, KLASA: 810-03/18-01/06; URBROJ: 2198/23-02-18-2.

#### IV

Nositelji zaštite od požara na području Grada Obrovca su DVD Obrovac i DVD Žegar, koji tijekom ljetne požarne sezone (u periodu od 15.06. do 15.09.2019.) planiraju angažirati 8 sezonskih vatrogasaca koji će tijekom ljetne požarne sezone dežurati u Obrovcu i Žegaru. DVD Obrovac i DVD Žegar dužni su uskladiti svoje planove rada s Planom Grada Obrovca. U slučaju potrebe, kod većih požara, može se računati na najbliže vatrogasne postrojbe: DVD Jasenice i JVP Benkovac.

#### V

U gašenju velikih požara, kao zapovjedno mjesto kod zapovijedanja i koordinacije, od strane Grada Obrovca određene su prostorije gradske uprave u Obrovcu, Trg dr. F. Tuđmana 1.

#### VI

U svrhu omogućavanja normalnog kretanja vatrogasnim vozilima u šumskim područjima potrebno je izvršiti kontrolu prohodnosti, što će izvršiti vatrogasne postrojbe Grada Obrovca u suradnji sa Šumarijom Obrovac. U slučaju potrebe izvršiti će se uklanjanje raslinja uz šumske putove na problematičnim dijelovima. U tom smislu posebna pozornost posvećuje se šumi iznad mjesta Obrovac. O provedenoj kontroli vatrogasne postrojbe Grada Obrovca i Šumarija Obrovac podnose izvješće gradonačelniku Grada Obrovca i Stožeru civilne zaštite Grada Obrovca.

#### VII

Komunalni redari Grada Obrovca poduzimati će u okviru svojih zakonskih ovlasti određene radnje u svrhu zaštite od požara (npr. označiti tablama zabranu loženja vatre u blizini šuma i na javnim površinama, vršiti nadzor nad prostorom). Redovito će se putem lokalnih radio postaja te putem pisanih obavijesti na oglasnim pločama Grada Obrovca i prigodnih letaka i plakata upozoravati javnost o zabrani paljenja korova i loženja vatre na otvorenom prostoru.

#### VIII

Putem komunalnih redara Grada Obrovca utvrditi će se eventualno postojanje tzv. divljih odlagališta otpada, i povremenom kontrolom ustanovljavati novonastala divlja odlagališta otpada, a sukladno financijskim mogućnostima ista će se sanirati. Izvješće o stanju vezanom za tzv. divlja odlagališta otpada podnosi se gradonačelniku Grada Obrovca i Stožeru civilne zaštite Grada Obrovca.

#### IX

Zadužuju se vatrogasne postrojbe Grada Obrovca, zapovjednici postrojbi, da utvrde stanje vozila, opreme i tehnike i izrade prijedlog popravka/sanacije vatrogasne opreme sa detaljnim obrazloženjem te isti dostave Gradu Obrovcu i županijskom vatrogasnom zapovjedniku radi uvida u stanje vatrogasne opreme i eventualne potrebe za nabavku druge najnužnije opreme.

#### X

Osoba zadužena za koordinaciju provedbe ovog Plana za Grad Obrovac je zamjenik gradonačelnika, koji je ujedno i načelnik Stožera civilne zaštite Grada Obrovca.

#### XI

Ovaj plan stupa na snagu danom donošenja i biti će objavljen u Službenom glasniku Grada Obrovca.

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2198/23-01-19-2

**GRADONAČELNIK**  
**Ante Župan, dr.med. v.r.**

Na temelju glave III. , točke 6. a i b, stavak 4. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2019. godini („Narodne novine broj 35/19), na temelju članka 47. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/13, 2/13 i 3/18) te na prijedlog Stožera civilne zaštite Grada Obrovca Gradonačelnik Grada Obrovca dana 26. travnja 2019. godine d o n o s i:

**PLAN**

**aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara za 2019. godinu**  
**UKLJUČIVANJE VATROGASNIH POSTROJBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA**  
**Uključivanje vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

**Redoslijed uključivanja vatrogasnih postrojbi u akciju gašenja požara**

Red.br.	Aktivnost	Dojava	Postrojba/Tehnika	Broj ljudi	Napomena
1.	Dojava požara 0-24h	Telefon, mobitel, radio v.	Operativni dežurni Od 15.06. do 15.09. u vremenu 07.00 - 19.00h Zapovjednici 00.00-24.00h	2	19.00h-07.00h zapovjednici: DVD Obrovac/Edo Šoša 091/6890576 DVD Žegar/ Milorad Milić (Zore) 092/1805-099
2.	Uzbunjivanje dobrovoljnih vatrogasaca :DVD Obrovac i/ili Žegar	Telefon, mobitel, rv, sirena	Dobrovoljno vatrogasno društvo	3-7	Uzbunjuje se dvd koji je najbliži zoni požara
3.	Prvi izlaze dobrovoljni vatrogasci dvd-a najbližeg zoni požara	Interna uzbuna	Dežurna smjena	2-4	Na osnovu podataka sa terena dežurni uzbunjuje slobodne vatrogasce
4.	Uzbunjivanje cjelokupnog ljudstva dobrovoljnih vatrogasaca	Telefon, mobitel, rv	Preostali operativni članovi dvd-a Obrovac /dvd-a Žegar	8	Požar velikih razmjera na požarnom području
5.	Uzbunjivanje snaga sa šireg područja	Telefon, mobitel, rv	Sustav JVP, ostali DVD, helikopteri, zrakoplovi		Pri velikim požarima zapovjednik intervencije izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika

Redoslijed uključivanja postrojbi u akciju gašenja bit će promijenjen i ubrzan po broju postrojbi i vatrogasaca u slučajevima nekontroliranog ili ubrzanog razvoja požara.

**1.2 Sustav subordinacije i zapovijedanja**

Intervencijom zapovijeda zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je prva započela s intervencijom.

Zapovjednik dobrovoljne postrojbe zapovijeda intervencijom do dolaska profesionalne vatrogasne postrojbe, kad zapovijedanje preuzima zapovjednik profesionalne postrojbe.

Odluku o dinamici uključivanja većeg broja postrojbi u akciju gašenja donosi županijski vatrogasni zapovjednik ili osoba koju on ovlasti, a na prijedlog voditelja intervencije.

Ako zapovjednik vatrogasne intervencije ocijeni da raspoloživim sredstvima i snagama nije u mogućnosti uspješno obaviti intervenciju, o nastaloj situaciji odmah izvješćuje županijskog vatrogasnog zapovjednika koji preuzima vođenje intervencije.

### 1.3 Uključivanje vatrogasnih postrojbi izvan područja Grada

Planom zaštite od požara predviđeno je uključivanje vatrogasnih snaga izvan područja Grada za požare širih razmjera isključivo na temelju procjene županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on ovlasti, a u skladu sa Županijskim planom zaštite od požara i eksplozija.

### 1.4 Uključivanje Hrvatskih šuma d.o.o., UŠ-Podružnica Split, Šumarija Obrovac u akciju gašenja požara

Kod šumskih požara i požara otvorenih prostora u akciju gašenja uključuju se Hrvatske šume d.o.o.

- Šumarija Obrovac u okviru svog Plana zaštite šuma od požara za 2019. godinu koji je dostavljen Gradu Obrovcu.

### 1.5 Uključivanje Hrvatske vojske

Uključivanje Hrvatske vojske u akciju čuvanja požarišta vršiti će se po planu i na zahtjev županijskog vatrogasnog zapovjednika u skladu sa Zakonom o vatrogastvu.

### 1.6 Oprema i vozila posebne namjene

Angažiranje vatrogasnih zrakoplova ili helikoptera vrši se po zahtjevu županijskog vatrogasnog zapovjednika ili osobe koju on za to ovlasti, a prema planu djelovanja i indeksu opasnosti od požara. Sustav pozivanja i uporabe vatrogasnih zrakoplova i helikoptera uređen je propisima MORH-a i MUP-a.

### 1.7 Sredstva veze

Komunikacija među zapovjednicima vatrogasnih postrojbi tijekom akcije gašenja požara odvijat će se na postojećem vatrogasnom kanalu ili mobitelom.

### SUSTAV MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA

Dojava i/ili uzbunjivanje se vrši radio vezom (vatrogasni sustav radio veza), telefonom ili mobitelom.

Sustav motrenja Hrvatskih šuma d.o.o., Uprave šuma-Podružnica Split, Šumarije Obrovac utvrđen je njihovim planovima.

SUSTAV DOJAVE	telefon
Županijski vatrogasni operativni centar Zadar	193
Županijski centar zaštite i spašavanja Zadar	112
Šumarija Obrovac	023/689-115
Policajska postaja Obrovac	192,023/689-002, 345-639

### UKLJUČIVANJE TVRTKI I SLUŽBI U AKCIJU GAŠENJA POŽARA

#### Distributer električne energije

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi isključenja dalekovoda poziva Županijski vatrogasni operativni centar Zadar koji poziva dispečera Elektre Zadar.

#### Uključivanje komunalnih trgovačkih društava

Voditelj vatrogasne intervencije po potrebi osiguranja povećanog protoka vode uključuje u akciju gašenja požara dežurnu službu Vodovoda Zadar d.o.o., Ured Obrovac

Nadležan je	telefon
Vodovod Zadar d.o.o., Ured Obrovac	
Odgovorna osoba: Mile Brkić	023/689-015, 091/569-2672

**Osiguranje mehanizacije i vozila**

Kod većih požara otvorenih prostora osigurava se teške građevinske strojeve (buldožeri, rovokopači) radi izrade protupožarnih prosjeka i zapreka.

Subjekt	Vozila i mehanizacija	Odgovorna osoba	telefon
Šumarija Obrovac	1 kamion/transporter	Denis Miočić	098/445-948
Cestogradnja d.o.o.	4 kamiona, 2 bagera	Radivoj Mitrović	091/3063993
Infra-grad d.o.o.	1 bager, 4 kamiona za odvoz otpada	Mate Karamarko	091/689-0001

**Opskrba hranom i pićem**

Pri velikim intervencijama u trajanju preko 6 sati osigurava se opskrba gasitelja hranom i pićem. Preuzimanje i dopremu hrane i pića osigurava Grad putem postrojbe CZ ili članova HCK Gradskog društva Obrovac.

Hranu i piće osigurava Grad Obrovac o svom trošku kupnjom u trgovinama na području Grada Obrovca.

Subjekt za opskrbu hranom i pićem	telefon
T.O. Maslina	091/7856439
Ivica Obrovac d.o.o.	091/5113729
Po potrebi i drugdje	

**3.5 Služba prve pomoći**

Kod velikih požara (događaju se povrede ili nesreće), uključiti ekipu za hitnu medicinsku pomoć (liječnik, medicinski tehničar i vozač sanitetskog vozila).

Hitna medicinska pomoć	telefon
Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije	194, 112

**OBAVJEŠĆIVANJE GRADSKIH ČELNIKA**

Kad požar poprimi veće razmjere voditelj vatrogasne postrojbe obavješćuje i upoznaje gradske čelnike sa situacijom na terenu.

Gradski čelnici	telefon/mobitel
Gradonačelnik Ante Župan, dr.med.	091/686-0560
Zamjenik gradonačelnika i načelnik Stožera Slobodan Jurjević	091/898-7788
Zamjenik gradonačelnika Stanko Mijić	091/689-0563

KLASA: 810-01/19-01/01

URBROJ: 2198/23-01/19-3

GRADONAČELNIK  
Ante Župan, dr.med.v.r.

**AKTI PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OBROVAC**

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" broj 76/93, 29/97., 47/99. i 35/08) te članka 53. Statuta, Upravno vijeće Pučkog otvorenog učilišta Obrovac, na sjednici održanoj 10. svibnja 2019. godine, usvojilo je

**STATUT  
PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OBROVAC****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

- (1) Statutom PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA OBROVAC (dalje u tekstu: Učilište) uređuju se statusna obilježja, naziv, sjedište i djelatnost, ustrojstvo i ovlasti, način odlučivanja tijela upravljanja i stručnih tijela, nadzor te druga pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Učilišta.
- (2) Riječi i pojmovi u ovom Statutu koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

**II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST****Članak 2.**

- (1) Učilište je javna ustanova za kulturu i obrazovanje odraslih koja obavlja svoju djelatnost na području Grada Obrovca.
- (2) Učilište obavlja djelatnost prema Statutu, Zakonu o ustanovama, Zakonu o pučkim otvorenim učilištima, Zakonu o obrazovanju odraslih, Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti, Zakonu o muzejima, osnivačkom aktu i drugim općim aktima.

**Članak 3.**

- (1) Učilište je pravni sljednik Narodnog sveučilišta Obrovac osnovanog 9. rujna 1959. godine.
- (2) Osnivač Učilišta je Grad Obrovac na temelju Odluke Vlade Republike Hrvatske o prijenosu osnivačkih prava nad određenim ustanovama kulture (Narodne novine, broj 17/96).
- (3) Osnivačka prava i dužnosti u ime osnivača obavlja izvršno tijelo Osnivača (dalje u tekstu: Osnivač).

***Naziv i sjedište*****Članak 4.**

- (1) Učilište obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom:  
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBROVAC.
- (2) Sjedište Učilišta je: Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 2.

**Članak 5.**

Naziv Učilišta mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i drugim zgradama u kojima obavlja svoju djelatnost.

**Članak 6.**

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Učilišta donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

***Predstavljanje i zastupanje*****Članak 7.**

- (1) Učilište zastupa i predstavlja ravnatelj Učilišta, sukladno zakonu i ovom Statutu.
- (3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

***Pečat i štambilj*****Članak 8.**

- (1) U radu i poslovanju Učilište koristi pečate i štambilje.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 38 mm, s grbom Republike Hrvatske u sredini i tekstem: Pučko otvoreno učilište Obrovac.
- (3) Pečatom s grbom Republike Hrvatske ovjeravaju se javne isprave koja Učilište izdaje i akti koje Učilište donosi u obavljanju javnih ovlasti.
- (4) Za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilište ima pečat promjera 23 mm, a može imati i štambilj, oboje bez grba Republike Hrvatske, s ispisanim nazivom i sjedištem Učilišta.
- (5) Učilište može imati i više pečata i štambilja iz stavka 4. ovog članka, a svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (6) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

***Znak Učilišta*****Članak 9.**

- (1) Učilište ima zaštitni znak koji predstavlja stiliziranu konturu starogradske jezgre Obrovca.
- (2) Grafički prikaz i opis zaštitnog znaka utvrđuje Upravno vijeće Učilišta na prijedlog ravnatelja.

**Članak 10.**

Za obveze preuzete u pravnom prometu Učilište i Osnivač odgovaraju sukladno Zakonu o ustanovama.

**Članak 11.**

- (1) Učilište ima jedinstven žiro račun preko kojeg obavlja platni promet.
- (2) Učilište je pravna osoba upisana u sudski registar nadležnog trgovačkog suda i u registar ustanova nadležnog ministarstva.

***Obavljanje djelatnosti*****Članak 12.**

- (1) Djelatnost Učilišta je:
  - obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o obrazovanju odraslih
  - osnovno školsko obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o osnovnom školstvu
  - srednje školsko obrazovanje odraslih, sukladno Zakonu o srednjem školstvu

- novinsko nakladnička djelatnost
- galerijsko izložbena i muzejska djelatnost
- proizvodnja i prodaja umjetničkih djela, knjiga, audio i video materijala te drugih nastavnih pomagala i u svezi izvršenja registrirane djelatnosti
- knjižnično čitaonička i informacijska djelatnost
- djelatnost objekata kulturne priredbe
- organizacija kazališnih, glazbenih, estradnih, filmski i drugih kulturno-umjetničkih programa vlastite produkcije ili u suradnji s drugim ustanovama
- dječje igraonice i amatersko kazalište
- djelatnost ostvarivanja kulturnih, nacionalnih i interkulturalnih vrijednosti
- učenje i poduka sviranja pojedinih glazbenih instrumenata i učenja plesa izvan sustava redovne naobrazbe
- učenje i poduka stranih jezika, pružanje prevodilačkih usluga i pružanje instruktivne pomoći učenicima i studentima
- informatičko opismenjivanje djece, mladeži i odraslih
- promidžba (reklama i propaganda)
- organiziranje i promicanje svih oblika kulturno umjetničkog stvaralaštva
- javno prikazivanje filmova
- organiziranje sajмова i izložaba
- iznajmljivanje razglasa, video-projektora, videa, glazbenih instrumenata, kulisa, nošnji, videokazeta, ploča i ostalog notornog zapisa
- pružanje usluga umnožavanja i fotokopiranja
- pružanje usluga iznajmljivanja prostora
- pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- izrada suvenira
- prodaja kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, propagandnog materijala, razglednica i suvenira, vezanih uz djelatnost Ustanove
- kupnja i prodaja robe

- (2) Učilište obavlja i druge djelatnosti namijenjene izvršenju programa, odnosno djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

### **Članak 13.**

- (1) Učilište obavlja svoju djelatnost na temelju Godišnjeg programa rada.
- (2) Djelatnost Učilište može obavljati u suradnji s drugim ovlaštenim pravnim i/ili fizičkim osobama.

### **Članak 14.**

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

## **III. UNUTARNJE USTROJSTVO UČILIŠTA**

### **Članak 15.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Učilišta, uređuju se djelokrug, prava i obveze i druga pitanja od značaja za rad Učilišta, djelokrug rada, prava i obveze podružnica i odjela Učilišta i obavljanje administrativnih tehničkih i pomoćnih poslova Učilišta.

### ***Ustrojstvene jedinice***

### **Članak 16.**

- (1) Za obavljanje poslova iz članka 13. ovog Statuta u Učilištu se ustrojavaju sljedeće ustrojstvene jedinice-podružnice:
  - Knjižnica i čitaonica
  - Zavičajni muzej
  - odjel za opće poslove
- (2) Učilište može, uz ustrojstvene jedinice predviđene ovim Statutom, ustrojiti i druge samostalne službe, odjele i centre.

#### **Članak 17.**

- (1) Podružnica nema svojstvo pravne osobe te njenom djelatnošću i poslovanjem prava i obveze stječe Učilište.
- (2) Podružnica obavlja svoju djelatnost i posluje pod nazivom Učilišta i svojim nazivom i pri tome obavezno navodi svoje sjedište i sjedište ustanove u čijem je sastavu.
- (3) Podružnicu zastupa i predstavlja predstojnik podružnice sukladno zakonu i ovom Statutu.

#### **Podružnica Knjižnica i čitaonica**

#### **Članak 18.**

- (1) Knjižnica i čitaonica u sastavu Pučkog otvorenog učilišta (dalje u tekstu: Knjižnica), obavlja djelatnost i posluje pod nazivom:  
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBROVAC Knjižnica i čitaonica Obrovac.
- (2) Knjižnica i čitaonica Obrovac, pri Pučkom otvorenom učilištu Obrovac, ima sjedište u Obrovcu, Trg dr. Franje Tuđmana 1.

#### **Članak 19.**

- (1) Knjižnica obavlja svoju djelatnost kao javnu službu.
- (2) Knjižnična djelatnost obuhvaća osobito:
  - nabavu knjižnične građe
  - stručnu obradu, čuvanje i zaštitu knjižnične građe, te provođenje mjere zaštite knjižnične građe koja je kulturno dobro
  - izradu biltena, kataloga, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
  - sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
  - omogućavanje pristupačnosti knjižnične građe, te protok informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
  - poticanje i pomaganje korisnicima knjižnice pri izboru i korištenju knjižnične građe, informacijskih pomagala i izvora
  - vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- (3) Knjižnica svoju djelatnost ostvaruje prema Godišnjem programu i planu rada koji je sastavni dio Godišnjeg programa i rada Učilišta, a donosi ga Upravno vijeće na prijedlog Voditelja Knjižnice u skladu sa posebnim zakonom kojim se uređuje knjižnična djelatnost, ovim Statutom i drugim aktima Učilišta.

#### **Članak 20.**

Knjižnica ima svoj štambilj s tekстом: "PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBROVAC, Knjižnica i čitaonica Obrovac".

#### **Voditelj Knjižnice**

#### **Članak 21.**

- (1) Djelatnost i poslove Knjižnice organizira i vodi voditelj Knjižnice. Ukoliko to nije moguće, poslove voditelja Knjižnice vodi ravnatelj. Voditelj Knjižnice je stručni voditelj Knjižnice.



- (2) Voditelja Knjižnice imenuje Upravno vijeće. Uvjeti i postupak izbora i imenovanja voditelja uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta, u skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonom koji uređuje obavljanje knjižnične djelatnosti.

#### **Članak 22.**

- (1) Voditelj Knjižnice obavlja osobito sljedeće poslove:
- organizira i vodi poslove Knjižnice
  - u djelokrugu svojeg rada odgovara za zakonitost rada Knjižnice
  - predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Knjižnice, provodi odluke Upravnog vijeća i stručnih tijela Knjižnice
  - izvješćuje ravnatelja i Upravno vijeće o radu Knjižnice
  - surađuje s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
  - predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću mjere i odluke za unapređenje rada Knjižnice.
- (2) Za svoj rad voditelj odgovara Upravnom vijeću i ravnatelju, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu.

#### **Članak 23.**

Pravilnikom o ustroju, djelatnosti i načinu rada Knjižnice pobliže se uređuje ustrojstvo knjižnice i osnivanje, sastav, zadaće i način rada knjižničkog odbora.

#### ***Podružnica Zavičajni muzej Obrovac***

#### **Članak 24.**

- (1) Zavičajni muzej u sastavu Pučkog otvorenog učilišta (dalje u tekstu: Muzej), obavlja djelatnost i posluje pod nazivom:  
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBROVAC - Zavičajni muzej Obrovac.
- (2) Podružnica Zavičajni muzej Obrovac, pri Pučkom otvorenom učilištu Obrovac, ima sjedište u Obrovcu, Stjepana Radića 8.

#### **Članak 25.**

- (1) Muzej obavlja muzejsku djelatnost.
- (2) Djelatnost Muzeja obuhvaća:
- sustavno prikupljanje, čuvanje, stručno i znanstveno obrađivanje, sređivanje, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju zbirke
  - trajno zaštićivanje muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta
  - izlaganje muzejske građe (stalni postav i povremene izložbe) i publikaciju muzejske građe
  - provođenje zaštite muzejske građe i muzejske dokumentacije
  - edukacijske programe i kulturne akcije u suradnji s obrazovnim, kulturnim i drugim javnim ustanovama i organizacijama, vezano uz muzejsku djelatnost
  - organiziranje izložbi u zemlji i inozemstvu
  - stručne ekspertize, izrade elaborata i ostale uslužne muzejske djelatnosti
  - nakladničku djelatnost: izdavanje stručnih i znanstvenih publikacija, kataloga i časopisa, grafičkih listova, audiovizualnih i drugih izdanja u okviru muzejske djelatnosti
  - organiziranje predavanja, tečajeva, simpozija, seminara, radionica, likovnih, kolonija i sličnih skupova
  - prodaju kataloga, stručnih i znanstvenih publikacija, audiovizualnih izdanja, propagandnog, didaktičkog i edukativnog materijala, razglednica, suvenira i drugih umjetničkih i autohtonih proizvoda
  - suradnju sa muzejima i galerijama iz zemlje i svijeta,
- (3) U Muzeju se čuva, prezentira i stručno pohranjuje arheološka, umjetnička, etnološka i općenito kulturna zbirka Grada Obrovca.

- (4) Svoju djelatnost Muzej ostvaruje prema Godišnjem programu i planu rada koji je sastavni dio Godišnjeg programa i rada Učilišta, a donosi ga Upravno vijeće na prijedlog voditelja Muzeja u skladu sa Zakonom o muzejima, ovim Statutom i drugim aktima Učilišta.

#### **Članak 26.**

Muzej ima svoj štambilj s tekстом "PUČKO OTVORENO UČILIŠTE OBROVAC, Zavičajni muzej Obrovac".

#### ***Voditelj Zavičajnog muzeja***

#### **Članak 27.**

- (1) Djelatnost i poslove Muzeja organizira i vodi voditelj Zavičajnog muzeja. Ukoliko to nije moguće, poslove voditelj Muzeja vodi ravnatelj. Voditelj Muzeja je stručni voditelj Muzeja.
- (2) Voditelja Muzeja imenuje Upravno vijeće. Uvjeti i postupak imenovanja voditelja uređuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta, u skladu sa Zakonom o ustanovama i posebnim zakonom koji uređuje obavljanje muzejske djelatnosti.
- (3) Voditelj Muzeja obavlja osobito sljedeće poslove:
- organizira i vodi poslove Muzeja
  - u djelokrugu svojeg rada odgovara za zakonitost rada Muzeja
  - predlaže Upravnom vijeću Godišnji plan i program rada Muzeja, provodi odluke Upravnog vijeća i stručnih tijela Muzeja
  - izvješćuje ravnatelja i Upravno vijeće o radu Muzeja
  - surađuje s tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima
  - predlaže ravnatelju i Upravnom vijeću mjere i odluke za unapređenje rada Muzeja.
- (4) Za svoj rad voditelj odgovara Upravnom vijeću i ravnatelju, kojima jednom godišnje podnosi izvješće o radu.

#### **Članak 28.**

Pravilnikom o ustroju, djelatnosti i načinu rada Muzeja pobliže se uređuje osnivanje i sastav, zadaće i način rada Muzeja i stručnih tijela Muzeja.

#### ***Kućni red Učilišta***

#### **Članak 29.**

- (1) Unutarnji rad i život u Učilištu obavlja se prema kućnom redu.
- (2) Kućnim se redom utvrđuju:
- pravila i obveze ponašanja u Učilištu, unutarnjem i vanjskom prostoru
  - pravila međusobnih odnosa radnika
  - pravila međusobnih odnosa radnika i korisnika
  - radno vrijeme
  - pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, diskriminacije, neprijateljstva i nasilja i
  - način postupanja prema imovini.

### **IV. UPRAVLJANJE UČILIŠTEM**

#### ***Tijela Učilišta***

#### **Članak 30.**

Tijela Učilišta su:

- Upravno vijeće Učilišta
- Ravnatelj
- Stručno vijeće.

**Upravno vijeće****Članak 31.**

- (1) Učilištem upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće Učilišta ima predsjednika i četiri člana, od kojih predsjednika i dva člana imenuje Osnivač iz reda umjetnika te uglednih kulturnih, javnih i društvenih djelatnika.
- (3) Dva člana Upravnog vijeća Učilišta bira stručno vijeće ili ako ono nije osnovano stručno osoblje Učilišta odnosno radnici Učilišta iz svojih redova.
- (4) Upravno vijeće Učilišta imenuje se na mandat od četiri (4) godine.

**Članak 32.**

- (1) Predsjedniku, odnosno članu Upravnog vijeća, mandat može prestati i prije isteka roka na koji je izabran, na osobni pisani zahtjev te ako ne ispunjava obveze utvrđene ovim Statutom, zakonom i drugim općim aktima Učilišta.
- (2) Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje (opoziv) člana Upravnog vijeća mogu pokrenuti predsjednik Upravnog vijeća ili najmanje tri člana vijeća podnošenjem zahtjeva Upravnom vijeću.
- (3) Nakon podnošenja zahtjeva iz stavka 2. ovog članka Upravno vijeće će imenovati povjerenstvo iz redova svojih članova na temelju čijeg izvještaja će odlučiti, da li će osnivaču predložiti razrješenje članova Upravnog vijeća ili će odbiti zahtjev kojim je postupak pokrenut.
- (4) Odluku o opozivu člana Upravnog vijeća ili Upravnoga vijeća u cijelosti donosi Osnivač.
- (5) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu člana Upravnog vijeća koji je razriješen.
- (6) U slučaju opoziva Upravnog vijeća u cijelosti, novo Upravno vijeće imenuje se na novo mandatno razdoblje od četiri godine.

**Članak 33.**

Upravno vijeće, pored poslova za koje je ovlašteno zakonom, na prijedlog ravnatelja Učilišta:

- donosi Statut Učilišta na prijedlog ravnatelja uz suglasnost Osnivača
- donosi odluku o osnivanju podružnice na prijedlog ravnatelja
- donosi godišnji program rada i financijski plan
- donosi završni račun Učilišta
- donosi opće akte Učilišta
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti
- predlaže osnivaču statusne promjene
- predlaže osnivaču promjenu naziva i sjedišta Učilišta
- odlučuje o pitanjima predviđenim općim aktima Učilišta
- odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta
- daje ravnatelju mišljenja i prijedloge o promjenama organizacije rada Učilišta
- raspisuje javni natječaj za imenovanje ravnatelja
- brine se o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća
- odlučuje o raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom i Statutom
- odlučuje o raspoređivanju viška prihoda nad rashodima Učilišta u skladu sa zakonom
- kao tijelo drugog stupnja odlučuje o pravima radnika iz radnog odnosa i u svezi s radom
- određuje vrstu usluga koje Učilište pruža uz naknadu i visinu naknade za pružene usluge
- usvaja godišnje izvješće o radu Učilišta koje podnosi ravnatelj i prosjeđuje ga Osnivaču
- izvješćuje radnike Učilišta o svom radu i radu svojih komisija i radnih skupina te radu ravnatelja
- kao tijelo prvog stupnja, odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa radnika Učilišta zaposlenih na neodređeno radno vrijeme
- obavlja druge poslove u skladu s Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Učilišta.

**Članak 34.**

Upravno vijeće odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđenju imovine ili sklapanju pravnih poslova čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna (slovima: sedamdeset tisuća kuna).

**Članak 35.**

- (1) Upravno vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Upravnog vijeća održavaju se prema potrebi.
- (3) Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća.
- (4) Prijedlog za sazivanje sjednice Upravnog vijeća može dati svaki član Upravnog vijeća odnosno ravnatelj Učilišta.
- (5) Sjednici Upravnog vijeća predsjedava predsjednik Upravnog vijeća, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti član Upravnog vijeća kojega za to ovlasti predsjednik.

**Članak 36.**

- (1) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje javnim glasovanjem, osim ako je zakonom ili općim aktom Učilišta, odnosno posebnom odlukom Upravnog vijeća određeno da se o pojedinim predmetima glasuje tajno.
- (2) Odluke i zaključci Upravnog vijeća pravovaljani su ako za njih glasuje većina od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Rezultate glasanja utvrđuje predsjedavajući sjednice.

**Članak 37.**

- (1) Na sjednicama Upravnog vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi član Upravnog vijeća kojega na sjednici odredi Predsjednik Upravnog vijeća ili radnik Učilišta koji je za to zadužen prema općim aktima učilišta.
- (3) Zapisnik ima obilježje isprave kojom se potvrđuje rad i način rada Upravnog vijeća.
- (4) Zapisnik sadrži:
  - redni broj sjednice, mjesto i vrijeme održavanja sjednice
  - ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, imena prisutnih i odsutnih članova uz naznaku članova koji su opravdali svoj izostanak
  - imena ostalih osoba koje prisustvuju sjednici
  - potvrdu da je na sjednici prisutan potreban broj članova za pravovaljano odlučivanje
  - predloženi i usvojeni dnevni red
  - tijek rada na sjednici i predmete o kojima se raspravljalo uz naznaku osoba koje su sudjelovale u raspravi i sažetim prikazom njihova izlaganja
  - rezultate glasanja o pojedinim točkama dnevnog reda
  - izdvojeno mišljenje pojedinog člana Upravnog vijeća, ako on zatraži da se unesu u zapisnik
  - vrijeme zaključivanje ili prekida sjednice
  - oznaku priloga koji su sastavni dio zapisnika
  - potpis predsjednika Upravnog vijeća i zapisničara.

**Članak 38.**

Upravno vijeće donosi Pravilnik o radu kojim se pobliže uređuje način rada Upravnog vijeća.

**Članak 39.**

- (1) Upravno vijeće može osnivati stručna tijela za obavljanje poslova određenih zakonom, za proučavanje pojedinih pitanja ili pripremanje pojedinih akata.

- (2) Tijela iz stavka 1. ovoga članka osnivaju se odlukom Upravnog vijeća kojom se utvrđuje sastav tijela, zadaće, način rada i druga pitanja.

**Ravnatelj****Članak 40.**

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Učilišta.
- (2) Ravnatelj predstavlja i zastupa Učilišta, vodi poslovanje i stručni rad Učilišta i odgovoran je za stručni rad i za zakonitost rada Učilišta.

**Članak 41.**

- (1) Ravnatelj Učilišta ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Učilišta upisanih u sudski registar.
- (2) Ravnatelj Učilišta ovlašten je u ime i za račun Učilišta samostalno sklapati ugovore u pravnom prometu osim ugovora čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna (slovima: sedamdesettisuća kuna), a ugovore čija pojedinačna vrijednost prelazi 70.000,00 kuna (slovima: sedamdesettisuća kuna) može sklapati uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća Učilišta.

**Članak 42.****Ravnatelj Učilišta:**

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Učilišta
- predstavlja i zastupa Učilišta u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, pravnim osobama s javnim ovlastima te drugim osobama
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i financijski plan Učilišta i odgovoran je za njihovo ostvarivanje
- predlaže Upravnom vijeću godišnje izvješće o radu i poslovanju Učilišta
- predlaže Upravnom vijeću nacrt Statuta i drugih općih akata Učilišta
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja
- bira vanjske suradnike iz reda znanstvenika i stručnjaka za obavljanje pojedinih poslova u svezi s djelatnošću i poslovanjem Učilišta
- usvaja izvješća predstojnika podružnica i voditelja odjela o radu odjela i podružnica
- izdaje naloge pojedinim zaposlenicima Učilišta u svezi s izvršenjem određenih poslova sukladno općim aktima Učilišta
- donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa na određeno vrijeme
- odlučuje o raspoređivanju zaposlenika na radna mjesta u Učilištu
- odobrava službena putovanja te odmor i dopust zaposlenika
- priprema sjednice Stručnog vijeća i predsjedava im.

**Članak 43.**

- (1) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (2) Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradbu nacrtu pojedinih akata ili za izradbu prijedloga rješenja iz svog djelokruga.

**Članak 44.**

- (1) Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće, a na temelju javnog natječaja sukladno odredbama Zakona o ustanovama.
- (2) Na temelju odluke o izboru, ravnatelj sklapa ugovor o radu s Učilištem. Ugovor o radu u ime Učilišta sklapa predsjednik Upravnog vijeća.
- (3) Javni natječaj za izbor ravnatelja Učilišta raspisuje i provodi Upravno vijeće Učilišta sukladno Zakonu.

**Članak 45.**

- (1) Za ravnatelja Učilišta može biti izabrana osoba koja ima završen preddiplomski i diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja društvenih znanosti i najmanje pet godina radnog iskustva u djelatnosti kulture i obrazovanja.
- (2) Uvjetima stručne spreme iz stavka 1. ovog članka udovoljavaju i osobe koje su stekle višu ili visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju ("Narodne novine" broj 123/03., 198/03., 105/04., 174/04., 02/07., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/11., 101/14., 60/15 i 131/17).
- (3) Kandidat za ravnatelja Učilišta mora uz prijavu na natječaj priložiti prijedlog programa rada Učilišta za mandatno razdoblje.
- (4) Ravnatelj Učilišta se imenuje na četiri godine i može biti ponovno izabran.

**Članak 46.**

- (1) Odluku o raspisivanju javnog natječaja za izbor ravnatelja Učilišta donosi Upravno vijeće, najmanje dva mjeseca prije isteka mandata koji je u tijeku.
- (2) Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči i u najmanje jednim dnevnim novinama.
- (3) Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu i ovome Statutu.

**Članak 47.**

- (1) Natječaj za imenovanje ravnatelja sadrži uvjete iz članka 45. ovog Statuta, trajanje mandata ravnatelja, rok za podnošenje prijave na natječaj te rok u kojem će kandidati biti obaviješteni o rezultatu natječaja.
- (2) Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od osam dana.
- (3) Rok za obavješćavanje kandidata o rezultatu natječaja ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

**Članak 48.**

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do izbora ravnatelja temeljem ponovljenog natječaja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

**Članak 49.**

- (1) Na temelju odluke o izboru ravnatelja, predsjednik Upravnog vijeća u ime Učilišta s izabranim ravnateljem zaključuje ugovor o radu kojim imenovani ravnatelj zasniva radni odnos s Učilištem.
- (2) Ravnatelj Učilišta stupa na dužnost danom navedenim u odluci o izboru odnosno imenovanju.
- (3) Po isteku mandata ili razrješanju ravnatelja na vlastiti zahtjev, ukoliko je ravnatelj imenovan iz reda radnika Učilišta, ravnatelj ostaje u radnom odnosu u Učilištu i raspoređuje se na radno mjesto koje odgovara njegovoj stručnoj spremi, odnosno zvanju i na kojem ima najmanje ista materijalna prava kakva je imao prije imenovanja za ravnatelja.

**Članak 50.**

- (1) U slučajevima i po postupku propisanom zakonom, ravnatelj može biti razriješen i prije isteka vremena na koje je izabran.
- (2) O razrješenju ravnatelja odlučuje se po istom postupku kao i za njegovo imenovanje.
- (3) Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja i prije isteka vremena na koje je izabran ako se utvrdi da su se stekli uvjeti za razrješenje propisani Zakonom o ustanovama te ako ravnatelj zanemaruje obveze stručnog i poslovnog voditelja Učilišta.
- (4) U slučaju razrješenja ravnatelja, Upravno vijeće imenovat će vršitelja dužnosti ravnatelja, i u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja raspisati natječaj za izbor ravnatelja.

**Stručno vijeće Učilišta****Članak 51.**

- (1) Učilište ima stručno vijeće.
- (2) Stručno vijeće čine ravnatelj, voditelj Knjižnice i voditelj Muzeja, voditelji odjela i drugo stručno osoblje Učilišta.

**Članak 52.**

Stručno vijeće zasjeda na sjednicama koje saziva ravnatelj Učilišta te:

- bira i razrješava člana Upravnog vijeća iz svojih redova
- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka Učilišta, sukladno Statutu i drugim općim aktima Učilišta, te posebnim zakonom koji uređuje pojedine djelatnosti Učilišta - odlučuje o stručnim pitanjima
- predlaže način organiziranja i vođenja stručnog rada, plan i program rada Učilišta
- obavlja i druge poslove određene Statutom Učilišta.

**Članak 53.**

- (1) Način rada i odlučivanja stručnog vijeća Učilišta pobliže se uređuje poslovníkom o radu Stručnog vijeća.
- (2) Ako u Učilištu ne postoje uvjeti za ustrojavanja Stručnog vijeća, poslove iz nadležnosti Stručnog vijeća obavlja ravnatelj, odnosno radnici Učilišta.

**V. PRAVNI POLOŽAJ TE PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE UČILIŠTA U PRAVNOM PROMETU****Članak 54.**

- (1) Učilišta u pravnom prometu s trećim osobama zastupa, predstavlja i potpisuje ravnatelj Učilišta.
- (2) Ravnatelj Učilišta zaključuje u ime i za račun Učilišta sve ugovore koje se odnose na registriranu djelatnost uz ograničenja utvrđena ovim Statutom, zakonom te posebnim ovlastima Upravnog vijeća.

**Članak 55.**

Ravnatelj Učilišta može u okviru svojih ovlaštenja opunomoćiti drugu osobu s naznakom obujma i trajanja punomoći.

**Oblasti u pravnom prometu i imovina Učilišta****Članak 56.**

- (1) Imovinu Učilišta čine sva prava koja mu po zakonu pripadaju na stvarima, pravima i novcu.
- (2) Imovinu Učilišta predstavlja ukupnost imovinske mase izražena u novčanoj vrijednosti.
- (3) Učilište odgovara imovinom za svoje obveze.

**Članak 57.**

Učilište vodi poslovne knjige, iskazuje rezultate poslovanja, utvrđuje i raspoređuje dobit, odnosno financijski rezultat sukladno zakonu i odredbama ovoga Statuta.

**Članak 58.**

- (1) Ravnatelj Učilišta donosi pojedinačne odluke o nabavci osnovnih sredstava, rashodovanju, prodaji, načinu njihove prodaje te zakupu osnovnih sredstava sukladno odredbama Zakona i ovog Statuta.
- (2) Ravnatelj Učilišta donosi pojedinačne odluke o raspolaganju poslovnim sredstvima uz ograničenja utvrđena ovim Statutom.

**Sredstva za rad Učilišta****Članak 59.**

- (1) Financijska sredstva za rad Učilište pribavlja od Osnivača, vlastitom djelatnošću i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.
- (2) Sredstva za posebne programe osigurava osnivač, a zavisno od svog interesa i tijela državne uprave, lokalne uprave i samouprave, gradovi i općine na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

**Osiguranje Muzejske građe i druge imovine****Članak 60.**

- (1) Muzejska građa i muzejska dokumentacija Muzeja, te prostori u kojima je ona smještena, obavezno se osiguravaju kod osiguravajućeg društva za one rizike i u opsegu s kojim su suglasni osnivači.
- (2) Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora u kojima je ona smještena, osigurava Osnivač.

**VI. PLANIRANJE I PROGRAM RADA I RAZVOJA****Članak 61.**

- (1) Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi plan rada i poslovanja temeljem prijedloga Stručnog vijeća Učilišta. Rad i poslovanje planiraju se godišnje i srednjoročno.
- (2) Za srednjoročno razdoblje donosi se Program rada i razvoja Učilišta.

**Članak 62.**

- (1) Program rada i razvoja Učilišta za srednjoročno razdoblje je osnovni programski dokument za razdoblje od četiri (4) godine.
- (2) Godišnjim programom rada i razvoja Učilišta utvrđuju se konkretni ciljevi, zadaci i mjere u svezi s razvojem i poslovanjem Učilišta u slijedećoj godini. Godišnji program rada dostavlja se na razmatranje i usvajanje osnivaču te se isti financira kao javna potreba.
- (3) Program rada i razvoja Učilišta donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja Učilišta.
- (4) Kada se analizom izvršenja plana razvitka, odnosno programa rada utvrdi da ne postoji mogućnost realizacije, Upravno vijeće će na prijedlog ravnatelja donijeti odluku o izmjenama plana, odnosno programa, te o rebalansu financijskog plana.

**VII. IZVJEŠĆE O POSLOVANJU****Članak 63.**



- (1) Učilište po isteku kalendarske godine donosi zaključni godišnji obračun. Na temelju zaključnog obračuna ravnatelj podnosi izvješće o poslovanju Upravnom vijeću i Osnivaču i drugim tijelima, prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja zaključnog računa.
- (2) Ravnatelj Učilišta podnosi godišnje izvješće o poslovanju Učilišta za proteklu poslovnu godinu Upravnom vijeću kada ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do bitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja Učilišta.
- (3) Učilište sastavlja i podnosi Osnivaču izvješće o poslovanju sa stanjem na dan 30. lipnja za tekuću poslovnu godinu.

## VIII. JAVNOST RADA

### Članak 64.

- (1) Rad Učilišta je javan.
- (2) Učilište obavještava javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti:
  - putem sredstava javnog priopćavanja,
  - održavanjem stručnih skupova i savjetovanja,
  - izdavanjem publikacija,
  - putem internetske stranice
  - na drugi primjeren način.

### Članak 65.

- (1) Učilište je dužno s obzirom na karakter svoje djelatnosti, pravodobno i na pogodan način obavještavati građane, pravne osobe i druge korisnike o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju djelatnosti za koju je osnovana.
- (2) Učilište je dužno razmotriti podneske građana, tijela državne uprave, tijela područne (regionalne) i lokalne samouprave i pravnih osoba, koji se odnose na poslove iz djelokruga Učilišta i u primjerenom roku dati potrebne obavijesti, podatke i upute te o poduzetim mjerama izvijestiti podnositelje.
- (3) Podatke i obavijesti o radu i poslovanju Učilišta daje ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

### Članak 66.

Za javnost rada Učilišta odgovoran je ravnatelj.

## Poslovna tajna

### Članak 67.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su zakonom ili drugim propisom određeni kao poslovna tajna
- podaci i isprave čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi štetilo radu, interesima i ugledu Učilišta.

### Članak 68.

- (1) Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.
- (2) Čuvanje poslovne tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Učilištu.
- (3) Neovlašteno otkrivanje poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze i može biti razlogom za otkazivanje ugovora o radu.

## X. PRESTANAK RADA UČILIŠTA I STATUSNE PROMJENE

### Članak 69.

- (1) Učilište prestaje raditi i njegov se status mijenja temeljem odredaba Zakona o ustanovama.

- (2) Odluku o prestanku i statusnim promjenama Učilišta donosi osnivač.
- (3) Odluku o prestanku i statusnim promjenama knjižnice u sastavu Učilišta donosi osnivač uz prethodnu suglasnost ministra kulture.

## **XI. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI UČILIŠTA**

### **Članak 70.**

Uz Statut opći akti Učilišta jesu:

- Pravilnik o radu
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i načinu rada Učilišta
- Pravilnik o plaćama
- Pravilnik o ustroju, djelatnosti i načinu rada Knjižnice
- Pravilnik o ustroju, djelatnosti i načinu rada Muzeja
- Pravilnik o zaštiti na radu
- Pravilnik o zaštiti od požara
- Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva
- Pravilnik o obradi i zaštiti osobnih podataka
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća
- Poslovnik o radu Stručnog vijeća
- drugi opći akti.

### **Članak 71.**

- (1) Statut Učilišta objavljuje se u službenom glasilu Grada Obrovca.
- (2) Opći akti iz članka 70. ovoga Statuta objavljuju se na oglasnoj ploči u sjedištu Učilišta i putem internetske stranice Učilišta.
- (3) Opći akti iz članka 70. ovoga Statuta stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

### **Članak 72.**

- (1) Učilište osigurava uvid u opće akte svakom radniku, na njegov zahtjev.
- (2) Učilište osigurava korisnicima usluga, na njihov zahtjev, uvid u opće akte kojima se uređuju pitanja u svezi s pružanjem usluga.

### **Članak 73.**

Statut Učilišta, te njegove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Učilišta uz suglasnost Osnivača.

## **XII. ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA**

### **Članak 74.**

- (1) Djelatnici Učilišta imaju pravo i obvezu osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode život i zdravlje ljudi u opasnost.
- (2) Zaštita čovjekova okoliša razumijeva zajedničko djelovanje svih djelatnika Učilišta.

### **Članak 75.**

Djelatnici Učilišta koji sudjeluju u izvođenju programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja, dužni su posvetiti pozornost informiranju polaznika tih programa glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

**Članak 76.**

Programi rada Učilišta u zaštiti čovjekova okoliša sastavni su dio programa rada i razvoja Učilišta.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 77.**

Za tumačenje odredaba ovog Statuta nadležno je Upravno vijeće.

**Članak 78.**

- (1) Nakon dobivanja suglasnosti od Gradskog vijeća Grada Obrovca, ovaj će se Statut objaviti na oglasnoj ploči Učilišta i u „Službenom glasniku Grada Obrovca“.
- (2) Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.
- (3) Do donošenja pravilnika i drugih općih akata iz ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

**Članak 79.**

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pučkog otvorenog učilišta Obrovac od 16. ožujka 1998. god.

KLASA: 012-03/19-01/01

URBROJ: 2198/23-10-19-1

Obrovac, 10. svibnja 2019.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
Boris Brkić, v.r.