



**REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
GRAD OBROVAC**

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave

IZGRADNJA CESTE LJUBIČIĆI – ŠVONJE – FAZA I

Ev. broj: 2023-87

**KLASA: 406-03/23-01/11
URBROJ: 2198-23-01-23-5**

Obrovac, rujan 2023.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	2
1.1	Podaci o naručitelju	2
1.2	Osoba ili služba zadužena za kontakt	2
1.3	Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa	2
1.4	Evidencijski broj nabave	2
1.5	Vrsta postupka javne nabave	2
1.6	Procijenjena vrijednost nabave	2
1.7	Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)	2
1.8	Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum	3
1.9	Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	3
1.10	Navod provodi li se elektronička dražba	3
1.11	Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	Opis predmeta nabave	4
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe	4
2.3	Količina predmeta nabave	4
2.4	Tehničke specifikacije predmeta nabave	4
2.5	Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.	5
2.6	Troškovnik	7
2.7	Mjesto izvršenja ugovora	7
2.8	Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
2.9	Opcije i moguća obnavljanja ugovora	8
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	9
3.1	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	9
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)	13
4.1.	Ekonomska i financijska sposobnost	13
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost	13
4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	14
4.4.	Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj	14
4.5.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
5.	EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	16
5.1.	Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta	16
5.2.	Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)	17
5.3.	Provjera ponuditelja	18
5.4.	Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata	18
6.	PODACI O PONUDI	20
6.1.	Sadržaj i način izrade ponude	20
6.2.	Način elektroničke dostave ponude	20
6.3.	Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje	21
6.4.	Način određivanja cijene ponude	21
6.5.	Valuta ponude	21
6.6.	Kriterij za odabir ponude	21
6.7.	Jezik i pismo ponude	23
6.8.	Rok valjanosti ponude	23
6.9.	Ponude dostavljene elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN	23
7.	OSTALE ODREDBE	24
7.1.	Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi	24
7.2.	Zajednica gospodarskih subjekata	24

7.3. Podugovaratelji.....	25
7.4. Navod o podacima o imenovanim podugovarateljima	25
7.5. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima.....	25
7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	26
7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda	27
7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima	28
7.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora.....	28
7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru	29
7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja	29
7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	30
7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela	31
7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima	32
7.15. Završne odredbe.....	34
<i>PRILOG I / Troškovnik</i>	<i>35</i>
<i>PRILOG II / Projektna dokumentacija</i>	<i>36</i>
<i>PRILOG III / Izjava o jamstvenom roku u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija</i>	<i>37</i>
<i>PRILOG IV / Ovlast za zastupanje i sudjelovanje</i>	<i>38</i>
<i>PRILOG V / ESPD obrazac</i>	<i>39</i>

Sukladno članku 3. točki 3. i članku 200. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16, dalje u tekstu: ZJN 2016) te Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017) izrađena je Dokumentacija o nabavi koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.

U skladu s člankom 4. stavkom 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj: GRAD OBROVAC
OIB: 65496793357
Sjedište: Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac
IBAN broj: HR4524810001829600008
Telefon: +385 23 689 056
Telefaks: +385 23 689 054
Internetska stranica: <https://obrovac.hr/>
E-pošta: info@obrovac.hr

1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Gordana Renić, dipl.oec.
Telefon: +385 23/689-056
E-pošta: gordana.renic@obrovac.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku, putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH), modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije o nabavi.

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>.

1.3 Podaci o gospodarskim subjektima s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. ZJN 2016, a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN 2016. i sprječavanje sukoba interesa, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi za predmet nabave sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- PHB automatizacija d.o.o., Slavonska avenija 20 h, 10000 Zagreb, Zagreb, OIB: 06838324425
- Komunikacije Zadar d.o.o, Vladimira Vidrića 13, 23000 Zadar, OIB: 21135555810
- MarjurNet d.o.o. Zadar, Ljudevita Posavskog 4, 23000 Zadar, OIB: 54508663448

1.4 Evidencijski broj nabave

2023-87.

1.5 Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave 690.000,00 € (bez PDV-a).

1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Provedbom ovog postupka javne nabave sklopit će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

U ovom postupku javne nabave ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

U ovom postupku javne nabave neće se provoditi elektronička dražba.

1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Prethodno savjetovanje provedeno je od 22. rujna 2023. do 28. rujna 2023, a izvješće je objavljeno 29. rujna 2023. na www.eojn.hr i www.obrovac.hr

Prije pokretanja otvorenog postupka javne nabave za nabavu radova Naručitelj je temeljem članka 198. stavka 3. ZJN 2016 proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora 22. rujna 2023. stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do 28. rujna 2023.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su građevinski radovi na izgradnji ceste Ljubičići – Švonje – Faza 1 u duljini od 1400 m, sve sukladno troškovniku i projektu.

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi.

CPV predmeta nabave je 45233120-6, Građevinski radovi na cesti.

2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen u grupe

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave, odnosno vrta i opseg radova određena je Troškovnikom (Prilog I) koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj u dokumentaciji određuje količine kao predviđene (okvirne) jer se radi o složenom postupku javne nabave koja obuhvaća građevinske radove te projektiranjem nije moguće predvidjeti sve stvarne situacije. Slijedom navedenog, stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a sve je potrebno popratiti kroz građevinski dnevnik. Sve eventualne izmjene tijekom izvođenja radova mora pismeno odobriti Naručitelj. Sve eventualne izmjene moraju biti u skladu sa čl. 214. – 321. ZJN 2016.

Obračun radova će se izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ovjerenoj građevinskoj knjizi.

2.4 Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije, vrsta, kvaliteta i opseg radova na koje se odnosi predmet nabave sadržane su u projektnoj dokumentaciji i troškovniku koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima i koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi radova.

Tehničke specifikacije predmeta nabave iskazane su u Troškovniku (Prilog I) te Projektnoj dokumentaciji (Prilog II) zbog opsega dokumenta objavljene su na sljedećem linku: <https://obrovac.hr/javna-nabava/javna-nabava/objave>

Za sav dobavljeni i ugrađeni materijal i opremu izvođač je dužan prije ugradnje Naručitelj putem nadzora predočiti atestnu dokumentaciju o kvaliteti materijala sukladno zahtjevima iz projektne dokumentacije i troškovnika te Izvođač u potpunosti odgovara za ispravnost izvršene isporuke i ugradnju svih ugrađenih elemenata.

Svi radovi koji su predmet ovog postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilnika o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, i 118/18), za što treba predočiti određene dokaze.

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske Izvođač treba poštivati sve zakonske i podzakonske akte sukladno Zakonu o rudarstvu (NN 56/13, 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

Izvođač je dužan radove izvoditi sukladno **Terminskom planu** izvođenja radova, koji odabrani ponuditelj **mora dostaviti u roku od 10 dana od potpisa Ugovora**. Predloženi terminski plan mora biti pregledan i odobren ili vraćen na doradu od strane nadzornog inženjera i predstavnika naručitelja. Terminski plan je važeći jedino ako su ga ovjerali nadzorni inženjer i predstavnik naručitelja.

Izvođač sam osigurava privremenu deponiju građevinskog materijala te deponiju za odlaganje otpadnog materijala prije odvoza na deponij zbrinjavanja otpadnog materijala. Trošak odvoza i zbrinjavanja otpadnog materijala obveza je Izvođača radova.

Izvođač je dužan po izvršenju radova urediti okoliš te sav eventualno nastali otpad zbrinuti sukladno zakonskoj regulativi. Dokaz o zbrinjavanju otpadnog materijala je potvrda ovlaštene ustanove za zbrinjavanje otpada (prateći list) koju je Izvođač dužan dati Naručitelju na uvid na njegov zahtjev.

Izvođač radova obvezan je sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19) osigurati se od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem poslova, odnosno djelatnosti morao učiniti investitoru ili drugim osobama za sve vrijeme obavljanja poslova. Naručitelj zahtjeva da Izvođač radova osigura gradilište (sve radove, svoje radnike, opremu i imovinu) za vrijeme izvođenja radova kod osiguravajućih društva od nastanka štete uslijed nastavnog osiguranog slučaja. Osiguranje se mora odnositi i na treće osobe. Policu osiguranja Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju najkasnije prvog dana početka izvođenja radova te treba vrijediti za sve vrijeme izvođenja radova.

Gospodarski subjekt je obvezan, sukladno članku 4. stavku 4. ZJN 2016, tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

2.5 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Sukladno čl.210.st.3. ZJN 2016. Naručitelj je obvezan u slučaju iznimnog korištenja mogućnosti da tehničke specifikacije upućuju na određenu marku/proizvod i sl., u dokumentaciji navesti kriterije mjerodavne za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.

Kriterij za ocjenu mjerodavnosti za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može tražiti ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. U ponudbenom troškovniku, u za to predviđenom stupcu „jednakovrijedan proizvod/norma“, ponuditelj je u obvezi upisati proizvođača nuđene opreme i dokazati sukladnost traženoj specifikaciji. Ako to nije navedeno u za to ponuđenom stupcu, smatrat će se da je ponuditelj ponudio izvorno opisanu stavku. Ukoliko ugradnja takvog

materijala ili proizvoda uvjetuje neke izmjene i prilagodbe u ostalim radovima tada taj rad mora biti uključen u ponuđenu cijenu. Dokazi jednakovrijednosti daje se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Ukoliko naručitelj tijekom analize i ocjene ponude ne može iz opisa „jednakovrijedne“ stavke utvrditi da se radi o „jednakovrijednosti“, može tražiti od ponuditelja da dostavi tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, tehničke listove proizvođača, kataloge, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). U slučaju da u troškovniku nema dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 1. ZJN 2016 u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva, neće odbiti ponudu za radove, robu ili usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju, zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo, ako se te specifikacije odnose na izvedbene ili funkcionalne zahtjeve koje je javni naručitelj propisao.

Ako naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije iz članka 209. točke 2. ZJN 2016 neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016.*, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj sukladno čl. 211. st.2. ZJN 2016 ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213. ZJN 2016, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Ponuditelj mora u fazi izvršenja ugovora dokazati da robe, radovi ili usluge koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako javni naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obavezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti.

Tijelo za ocjenu sukladnosti u smislu prethodno navedenog je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Osim dokaznih sredstava iz prethodno navedenog, naručitelj je obavezan prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača ako gospodarski subjekt nije imao

pristup izvješću o testiranju ili potvrdi iz stavka 1. ovoga članka ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

**Ovisno o konkretnom slučaju to može biti bilo koje prikladno sredstvo za dokazivanje sukladnosti ponuđenog predmeta nabave sa zahtjevima i kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, primjerice tehnička dokumentacija proizvođača, tehnički listovi, katalogi, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti i sl.*

2.6 Troškovnik

Troškovnik je objavljen u EOJN RH kao zaseban dokument.

Ponuditelji su u troškovniku dužni za svaku stavku ispuniti jediničnu cijenu stavke i ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki) sve zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelji su dužni ispuniti i rekapitulacije troškovnika na način na koji je to predviđeno istim. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti. Ponuditelj su dužni u cijelosti popuniti troškovnik na izvornom predlošku, bez mijenjanja i nadopunjavanja izvornog teksta.

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude, odnosno provjeriti postoje li računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu. Računske pogreške ispravljaju se matematičkim operacijama. Utvrde li se računске pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu, naručitelj je obavezan zahtijevati od ponuditelja prihvat ispravka računске pogreške, a u zahtjevu naznačiti koji dio ponude je ispravljen te novu cijenu ponude izračunatu nakon ispravka.

2.7 Mjesto izvršenja ugovora

Naselje Krupa, područje Grada Obrovca.

2.8 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Izvođenje radova koji su predmet ovog otvorenog postupka javne nabave započet će danom uvođenja u posao Izvođača radova.

Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem, najmanje 5 (pet) dana prije uvođenja u posao obavijestiti o tome Izvođača. Pod uvođenjem u posao smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje radova faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i vodi se građevinska knjiga. O uvođenju u posao sastavlja se zapisnik koji potpisuju obje ugovorne strane. Dan potpisa zapisnika smatra se danom uvođenja u posao od kojeg se račun rok za izvođenje radova. Izvođač je dužan započeti s radovima odmah nakon uvođenja u posao, a najkasnije u roku od 5 dana od dana uvođenja u posao. Izvođač je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o

sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera („Narodne novine“, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19).

Pod završetkom radova podrazumijeva se da je izvršen upis nadzornog inženjera u građevinski dnevnik da su svi radovi po ugovoru izvršeni.

Ugovor za izvršenje radova stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana. Rok za završetak radova računa se od dana uvođenja Izvođača radova u posao (uključujući praznike, blagdane i neradne dane) 6 (šest) mjeseci.

Izvođač je dužan u roku od 10 (dana) od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju **terminski plan** iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom. Terminski plan Naručitelj i nadzorni inženjer pregledat će u roku od 10 dana te ga ovjeriti ili dostaviti zahtjev za izmjenom. U slučaju izmjena, Izvođač je dužan iste napraviti i dostaviti Naručitelju u roku od 5 dana od primitka zahtjeva za izmjenom Terminskog plana.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač radova završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer. Po završetku radova, nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda ugovorne strane izvršit će primopredaju te sastaviti Zapisnik o primopredaji.

Ispunjavanje dijela ugovorne obveze izvršenja radova podrazumijeva pripremu potrebne dokumentacije za tehnički pregled i obvezu sudjelovanja na tehničkom pregledu građevine, uspješno obavljenu primopredaju radova nakon otklanjanja svih eventualno utvrđenih nedostataka po mogućim primjedbama Povjerenstva za tehnički prijam građevine u roku koje Povjerenstvo odredi u skladu sa Zakonom o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18), Zakonom o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) te Pravilnika o tehničkom pregledu građevine („Narodne novine“ broj 48/18 i 98/19).

Iza tehničkog pregleda Naručitelj će organizirati pregled gradilišta o kojem će se sastaviti pisana bilješka. Utvrđeni nedostatci se moraju otkloniti do primopredaje radova, te se zapisnikom o primopredaji radova utvrđuje kako nema uočenih neotklonjenih nedostataka. Okončani obračun i račun Izvođač radova je obavezan dostaviti Naručitelju u roku do 30 dana od izvršene primopredaje izgrađenih građevina. Tehnički pregled se smatra uspješno obavljenim, ako u zapisniku nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka zbog krivnje Izvođača, Izvođač se obvezuje platiti ugovornu kaznu u visini od 1 % od ugovorene cijene radova za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 5 % od ukupne ugovorene cijene. Ukoliko je kašnjenje Izvođača toliko da bi ugovorna kazna utvrđena na navedeni način u tom slučaju premašila iznos od 5 % od ukupno ugovorene cijene Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor na štetu izvođača, te u posao uvesti novog izvođača, što ne isključuje pravo Naručitelja na podnošenje zahtjeva za naknadu pretrpljene štete i/ili pravo na naplatu jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza.

2.9 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Nije primjenjivo.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1 Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1 A. 1. podtočaka od a) do f) ove Dokumentacije i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz gore navedenih točaka ove dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Napomena: Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017), Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- 1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili**
- 2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.**

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje), za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- **izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.**

Mjere za otklanjanje osnova za isključenje

Temeljem članka 255. ZJN 2016 gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz podtočke 3.1.A i 3.2 dokumentacije može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje navedenih mjera gospodarski subjekt dokazuje:

- plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
- aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
- odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Pojašnjenje:

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obavezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 254. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je **dvije godine** od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1), za sve gospodarske subjekte u ponudi

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi obvezni su pojedinačno dokazati ovu sposobnost te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- **izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.1. Ekonomska i financijska sposobnost

Nije primjenjivo.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Budući da uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave, smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta iz ove podtočke vezan uz predmet nabave ako su radovi isti ili slični predmetu nabave.

Gospodarski subjekt mora dokazati da ima dovoljnu razinu iskustva, znanja i sposobnosti za kvalitetno izvođenje radova iz predmeta nabave što se dokazuje odgovarajućim referencijama iz prije izvršenih ugovora, odnosno popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost istih ili sličnih radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane. Popis radova sadržava ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrde druge ugovorne strane se dostavljaju kao ažurirani popratni dokument. Sposobnim će se smatrati gospodarski subjekt koji dokaže kako je zbroj svih izvršenih ugovora s popisa jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti ove nabave bez PDV-a (960.000,00 € bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1a), ako je primjenjivo i točka 10).

Sukladno članku 268. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti prihvatiti:

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2023.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini o izvedenim radovima istih ili sličnih predmetu nabave kojem se prilažu potvrde drugih ugovornih strana o urednom izvođenju i ishodu radova navedenih u popisu. Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Potvrda druge ugovorne strane se dostavlja kao ažurirani popratni dokument.

4.2.2. Gospodarski subjekt dostavlja podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima, odnosno mora dokazati da će imati na raspolaganju ljudske resurse potrebne za izvršenje ugovora o javnoj nabavi kako slijedi:

- Voditelj radova građevinske struke – 1 IZVRŠITELJ

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2), točka 6) i točka 10) ako je primjenjivo. (upisuje se minimalno ime i prezime stručnjaka, strukovni naziv te navod o nazivu stručnjaka)

Sukladno članku 268. ZJN 2016, Naručitelj će kao ažurirani popratni dokument, odnosno kao dostatan dokaz uvjeta tehničke i stručne sposobnosti prihvatiti:

Vlastita izjava s navedenim stručnjakom.

4.3.Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednički dokazuju uvjete sposobnosti.

4.4.Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, minimalan broj sposobnih natjecatelja koje će se pozvati na dostavu ponuda ili na dijalog, te po potrebi, maksimalan broj

Nije primjenjivo.

4.5.Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. stavak 1. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, a koji se odnose na ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Sukladno članku 273. stavak 2. ZJN 2016 gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije (iz točke 4 C3 ove dokumentacije) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili potpisan i ovjeren Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/Sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

ESPD obrazac

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (*European Single Procurement Document – ESPD*) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti gospodarski subjekt u ponudi obvezno dostavlja ESPD obrazac. U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno članku 261. ZJN 2016 gospodarski subjekt dostavlja ESPD isključivo u elektroničkom obliku (eESPD obrazac). eESPD obrazac se kreira i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (EOJN RH) ili EU usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

U slučaju da ponudi podnosi zajednica gospodarskih subjekata, eESPD u ponudi prilaže zajednica gospodarskih subjekata, a eESPD izrađuje samostalno svaki član zajednice gospodarskih subjekata.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, nema podugovaratelja i ne oslanja se na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja samo jedan eESPD obrazac.

Gospodarski subjekt koji samostalno podnosi ponudu, ali se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, u ponudi dostavlja ispunjen eESPD obrazac za sebe i zasebno ispunjen eESPD obrazac za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (neovisno o tome radi li se o podugovaratelju ili trećoj osobi) – dio II., Odjeljak C ESPD obrasca.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora podugovaratelju, a na njegovu se sposobnost ne oslanja, u ponudi dostavlja zaseban eESPD obrazac za sebe i zaseban eESPD obrazac za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja. – dio II, Odjeljak D ESPD obrasca.

ESPD obrazac nije potrebno potpisivati, a dostavlja se kako sastavni dio ponude.

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Sukladno članku 263. ZJN 2016, ponuditelji ne dostavljaju dokaze u ponudi nego samo popunjavaju eESPD kao preliminarnu izjavu, a naručitelj će od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prilikom pregleda i ocjene ponuda, zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana osim ako već posjeduje te dokumente. Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD. Oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3., 4.1., 4.2. i 4.3., Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja, aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude te pozvati na dostavu ažurnih popratnih

dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca (naznaka koje podatke u ESPD-u gospodarski subjekt mora navesti)

Naručitelj kreira eESPD obrazac u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH kroz modul 'Kreiranje eESPD obrasca'. Kreirani eESPD obrazac prilaže se uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca. Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul 'Popunjavanje eESPD obrasca' u Elektroničkome oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu isključivo preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te upisuju svoje odgovore.

Nakon upisa odgovora od strane ponuditelja, EOJN RH generira ispunjeni eESPD obrazac (zip datoteka). Generiranu datoteku eESPD obrasca (u kojoj se nalazi i .xml datoteka) potrebno je lokalno spremi na računalo. Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument, kao **.xml datoteka**, kao sastavni dio ponude, u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Detaljne upute o načinu preuzimanja i popunjavanja eESPD obrasca dostupne su na stranicama EOJN RH: <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espod-odgovora-ponuditelji-natjecatelji/>

Ponuditelji su dužni ESPD obrazac ispuniti u skladu s uputama iz istog i prema odredbama ove Dokumentacije o nabavi.

eESPD obrazac mora biti popunjen slijedećim dijelovima:

Dio II. odjeljak **A: Podaci o gospodarskom subjektu**

Dio II. odjeljak **B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta**, ispunjavaju se ako gospodarski subjekt koji dostavlja ESPD obrazac ima, za potrebe konkretnog postupka nabave, osobu ovlaštenu za zastupanje različitu od osobe navedene u sudskom registru (npr. na temelju punomoći i sl.).

Dio II., odjeljak **C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata**, navesti oslanja li se ponuditelj na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi, glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta, navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi.

U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

Dio II odjeljak **D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**, navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

Dio III, odjeljak **A: Osnove povezane s kaznenim presudama** – ispunjavati u skladu s točkom 3.1.A dokumentacije

Dio III, odjeljak **B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalnom osiguranje** – ispunjavati u skladu s točkom 3.1.B dokumentacije

Dio IV.: **Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta**, ponuditelj odnosno svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je ispuniti odjeljke od A do D Dijela IV sukladno uputama iz dokumentacije.

5.3.Provjera ponuditelja

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016.

Ako se ne može obaviti takva provjera ili ishoditi takva potvrda, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente ili dokaze navedene u eESPD-u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerenja preslika elektroničke isprave na papiru. Naručitelj može zatražiti dostavu ili dostavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata, u svrhu dodatne provjere informacija.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN br. 65/2017), oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016, odnosno dokazi navedeni u točki 3.1.A alineja a) i 3.1.B alineja a) te dokaz iz točke 4.1.A alineja a), ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava, nakon dostave ažuriranih popratnih dokumenata, iskoristiti pravo provjere činjenica navedenih u tim dokumentima sukladno člancima 262. i 264. stavka 4. ZJN 2016.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. - 3. ZJN 2016, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5.4.Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno članku 293. ZJN 2016, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenja/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda.

6. PODACI O PONUDI

6.1.Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi. Gospodarski subjekt se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati. Dokumentaciju o nabavi gospodarski subjekt može preuzeti s EOJN RH (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>). U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. Popunjen ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu EOJN
2. Popunjen troškovnik
3. Popunjen eESPD obrazac
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude (preslika platnog naloga u ponudi ili kao dio ponude koja se dostavlja odvojeno)
5. Izjava o duljini jamstvenog roka s navedenim brojem mjeseci trajanja jamstva koja će se koristiti kod izračuna kriterija za odabira ponuda (točka 6.6. ove Dokumentacije)
6. Ostali dokumenti i izjave, ako je primjenjivo.

Podnošenjem ponude gospodarski subjekt prihvaća sve uvjete iz dokumentacije.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko ponuditelj dostavlja dokaze koji nisu na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu dužan je priložiti prijevod na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ovjeren od strane stalnog sudskog tumača za odnosni strani jezik, izuzev kataloga, izvoda iz kataloga, prospekt ili tehničke specifikacije podizvoditelja koji mogu biti na engleskom jeziku.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

6.2.Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem EOJN RH. Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Dostavlja se u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji o nabavi. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

1. naziv i adresa naručitelja
2. naziv i adresa ponuditelja
3. evidencijski broj nabave
4. naziv predmeta nabave
5. naznaka "dio ponude koji se dostavlja odvojeno"
6. naznaka "ne otvaraj".

Na prednjoj strani:

**Grad Obrovac
Trg dr. Franje Tuđmana 1
23450 Obrovac**

**Evidencijski broj nabave: 2023-87
Predmet nabave: Izgradnja ceste Ljubičići – Švonje – Faza I
Dio ponude koji se dostavlja odvojeno
NE OTVARAJ**

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (elektroničke ponude).

Detaljne upute načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6.3.Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

Varijante ponude nisu dopuštene.

6.4.Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se u brojkama i izražava se u eurima. Cijena ponude obuhvaća sve stavke troškovnika.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

Cijena ponude daje se za cjelokupan predmet nabave.

6.5.Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u eurima.

6.6.Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju kriterija cijene i kvalitativnog kriterija. Radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijeliti će se maksimalni broj bodova (zaokruženo na dvije decimale):

1. Cijena – 80% => 80,00 bodova

2. Jamstveni rok – 20 % => 20,00 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + JR$$

gdje je

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

JR = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

Obrazloženje:

CIJENA 80%

Maksimalan broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p * 80$$

gdje je

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

JAMSTVENI ROK 20%

Jamstveni rok predstavlja duljinu trajanja jamstva za sve izvedene radove i opremu. Minimalno trajanje jamstva koje se boduje je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, a ponude u kojima se nudi kraće jamstvo ili isto nije iskazano, ostvarit će nula (0,00) bodova po ovom kriteriju.

Ponuditelj u ponudi dostavlja vlastitu Izjavu o duljini trajanja jamstva s navedenim brojem godina trajanja jamstva. Broj godina upisuje se kao cijeli broj. Broj bodova dodijelit će se ponudama u kojima je iskazan jamstveni rok na sljedeći način:

Jamstveni rok (u mjesecima)	Broj bodova
24-30	5,00
31-36	10,00
37-42	15,00
43 i više	20,00

Maksimalan broj bodova po ovom kriteriju je 20,00 bodova.

Za potrebe izračuna bodova po ovom kriteriju, Ponuditelj u ponudi mora dostaviti

vlastitu Izjavu o duljini jamstvenog roka s navedenim brojem mjeseci trajanja jamstva. Broj mjeseci upisuje se kao cijeli broj.

Najpovoljnija će se smatrati ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliži 100.

U cijenu moraju biti uračunati svi troškovi radova. Naručitelj ne može koristiti pravo na pretporez te sukladno članku 294., stavku 2. ZJN 2016, u postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda uspoređuje cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost. U slučaju da su dvije ili više onda jednako rangirane

prema kriteriju odabira (jednak omjer cijene i kvalitete), Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika gospodarski subjekt je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja. Prijevod mora biti sukladan važećem Pravilniku o stalnim sudskim tumačima.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno 60 (šezdeset) dana od dana roka za dostavu ponuda. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj obvezan je prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

6.9. Ponude dostavljene elektroničkim sredstvom komunikacije putem EOJN

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Projektnu dokumentaciju koja je potrebna za sastavljanje ponude, Naručitelj je neograničeno i u cijelosti stavio na raspolaganje na svojoj internetskoj stranici <https://obrovac.hr/javna-nabava/javna-nabava/objave>

Naručitelj gospodarskim subjektima omogućava obilazak lokacija kao i neposredan uvid u dokumente koji su objavljeni kao prilog Dokumentaciji o nabavi, a prije sastavljanja i predaje konačne ponude, kako bi se upoznali sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. U slučaju ne obilaska gradilišta od strane gospodarskog subjekta, smatrat će se da je gospodarski subjekt upoznat sa svim uvjetima na terenu.

Obilazak lokacije nije obavezan. Trošak obilaska građevine i upoznavanja s mjestom izvođenja radova snose sami ponuditelji.

Lokacija se može obići uz prethodni dogovor najmanje 24 sata i najavu na e-mail adresu: gordana.renic@obrovac.hr

7.2. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekta pod uvjetima određenim ZJN 2016.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju prije sklapanja ugovora dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova zajednice gospodarskih subjekata. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava svih vrsta jamstava, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, obveze svakog člana zajednice gospodarskih subjekata u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti jamstvo bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata kojeg zajednica odredi u prethodno opisanom pravnom aktu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju dostaviti zaseban ESPD i pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice je solidarna.

7.3.Podugovaratelji

Javni naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije primijeniti na podugovaratelje. Javni naručitelj će primijeniti na podugovaratelje i osnovu za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 3.1.1. ove Dokumentacije.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

U slučaju promjene pougovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi

7.4.Navod o podacima o imenovanim podugovarateljima

Sukladno članku 222. ZJN 2016 gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (e-ESPD) za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci iz podtočke 1. i 2. moraju biti navedeni i u ugovoru o javnoj nabavi.

7.5.Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio prema podacima iz točke 7.4. koji su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. U tom slučaju ugovaratelj je dužan dostaviti presliku svog žiro računa iz kojeg je vidljivo podmirenje obveze prema podugovaratelju i račun podugovaratelja na temelju kojeg je obveza podmirena. Ugovaratelj je obvezan svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6.Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Sukladno članku 214., stavku 4. ZJN 2016, neovisno o vrsti jamstva iz ove točke koje je javni naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog može se uplatiti na:

Primatelj uplate: Grad Obrovac
IBAN: HR4524810001829600008
Model: HR68
Poziv na broj: 7242-OIB
Svrha uplate: Jamstvo za ozbiljnost ponude, Ev.br. 2023-87, navesti predmet nabave

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **25.000,00 €** s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bjanko zadužnice ili novčani polog na račun Naručitelja. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude (ponuda mora biti valjana najmanje 90 dana od dana otvaranja ponuda). Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Bjanko zadužnica mora biti izdana u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/117 i 154/2022).

Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.

U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnicu) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

Dokaz se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Napomena: U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo se daje na jedan od slijedeća dva načina:

1. Ako se dostavlja jedinstveno Jamstvo za ozbiljnost ponude ono mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja odnosno da se izdaje za ponudu zajednice ponuditelja, bez obzira je li ga daje jedan ponuditelj;
ili
2. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo razmjerno svom udjelu u ponudi ili sukladno sporazumu članova zajednice, a koje kumulativno zadovoljava traženi iznos.

Jamstvo se dostavlja u skladu s točkom 6.2.2. dokumentacije

- ili uplatom novčanog pologa u iznosu od **25.000,00 €** na **IBAN** naručitelja

HR4524810001829600008, model: HR68, poziv na broj: 7242 – OIB ponuditelja. Skeniranu uplatnicu priložiti uz ponudu (Uvez ponude).

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude (novčani polog) u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

7.6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će u roku od 8 (osam) dana od dana obostranog potpisa ugovora dostaviti naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost.

Jamstvo se dostavlja u obliku bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice.

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, a za slučaj da se ne ispuni obveza otklanjanja nedostataka ili se ne naknadi nastala šteta, odabrani ponuditelj će se obvezati da će Naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka i naknade nastale štete.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 20 (deset) dana od dana uspješno izvedene primopredaje radova i potpisa Zapisnika o primopredaji Naručitelju, bez odgode, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ukupne konačne vrijednosti bez poreza na dodanu vrijednost na rok od broja mjeseci koje je ponudio sukladno kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, od dana uspješno obavljene primopredaje izvedenih radova.

Ponuditelj je dužan dostaviti navedeno jamstvo u obliku bjanko zadužnice ili novčani polog na račun Naručitelja.

Ako odabrani ponuditelj, to jest izvođač ne dostavi navedeno jamstvo u traženom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda u EOJN je do **23. listopada 2023. godine do 12:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **23. listopada 2023. u 12:00 sati**, u prostorijama naručitelja Grad Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac.

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 282. stavku 8. ZJN 2016, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje (ogledni primjerak ovlaštenja se nalazi u Prilogu IV dokumentacije) predati članovima stručnog povjerenstva naručitelja neposredno prije javnog otvaranja ponuda. Ukoliko je na javnom otvaranju prisutna osoba ovlaštena za zastupanje ili vlasnik obrta, dovoljno je donijeti na uvid osobnu iskaznicu i izvadak iz sudskog registra ili obrtnicu.

7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti Ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

7.9. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi radova koji obvezuje na sklapanje i izvršenje u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovor mora biti sklopljen i izvršen u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj će pismenim putem odrediti rok i pozvati odabranog ponuditelja na sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova. Ako odabrani ponuditelj u zadanom roku odbije potpisati ugovor ili ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kako je zatraženo u točki 7.6.2. ove Dokumentacije, javni naručitelj će, sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016, ponovo rangirati ponude sukladno ovoj Dokumentaciji te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016., ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Javni naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016.

Odabrani ponuditelj obvezan je bez odlaganja pristupiti zaključenju ugovora na prvi poziv Naručitelja čim se za potpis ugovora o javnoj nabavi ispune zakonski uvjeti. Ugovor koji Grad Obrovac zaključi s uspješnim ponuditeljem sadržavat će i klauzulu o mogućem izvođenju srodnih radova koji nisu obuhvaćeni ponudbenim troškovnikom, a pokaže se da su neophodni za funkcionalnu cjelovitost građevine na kojoj se radovi izvode.

Vrijednost iz ugovora predstavlja planirani okvir unutar kojega se aktivnosti provode i obračunavaju prema stvarnim potrebama Naručitelja i stvarno kvalitetno izvršenim radovima.

Grad Obrovac ugovorit će pravo naplate ugovorne kazne i jednostranog raskida ugovora s otkaznim rokom od 3 (tri) mjeseca ukoliko izvođač neuredno izvršava svoje obveze, odnosno ugrađuje materijal slabije kvalitete i trajnosti.

Bitni uvjeti ugovora su:

- predmet radova;
- promjenjivost cijene radova i uvjeti pod kojima se mogu promijeniti;
- rok izvođenja radova;
- ugovaranje dostave traženih jamstava sukladno točki 7.6. ove Dokumentacije;
- prava i obveze ugovornih strana;
- opće odredbe vezane za plaćanja;
- ugovaranje ugovorne kazne za neuredno izvršenje ugovora
- ostali uvjeti koji će sukladno odredbama ove Dokumentacije, ZJN 2016, Zakonu o obveznim odnosima, propisima koji obuhvaćaju područje građenja, područje zaštite na radu te ostalim relevantnim propisima biti ugovoreni ugovorom o javnoj nabavi radova.

7.10. Rok za donošenje odluke o odabiru

Javni naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponude iz točke 6.6. ove Dokumentacije. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Javni naručitelj će donijeti odluku o odabiru u roku od trideset (30) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako su ispunjeni razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298., stavka 1. ZJN 2016, javni naručitelj donosi odluku o poništenju postupka javne nabave ili poništenju postupka javne nabave za pojedinu grupu predmeta nabave.

Odluka o poništenju donosi se u roku od trideset (30) dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja od petnaest (15) dana, ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba,
3. dostavom odluke ponuditelju, ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Postupak javne nabave miruje do izvršnosti odluke o odabiru te javni naručitelj ne smije sklopiti, potpisati ni izvršavati ugovor o javnoj nabavi.

Smatra se da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru, osim ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru ili pribavljanja suglasnosti istekao rok valjanosti ponude. U tom slučaju se smatra da je ugovor o javnoj nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U svrhu dostave ove izjave i jamstva, javni naručitelj određuje primjereni rok ne kraći od pet (5) dana.

Iznimno, javni naručitelj obvezan je nakon donošenja odluke o odabiru ponovno rangirati ponude postupkom pregleda i ocjene ponuda te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave, ako prvotno odabrani ponuditelj:

1. nije dostavio izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno prethodnom stavku,
2. u roku valjanosti odustane od svoje ponude,
3. odbio je potpisati ugovor o javnoj nabavi koji obvezuje na sklapanje i ispunjenje, ili
4. nije dostavio jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Javni naručitelj će odluke koje donese u postupku javne nabave dostaviti sudionicima putem EOJN RH javnom objavom. Odluke se smatraju dostavljenima istekom dana javne objave.

7.11. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen kao i traženje da Naručitelj preda sredstava osiguranja plaćanja. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i stvarnih količina prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika.

Nakon ovjere radnih naloga od strane naručitelja i osobe koja za naručitelja nadzire radove, izvoditelj će ispostaviti račun. Neosporeni dio računa Naručitelj se obvezuje platiti u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere istog.

Plaćanja će se vršiti bezgotovinski, prijenosom sredstava u korist žiro računa izvođača radova prema Ponudi ugovaratelja.

Za eventualno kašnjenje Naručitelja u plaćanju ugovorit će se zakonska zatezna kamata.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, u pravnom aktu iz točke 7.2. ove Dokumentacije, zajednica gospodarskih subjekata mora definirati uvjete vezane uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, posebno dijelove ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice gospodarskih subjekata, a posljedično i izdavanje računa, plaćanje računa i ostale odrednice bitne za izvršavanje načina plaćanja.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za izvršene radove osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. U tom slučaju ugovaratelj je dužan dostaviti presliku svog žiro računa iz kojeg je vidljivo podmirenje obveze prema podugovaratelju i račun podugovaratelja na temelju kojeg je obveza podmirena. Ugovaratelj Odabrani ponuditelj mora svom računu/situaciji priložiti račune/situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

7.12.1. Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane navedenim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Dokumenti kojima odabrani gospodarski subjekt/ponuditelj, pravna ili fizička osoba koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima iz ove točke:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske

Na strane pravne i fizičke osobe adekvatno se primjenjuju uvjeti za strane osobe koje obavljaju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj, propisani ovim zakonima i pripadajućim podzakonskim aktima.

7.12.2. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavljaju osobe koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije:

Voditelj radova građevinske struke – da je za voditelja radova građevinske struke imenovana osoba građevinske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer građevinske struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni

prvostupnik (bacclausus) inženjer građevinske struke, ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja građevinske struke i ima položen stručni ispit (ukoliko je primjenjivo) **ili**

- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Na strane osobe adekvatno se primjenjuju uvjeti za strane osobe koje obavljaju djelatnosti prostornog uređenja i gradnje u Republici Hrvatskoj, propisani ovim zakonima i pripadajućim podzakonskim aktima.

Naručitelj će dokaze o ispunjenju ovih uvjeta i zahtjeva zatražiti od odabranog ponuditelja, a isti će ih morati dostaviti najkasnije do sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi u propisanom roku tražene dokumente, smatrat će se da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će Naručitelj postupiti sukladno članku 307., stavku 7. ZJN 2016.

7.13. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje *Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb*, u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Oblik i način dostave žalbe elektroničkim sredstvima komunikacije te druga bitna pitanja u vezi s elektroničkom žalbom propisani su Pravilnikom o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi ("Narodne novine", br. 101/17).

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

Kad je žalba upućena putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga, dan predaje ovlaštenom davatelju poštanskih usluga smatra se danom predaje Državnoj komisiji, odnosno naručitelju.

Žalba koja nije dostavljena naručitelju u roku žalbe smatra se nepravodobnom.

Žalba se izjavljuje u roku od deset dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene Dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba obvezno sadržava podatke navedene u članku 420., stavku 1. ZJN 2016.

Naknada za pokretanje žalbenog postupka propisana je člankom 430. ZJN 2016.

7.14. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

7.14.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Najpovoljniji ponuditelj će prije donošenja odluke o odabiru morati dostaviti potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavlja u raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Javni naručitelj obavezan je, sukladno pododjeljcima 1. - 3. Odjeljka C ZJN 2016 (Dokazivanje kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta), provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka ove točke, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7.14.2. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Dokumentacije o nabavi

Javni naručitelj može izmijeniti ili dopuniti Dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Zahtjev se dostavlja isključivo u pismenom obliku putem EOJN RH.

Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku, a odgovor, dodatne informacije i objašnjenja će staviti na raspolaganje bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog

dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda na istovjetan način kao i osnovnu dokumentaciju o nabavi, putem EOJN RH, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju putem EOJN RH najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obavezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

- ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
- ako je Dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
- ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. ZJN 2016.

U slučajevima iz alineje 1. i 2. prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje. U slučaju iz alineje 3. iz prethodnog stavka, javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obavezan produžiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda. Javni naručitelj obavezan je o svakom produženju roka obavijestiti sve gospodarske subjekte na dokaziv način.

7.14.3 Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave te kako bi im sustav slao eventualne dodatne informacije i objašnjenja.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu EOJN RH, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje EOJN RH dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/uputeza-koristenje-eojna-rh/0/93/>

7.14.4. Tajnost podataka

Temeljem članka 52. stavka 1., ZJN 2016 gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponude.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

7.15. Završne odredbe

Za sve što nije regulirano Dokumentacijom primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

GRAD OBROVAC
Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

Troškovnik je objavljen kao zaseban dokument.

Projektna dokumentacija nalazi se na sljedećem linku:

<https://obrovac.hr/javna-nabava/javna-nabava/objave>

PRILOG III / Izjava o jamstvenom roku u svrhu evaluacije necjenovnog kriterija

(opcionalno: Memorandum ponuditelja)

GRAD OBROVAC
Trg dr. Franje Tuđmana 1
23450 Obrovac

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU

kojom _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

izjavljujemo kao Ponuditelj u otvorenom postupku javne nabave: Izgradnja ceste Ljubičići – Švonje – Faza I, evidencijski broj nabave: 2023-87

da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi _____ mjeseci (upisati brojkom kao cijeli broj i slovima) od dana uvođenja u posao.

(Minimalni jamstveni rok je 24 (dvadesetčetiri) mjeseca).

U _____, _____
(mjesto, datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

(opcionalno: Memorandum ponuditelja)

GRAD OBROVAC
Trg dr. Franje Tuđmana 1
23450 Obrovac

PREDMET: Ovlašt za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

rođenog _____ u _____, na radnom mjestu
(nadnevak rođenja) (mjesto rođenja)

_____ da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog
(naziv radnog mjesta)

otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave za Izgradnja ceste Ljubičići – Švonje – Faza I,
evidencijski broj nabave: 2023-87

koje će se održati _____ godine.
(vrijeme i datum)

u prostorijama naručitelja, na adresi Grad Obrovac, Trg dr. Franje Tuđmana 1, 23450 Obrovac.

U _____, _____ godine
(mjesto, datum)

M.P. _____
(potpis odgovorne osobe)

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda

ESPD je objavljen u EOJN RH.