Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16, 114/22 i 48/26) te članka 36. Statuta Grada Obrovca („Službeni glasnik Grada Obrovca“ br. 3/21), Gradsko vijeće Grada Obrovca, na 10. sjednici održanoj 16. studenoga 2026. godine donosi

P R A V I L N I K
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆA ODREDBA

Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupci, pravila i uvjeti za nabavu robe i usluga u upravnim tijelima Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: Grad) čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 50.000,00 eura te nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) manja od 100.000,00 eura (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi.

(2) Izrazi koji se koriste u ovome Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) U svrhu osiguranja operativnosti te učinkovitosti izvršenja proračuna, Gradonačelnik Grada Obrovca (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik) samostalno donosi sve odluke, akte i rješenja u postupcima jednostavne nabave, uključujući Odluke o pokretanju postupka, Obavijesti o odabiru ponude, Obavijesti o poništenju postupka te sklapa ugovore, u punom iznosu do vrijednosnih pragova iz članka 1. ovoga Pravilnika.

II. NAČELA JAVNE NABAVE

Članak 2.

(1) U provedbi postupaka nabave iz ovoga Pravilnika, Grad je obvezan poticati tržišno nadmetanje gdje god je to moguće, osigurati jednak tretman svim gospodarskim subjektima koji sudjeluju u postupku nabave, sprječavati sukob interesa te osigurati transparentnost postupaka.

(2) Grad je obvezan primjenjivati odredbe ovoga Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. POSTUPCI JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

Postupci jednostavne nabave u smislu ovoga Pravilnika jesu:

1. Postupak jednostavne nabave putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH),
2. Izravno ugovaranje.

1. Postupak jednostavne nabave putem EOJN RH

Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave putem EOJN RH je postupak koji se obvezno provodi elektronički, korištenjem modula za jednostavnu nabavu unutar EOJN RH.

(2) Ovaj postupak provodi se za nabavu robe i usluga čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 50.000,00 eura te za nabavu radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 15.000,00 eura, a manja od 100.000,00 eura.

(3) Unutar ovog postupka, Poziv na dostavu ponuda upućuje se na sljedeći način:

- Izravnim slanjem (zatvoreni postupak): za nabavu robe i usluga do 25.000,00 eura, odnosno radova do 45.000,00 eura, poziv se upućuje izravno na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta po izboru Grada kroz sustav EOJN RH.
- Javnom objavom (otvoreni postupak): za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, Poziv na dostavu ponuda se obvezno javno objavljuje na platformi EOJN RH i dostupan je svim zainteresiranim subjektima.

2. Izravno ugovaranje

Članak 5.

(1) Izravno ugovaranje je postupak nabave u kojem Grad izdaje narudžbenicu ili sklapa ugovor s jednim gospodarskim subjektom na temelju jedne zaprimljene ponude.
(2) Izravno ugovaranje provodi se za nabavu robe, usluga i radova čija je procijenjena vrijednost bez PDV-a jednaka ili manja od 15.000,00 eura.
(3) Narudžbenica ili poziv za sklapanje ugovora upućuje se gospodarskom subjektu elektroničkom poštom ili drugim prikladnim digitalnim kanalom.

IV. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

(1) Postupak jednostavne nabave pripremaju i provode najmanje dvije ovlaštene osobe iz upravnih tijela Grada koje imenuje gradonačelnik Grada.
(2) U pripremi i provedbi postupaka iz članka 4. ovog Pravilnika obvezno sudjeluje najmanje jedna osoba koja ima važeći certifikat u području javne nabave.
(3) Cijeli tijek postupka jednostavne nabave mora biti dokumentiran.
(4) Sve osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka obvezne su potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
(5) O zaprimanju, otvaranju te o pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se zapisnik kroz sustav EOJN RH (za nabave iznad 15.000,00 eura).
(6) U postupcima jednostavne nabave ne provodi se javno otvaranje ponuda.

Članak 7.

(1) Iznimno od odredbi članka 4. stavak 3. alineja 2. ovoga Pravilnika, Grad nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi sukladno članku 4. stavak 3. alineja 1. ovoga Pravilnika:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

- ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
- ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
- ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 1. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 8.

(1) Ponude u postupcima iz članka 4. ovog Pravilnika dostavljaju se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije putem sustava EOJN RH. Ponude dostavljene izvan sustava EOJN RH smatrat će se nevaljanima.
(2) Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od pet (5) dana od dana slanja ili javne objave poziva na dostavu ponuda u EOJN RH, osim u opravdanim slučajevima žurne nabave kada rok može biti kraći, ali ne kraći od tri (3) dana.

Članak 9.

(1) Ovlaštene osobe za provedbu postupka nabave pregledavaju, ocjenjuju i rangiraju ponude prema kriteriju za odabir ponude te daju prijedlog gradonačelniku Grada za donošenje odluke.
(2) Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili Obavijest o poništenju postupka, zajedno sa Zapisnikom o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja se istodobno i bez odgode svim sudionicima isključivo putem sustava EOJN RH.
(3) Protiv Obavijesti o odabiru ili Obavijesti o poništenju postupka, nezadovoljni gospodarski subjekt ima pravo podnijeti prigovor Gradonačelniku u roku od tri (3) dana od dana dostave obavijesti u EOJN RH. Podnošenje prigovora odgađa sklapanje ugovora. Gradonačelnik rješava o prigovoru u roku od osam (8) dana.

V. DOKUMENTACIJA U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 10.

U pozivu za dostavu ponuda putem EOJN RH obvezno se navodi detaljan opis predmeta nabave (troškovnik/tehničke specifikacije), svi zahtjevi i uvjeti vezani za predmet nabave, osnove za isključenje (uključujući provjeru nepostojanja sukoba interesa), uvjeti sposobnosti ako su potrebni, kriterij za odabir ponude, bitni uvjeti za izvršenje ugovora te rok i način dostave ponuda.

VI. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE U POSTUPKU JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 11.

(1) Kriteriji za odabir ponude u postupcima jednostavne nabave mogu biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
(2) Ako se kao kriterij koristi ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su: kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

VII. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA

Članak 12.

(1) Za sve postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura obvezno se sklapa pisani ugovor o nabavi.
(2) Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponude te s odabranom ponudom.

(3) Ugovori o jednostavnoj nabavi iz stavka 1. ovoga članka, kao i sve njihove eventualne izmjene, moraju biti potpisani naprednim ili kvalificiranim elektroničkim potpisom te se službeno razmjenjuju kroz sustav EOJN RH.
(4) Ugovor iz stavka 1. ovoga članka sklopit će se nakon isteka roka za prigovor, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave obavijesti o odabiru.

Članak 13.

(1) Ugovor sklopljen u postupku jednostavne nabave mora se izvršavati u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponude te odabranom ponudom.
(2) Pročelnik nadležnog upravnog tijela Grada u čiji djelokrug spada predmet nabave obvezan je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i izdanih narudžbenica.

VIII. REGISTAR UGOVORA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 14.

Grad je obvezan voditi registar sklopljenih ugovora jednostavne nabave i automatski ga objavljivati i ažurirati kroz standardizirani nacionalni Registar ugovora unutar sustava EOJN RH, sukladno zakonskim propisima o javnoj nabavi.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Obrovca“ broj 1/17).
Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama pravilnika koji je bio na snazi u vrijeme započinjanja postupka nabave.

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca", objavit će se i na internetskim stranicama Grada Obrovca te unijeti u sustav EOJN RH.

KLASA: 406-03/26-01/11
URBROJ: 2198-23-02-26-2

Obrovac, 16. studenoga 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:
Marin Klanac

