



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA OBROVCA

BROJ: 1

OBROVAC, 11. travnja 2005. god.

GODINA: V

SADRŽAJ:

STR.

AKTI GRADSKOG VIJEĆA GRADA OBROVCA

<i>Godišnji obračun Proračuna Grada Obrovca za 2004. godinu</i>	<i>2</i>
<i>Odluka o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Obrovca za 2004.god.</i>	<i>22</i>
<i>Odluka o raspodjeli rezultata za 2004. godinu</i>	<i>23</i>
<i>Odluka o prihvatanju Godišnjeg obračuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac za 2004. godinu</i>	<i>24</i>
<i>Odluka o prihvatanju Godišnjeg obračuna Financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Obrovac za 2004. godinu</i>	<i>25</i>
<i>Odluka o prihvatanju konsolidiranog financijskog izvješća Grada Obrovca za 2004. godinu</i>	<i>26</i>
<i>Odluka o prihvatanju Izvješća o korištenju Tekuće rezerve Grada Obrovca za 2004. godinu</i>	<i>27</i>
<i>Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Grada Obrovca</i>	<i>28</i>
<i>Odluka o prihvatanju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije za područje Grada Obrovca u 2005. godini</i>	<i>29</i>
<i>Odluka o donošenju Detaljnog plana uređenja "Brčić – Tvornica žbuke Fassa" – Kruševo</i>	<i>37</i>
<i>Odluka o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Obrovca</i>	<i>54</i>

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA GRADA OBROVCA

<i>Odluka o visini naknade za pravo služnosti javnih površina za komunalne, energetske i telekomunikacijske instalacije.....</i>	<i>55</i>
--	-----------

GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA OBROVCA ZA 2004. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Obrovca za 2004. godinu (u daljnjem tekstu: OBRAČUN) sastoji se od:

Bilance prihoda i rashoda

u kunama

OPIS	PRORAČUN	OBRAČUN	INDEKS
PRIHODI POSLOVANJA	11.062.200	9.468.434	86
PRIHODI OD PRODAJE NEF. IMOVINE	1.090.000	223.802	21
VIŠAK PRIHODA IZ PRET.GODINE			
UKUPNI PRIHODI	12.152.200	9.692.236	80
RASHODI POSLOVANJA	9.880.200	8.501.092	86
RASHODI ZA NABAVU NEF. IMOVINE	7.462.000	3.892.078	52
UKUPNO RASHODI	17.342.200	12.393.170	71
RAZLIKA-VIŠAK/MANJAK	-5.190.000	-2.700.934	52

B. RAČUN FINANCIRANJA

PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	5.700.000	5.772.524	101
IZDACI ZA OTPLATU ZAJMA	510.000	509.488	100
NETO FINANCIRANJE	5.190.000	5.263.036	101
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	0	2.562.102	0

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci po grupama utvrđeni su u Bilancu prihoda i rashoda i u Računu financiranja za 2004. godinu.

Članak 3.

Rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine u OBRAČUNU za 2004. godinu ostvareni su u ukupnoj svoti od 12.393.170 kuna i izdaci za otplatu dugoročnog zajma u iznosu od 509.488 kuna.

Raspoređeni su po nositeljima i korisnicima u Posebnom dijelu Obračuna za 2004.godinu.

Članak 4.

Pregled Obračuna po Programima, Aktivnostima i Projektima dat je u Posebnom dijelu.

A. PRIHODI I PRIMICI	17.852.200	15.464.760	87
SVEUKUPNO PRIHODI I PRIMICI	17.852.200	15.464.760	87

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
6	PRIHODI POSLOVANJA	9.429.198	7.835.432	83
61	Prihodi od poreza	3.674.890	3.464.810	94
611	Porez i prirez na dohodak	2.863.890	2.879.895	101
611 1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	2.340.000	2.389.667	102
611 2	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	300.000	272.968	91
611 3	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	30.000	42.476	142
611 4	Porez i prirez od kapitala	30.000	23.528	78
6115	Porez i prirez po godišnjoj prijavi	153.000	149.484	98
611 6	Porez i prirez na dohodak utvrđen u postupku nadzora za prethodne god.	10.890	1.772	16
612	Porez na dobit	100.000	43.111	43
612 1	Porez na dobit	100.000	43.111	43
613	Porez na imovinu	610.000	451.521	74
613 1	Porez na neizgrađeno građevno zemljište	10.000	0	
613 1	Porez na kuće za odmor	300.000	217.504	70
613 4	Porez na promet nekretnina	300.000	234.017	78
614	Porez na robu i usluge	100.000	90.283	90
614 2	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	35.000	30.805	88
614 5	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	60.000	57.560	96
614 5	Porez na reklame	5.000	1.918	38
616	Ostali prihodi od poreza	1.000	0	0
616 3	Ostali porezi-neprepoznati nalozi	1.000	0	0
63	Pomoći	1.347.000	1.253.999	93
633	Pomoći iz proračuna	1.300.000	1.207.583	93
633 1	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	0	0	
633 1	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	330.000	333.921	101
633 2	Kapitalna pomoć iz županijskog proračuna	190.000	99.744	52
633 2	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	780.000	773.918	99
634	Pomoći od ostalih subjekata	47.000	46.416	99
634 1	Kapitalne pomoći - Hrvatske vode	47.000	46.416	99
64	Prihodi od imovine	1.379.608	790.466	57
641	Prihodi od financijske imovine	291.000	94.802	33
6412	Prihodi od koncesije	1.000	0	0
641 3	Kamate na oročena sredstva	20.000	16.980	85
641 4	Zatezne kamate iz obveznih odnosa i dr.	220.000	35.074	16
6415	Pozitivne tečajne razlike	50.000	42.748	86

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.088.608	695.664	64
642 2	Prihodi od zakupa nekretnina od poslovnog prostora	30.000	25.063	84
642 2	Prihodi od zakupa nekretnina od stanova	130.000	130.327	100
642 3	Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	5.000	0	0
642 3	Naknada za korištenje prostora elektrana	900.000	528.628	59
642 3	Ostali prihodi od nefinancijske imovine-od upotrebe javnih građ. površine i sl.	20.000	10.896	54
6423	Prihodi od spomeničke rente	3.608	750	21
65	Prihodi od admin.pristojbi i po posebnim propisima	3.025.700	2.325.457	77
651	Administrativne (upravne) pristojbe	120.200	115.335	96
6512	Prihodi od građ. gradskih pristojbi	200	50	25
651 3	Prihod od prodaje državnih biljega	120.000	115.285	96
652	Prihodi po posebnim propisima	2.905.500	2.210.122	76
652 2	Slivna vodna naknada	5.000	3.349	67
652 3	Komunalni doprinosi	250.000	118.532	47
652 3	Komunalna naknada - komunalna naknada	1.800.000	1.705.818	95
652 3	Komunalna naknada - naknada za priključak vode	400.000	227.594	57
652 4	Doprinosi za šume	500	292	58
652 6	Ostali nespomenuti prihodi-Udruga vikandaša Kruševa	250.000	0	0
652 6	Ostali nespomenuti prihodi-ostale naknade	200.000	154.537	77
66	Ostali prihodi	2.000	700	35
662	Kazne	2.000	700	35
6627	Ostale kazne	2.000	700	35
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	0	0	
663 2	Kapitalne donacije od pravnih osoba	0	0	
7	PRIHODI	1.090.000	223.802	21
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	890.000	62.504	7
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine	890.000	62.504	7
711 1	Zemljište - građevinsko	890.000	62.504	7
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	200.000	161.298	81
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000	161.298	81
721 1	Ostali stambeni objekti-prodaja stanova	200.000	161.298	81
8	Primici od zaduživanja	5.700.000	5.772.524	101
84	Primici od zaduživanja	5.700.000	5.772.524	101
844	Primljeni zajmovi od banaka izvan javnog sektora	5.700.000	5.772.524	101
844 1	Primljeni zajmovi od tuzemnih banaka -dugoročni	5.700.000	5.772.524	101
9	Vlastiti izvori	1.633.002	1.633.002	100
92	Višak prihoda iz prethodne godine	1.633.002	1.633.002	100
922	Višak prihoda	1.633.002	1.633.002	100
922 1	Višak prihoda iz prethodne godine	1.633.002	1.633.002	100
	SVEUKUPNO PRIHODI	17.852.200	15.464.760	87

RASHODI

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		17.852.200	12.902.658	72
3	RASHODI	9.880.200	8.501.092	86
31	Rashodi za zaposlene	2.031.990	1.951.416	96
311	Plaće	1.664.000	1.615.282	97
311 1	Plaće za redovan rad	1.664.000	1.615.282	97
312	Ostali rashodi za zaposlene	67.880	58.400	86
312 1	Ostali rashodi za zaposlene	67.880	58.400	86
313	Doprinosi na plaće	300.110	277.734	93
313 2	Doprinos za zdravstvo	270.300	250.283	93
313 3	Doprinos za zapošljavanje	29.810	27.451	92
32	Materijalni rashodi	4.631.960	3.908.552	84
321	Naknade troškova zaposlenima	251.800	222.293	88
321 1	Službena putovanja	113.800	110.373	97
321 2	Naknade za prijevoz	113.000	110.720	98
321 3	Stručno usavršavanje zaposlenika	25.000	1.200	5
322	Rashodi za materijal i energiju	758.610	683.698	90
322 1	Uredski materijal i ost.materijal	78.400	54.649	70
322 2	Materijal i sirovine	42.210	37.240	88
322 3	Energija	613.000	586.547	96
322 5	SI i autogume	25.000	5.262	21
323	Rashodi za usluge	2.514.850	1.937.330	77
323 1	Usluge telefona ,pošte i prijevoza	143.650	139.954	97
323 2	Usluge tek. i inv.odr.	1.764.200	1.289.668	73
323 3	Usluge promidžbe i informiranja	70.000	55.231	79
323 4	Komunalne usluge	302.000	327.203	108
323 7	Intelektualne i osobne usluge	205.000	117.734	57
323 8	Računalne usluge	20.000	6.087	30
323 9	Ostale usluge	10.000	1.453	15
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.106.700	1.065.231	96
329 1	Naknade za rad pred. i izvr.tijela i sl.	735.000	721.283	98
329 2	Premije osiguranja	64.000	41.882	65
329 3	Reprezentacija	247.000	246.942	100
329 4	Članarine	0	0	
329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.700	55.124	91

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
	34	Financijski rashodi	509.750	421.778	83
	342	Kamate za primljene zajmove	400.000	331.406	93
342 3		Kamate za primljene zajmove	400.000	331.406	83
	343	Ostali financijski rashodi	109.750	90.372	82
343 1		Bankarske usluge i usluge platnog prometa	101.750	84.262	83
343 3		Zatezne kamate	8.000	6.110	76
	35	Subvencije	187.000	184.503	99
	352	Subvencije poljoprivrednicima	187.000	184.503	99
	3522	subvencija javnog prijevoza	75.000	74.640	100
352 3		Subvencije poljoprivrednicima, malim i srednjim poduzetnicima	112.000	109.863	98
	36	Pomoći unutar opće države	92.500	72.086	78
	363	Pomoći unutar opće države	92.500	72.086	78
363 1		Tekuće pomoći unutar opće države	92.500	72.086	78
	37	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	560.000	393.719	70
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	560.000	393.719	70
372 1		Naknade građanima i kućanstvima u novcu	560.000	393.719	70
	38	Ostali rashodi	1.867.000	1.569.038	84
	381	Tekuće donacije	720.000	576.776	80
381 1		Tekuće donacije	720.000	576.776	80
	382	Kapitalne donacije	190.000	110.800	58
382 1		Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	190.000	110.800	58
	385	Izvanredni rashodi	56.000	51.389	92
385 1		Nepredviđeni rashodi do vis.pror.pričuve	56.000	51.389	92
	386	Kapitalne pomoći	901.000	830.073	92
386 1		Kapitalne pomoći	901.000	830.073	92
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.462.000	3.892.078	52
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	510.000	200.662	39
	412	Nematerijalna imovina	510.000	200.662	39
412 6		Ostala nematerijalna imovina	510.000	200.662	39
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.945.000	3.685.416	53
	421	Građevinski objekti	6.905.000	3.673.114	53
421 1		Stambeni objekti	0	0	
421 3		Ceste	2.500.000	1.335.275	53
421 4		Ostali građevinski objekti	4.405.000	2.337.839	53
	422	Oprema	30.000	12.302	41
422 1		Uredska oprema i namještaj	30.000	12.302	41
	424	Knjige	0	0	
424 1		Knjige u knjižnicama	0	0	
	426	Računalni programi	10.000	0	0
426 2		Ulaganja u računalne programe	10.000	0	0

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
	43	Rashodi za nabavu pohranjenih vrijednosti	7.000	6.000	86
	431	Restauracija muzejske građe	7.000	6.000	86
	431 2	Predmeti umjetničke vrijednosti	7.000	6.000	86
	5	Izdaci za financijsku imovinu i otplata zajma	510.000	509.488	100
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenog zajma	510.000	509.488	100
	544	Otplata glavnice primljenog zajma od banke izvan javnog sektora	510.000	509.488	100
544	1	Otplata glavnice primljenog zajma od banke izvan javnog sektora	510.000	509.488	100
		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	17.852.200	12.902.658	72

II POSEBNI DIO

		SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI	17.852.200	12.902.658	72
Razdjel	0100	PREDSTAVNIČKA TIJELA, IZVRŠNA TIJELA I UPRAVNI ODJELI	4.117.080	3.695.528	90
		GLAVA 0110 Predstavnička tijela, izvršna tijela i upravni odjeli	3.952.080	3.577.297	91
		PROGRAM: JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	3.952.080	3.577.297	91
		AKTIVNOST: Redovna djelatnost-opći poslovi	2.946.080	2.672.713	91
		FUNKCIJA: 0110-izvršna i zakonodavna tijela	2.946.080	2.672.713	91
	3	RASHODI	2.946.080	2.672.713	91
	31	Rashodi za zaposlene	1.126.080	1.047.909	93
	311	Plaće	920.000	871.936	95
1	311 1	Plaće za zaposlene	920.000	871.936	95
	312	Ostali rashodi za zaposlene	34.080	26.000	76
2	312 1	Nagrade (prig.godišnje nagrade)	22.000	22.000	100
3	312 1	Darovi djeci i zaposlenima	5.000	4.000	80
4	312 1	Ostali navedeni izdaci za zaposlene	7.080	0	0
	313	Doprinosi na plaće	172.000	149.973	87
5	313 2	Doprinos za zdravstvo	155.000	135.150	87
6	313 3	Doprinos za zapošljavanje	17.000	14.823	87
	32	Materijalni rashodi	1.712.000	1.535.014	90
	321	Naknade troškova zaposlenima	200.000	173.507	87
7	321 1	Službena putovanja	105.000	104.587	100
8	321 2	Prijevoz na posao i s posla	70.000	67.720	97
9	321 3	Seminari, savjetovanja	10.000	1.200	12
10	321 3	Tečajevi i stručni ispiti	15.000	0	0
	322	Rashodi za materijal i energiju	165.000	113.296	69
11	322 1	Uredski materijal	50.000	43.140	86
11	322 1	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ost.)	15.000	5.084	34

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
12	322 1	Materijal za čišćenje	8.000	4.283	54
13	322 2	Ostali materijal	5.000	30	1
14	322 3	Energija - električna	50.000	44.728	89
15	322 3	Benzin	12.000	10.768	90
16	322 5	Sitni inventar	20.000	4.063	20
17	322 5	Auto-gume	5.000	1.200	24
	323	Rashodi za usluge	442.000	366.153	83
18	323 1	Usluge telefona	112.000	111.827	100
19	323 1	Poštarina	20.000	18.969	95
20	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme	50.000	10.860	22
21	323 2	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	10.000	7.160	72
22	323 3	Usluge promidžbe i informiranja	70.000	55.231	79
23	323 4	Komunalne usluge (voda)	70.000	69.173	99
24	323 4	Komunalne usluge (odvoz otpada iz upravne zgrade)	10.000	8.564	86
25	323 7	Ostale intelektualne usluge (odvjetnik usl., ugovori)	80.000	78.282	98
26	323 8	Ostale računalne usluge	20.000	6.087	30
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	905.000	882.058	97
27	329 1	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	533.000	531.764	100
28	329 1	Ostale slične naknade -ured. Sl. glasnika i ost. naknade	40.000	35.491	89
29	329 2	Premija osiguranja vozila	5.000	4.669	93
30	329 2	Premija osiguranja imovine	30.000	13.934	46
31	329 3	Reprezentacija	247.000	246.942	100
32	329 9	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000	49.258	99
	34	Ostali financijski rashodi	108.000	89.790	83
	343	Ostali financijski rashodi	108.000	89.790	83
33	343 1	Usluge platnog prometa	100.000	83.680	84
34	343 3	Zatezne kamate	8.000	6.110	76
	AKTIVNOST: Kamate na dugoročni zajam		400.000	331.406	83
	3	RASHODI	400.000	331.406	83
	34	Financijski rashodi	400.000	331.406	83
	342	Kamate za primljene zajmove	400.000	331.406	83
35	342 3	Kamate za primljene zajmove od tuzem. banaka i ost. finan. instit. izvan jav. sektora	400.000	331.406	83
	AKTIVNOST: Tekuća rezerva		56.000	51.388	92
	3	RASHODI	56.000	51.388	92
	38	Ostali rashodi	56.000	51.388	92
	385	Izvanredni rashodi	56.000	51.388	92
36	385 1	Izvanredni rashodi-tekuća rezerva	56.000	51.388	92
	AKTIVNOST: Stalna proračunska zaliha				

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
		PROJEKT: Uredski namještaj i oprema	40.000	12.302	31
	4	RASHODI	40.000	12.302	31
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000	12.302	31
	422	Postrojenja i oprema	40.000	12.302	31
37	422 1	Ostala uredska oprema	30.000	12.302	41
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	10.000	0	0
38	426 2	Ulaganja u računalne programe	10.000	0	0
		AKTIVNOST:POVRAT DUGOROČNOG ZAJMA	510.000	509.488	100
	5	IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	510.000	509.488	100
	54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih zajmova	510.000	509.488	100
	544	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzemnih banaka i ostalih finacijskih	510.000	509.488	100
39	544 1	Otplata glavnice primljenih zajmova od tuzem. banaka i ostalih fin.instit. Izvan jav.sekt.	510.000	509.488	100
	GLAVA 0120	MJESNA SAMOUPRAVA	165.000	118.231	72
		PRORAČUNSKI KORISNIK: 0121 MO OBROVAC	15.000	3.825	26
		PROGRAM: 0121 REDOVNA DJELATNOST	15.000	3.825	26
		FUNKCIJA: 0110	15.000	3.825	26
		AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI	15.000	3.825	26
	3	RASHODI	15.000	3.825	26
	32	Materijalni rashodi	14.700	3.724	25
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.500	1.186	79
40	321 1	Službena putovanja	1.500	1.186	79
	322	Uredski materijal	1.500	1.104	74
41	322 1	Uredski materijal	1.500	1.104	74
	323	Rashodi za usluge	5.000	14	0
42	323 2	Ostale usluge tek.održavanja	5.000	14	0
	329	Ostali nespomenuti rashodi	6.700	1.420	21
43	329 9	Ostali navedeni troškovi mjesnih odbora	6.700	1.420	21
	34	Financijski izdaci	300	101	34
	343	Ostali financijski rashodi	300	101	34
44	343 1	Naknada banci	300	101	34

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
		PRORAČUNSKI KORISNIK: 0122 MO KRUŠEVO	16.000	15.834	99
		PROGRAM: 0122 REDOVNA DJELATNOST	16.000	15.834	99
		FUNKCIJA: 0110	16.000	15.834	99
		AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI	16.000	15.834	99
	3	RASHODI	16.000	15.834	99
	32	Materijalni rashodi	15.500	15.656	101
	321	Naknade troškova zaposlenima	2.000	2.000	100
45	321 1	Službena putovanja	2.000	2.000	100
	322	Uredski materijal	1.000	121	12
46	322 1	Uredski materijal	1.000	121	12
	323	Rashodi za usluge	8.500	9.089	107
47	323 1	Telefonske usluge	500	551	110
48	323 2	Ostale usluge tek.održavanja	8.000	8.538	107
	329	Ostali nespomenuti rashodi	4.000	4.446	111
49	329 9	Ostali navedeni troškovi mjesnih odbora	4.000	4.446	111
	34	financijski rashodi	500	178	36
	343	Ostali financijski rashodi	500	178	36
50	343 1	Naknada banci	500	178	36
		PRORAČUNSKI KORISNIK: 0123 MO KARIN GORNJI	22.000	10.898	50
		PROGRAM: 0123 REDOVNA DJELATNOST	22.000	10.898	50
		FUNKCIJA: 0110	22.000	10.898	50
		AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI	22.000	10.898	50
	3	RASHODI	22.000	10.898	50
	32	Materijalni rashodi	22.000	10.898	50
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000	1.000	100
51	321 1	Službena putovanja	1.000	1.000	100
	322	Uredski materijal i usluge	1.400	99	7
52	322 1	Uredski materijal	400	99	25
53	322 3	Električna energija	1.000	0	0
	323	Rashodi za usluge	7.400	1.092	15
54	323 1	Telefonske usluge	1.200	1.092	91
55	323 2	Ostale usluge tek.održavanja	6.200	0	0
	34	Financijski rashodi	200	139	70
	343	Ostali financijski rashodi	200	139	70
56	343 1	Naknada banci	200	139	70
	38	Ostali rashodi	12.000	8.568	71
	381	Ostali rashodi	12.000	8.568	71
57	381 1	Promicanje kulture	5.000	2.600	52
58	381 1	HNK Karin- škola nogometa	5.000	4.000	80
59	381 1	Organizacija memor. Turnira B. Perica	2.000	1.968	98

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
		PRORAČUNSKI KORISNIK: 0124 MO BILIŠANI	5.000	0	0
		PROGRAM: 0124 REDOVNA DJELATNOST	5.000	0	0
		FUNKCIJA: 0110	5.000	0	0
		AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI	5.000	0	0
	3	RASHODI	5.000	0	0
	32	Materijalni rashodi	4.850	0	0
	321	Naknade troškova zaposlenima	800	0	0
60	321 1	Službena putovanja	800	0	0
	322	Uredski materijal	500	0	0
61	322 1	Uredski materijal	500	0	0
	323	Rashodi za usluge	3.550	0	0
62	323 1	Telefonske usluge	550	0	0
63	323 2	Ostale usluge tek.održavanja	3.000	0	0
	34	Financijski rashodi	150	0	0
	343	Ostali financijski rashodi	150	0	0
64	343 1	Naknada banci	150	0	0
		PRORAČUNSKI KORISNIK: 0125 ZELENGRAD	5.000	0	0
		PROGRAM: 0125 REDOVNA DJELATNOST	5.000	0	0
		FUNKCIJA: 0110	5.000	0	0
		AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI	5.000	0	0
	3	RASHODI	5.000	0	0
	32	Materijalni rashodi	4.900	0	0
	321	Naknade troškova zaposlenima	500	0	0
65	321 1	Službena putovanja	500	0	0
	322	Uredski materijal	500	0	0
66	322 1	Uredski materijal	500	0	0
	323	Rashodi za usluge	3.900	0	0
67	323 1	Telefonske usluge	500	0	0
68	323 2	Ostale usluge tek.održavanja	3.400	0	0
	34	Financijski rashodi	100	0	0
	343	Ostali financijski rashodi	100	0	0
69	343 1	Naknada banci	100	0	0
		PRORAČUNSKI KORISNIK: 0126 ŽEGAR	7.000	1.835	26
		PROGRAM: 0126 REDOVNA DJELATNOST	7.000	1.835	26
		FUNKCIJA: 0110	7.000	1.835	26
		AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI	7.000	1.835	26

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
	3	RASHODI	7.000	1.835	26
	32	Materijalni rashodi	6.800	1.756	26
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000	0	0
70	321 1	Službena putovanja	1.000	0	0
	322	Uredski materijal	500	0	0
71	322 1	Uredski materijal	500	0	0
	323	Rashodi za usluge	5.300	1.756	33
72	323 1	Telefonske usluge	500	0	
73	323 2	Ostale usluge tek.održavanja	4.800	1.756	37
	34	Financijski rashodi	200	79	40
	343	Ostali financijski rashodi	200	79	40
74	343 1	Naknada banci	200	79	40
	PRORAČUNSKI KORISNIK: 0127 KRUPA		7.000	3.926	56
	PROGRAM: 0127 REDOVNA DJELATNOST		7.000	3.926	56
	FUNKCIJA: 0110		7.000	3.926	56
	AKTIVNOST: OPCJI POSLOVI		7.000	3.926	56
	3	RASHODI	7.000	3.926	56
	32	Materijalni rashodi	6.800	3.900	57
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000	920	92
75	321 1	Službena putovanja	1.000	920	92
	322	Uredski materijal	500	620	124
76	322 1	Uredski materijal	500	620	124
	323	Rashodi za usluge	5.300	2.360	45
77	323 1	Telefonske usluge	500	0	0
78	323 2	Ostale usluge tek.održavanja	4.800	2.360	49
	34	Financijski rashodi	200	26	13
	343	Ostali financijski rashodi	200	26	13
79	343 1	Naknada banci	200	26	13
	PRORAČUNSKI KORISNIK: 0128 MUŠKOVCI		6.000	7.500	125
	PROGRAM: 0128 REDOVNA DJELATNOST		6.000	7.500	125
	FUNKCIJA: 0110		6.000	7.500	125
	AKTIVNOST: OPĆI POSLOVI		6.000	7.500	125
	3	RASHODI	6.000	7.500	125
	32	Materijalni rashodi	5.900	7.441	126
	321	Naknade troškova zaposlenima	1.000	680	68
80	321 1	Službena putovanja	1.000	680	68
	322	Uredski materijal	500	199	40
81	322 1	Uredski materijal	500	199	40

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
	323	Rashodi za usluge	4.400	6.562	149
82	323 1	Telefonske usluge	400	0	0
83	323 2	Ostale usluge tek.održavanja	4.000	6.562	164
	34	Financijski rashodi	100	59	59
	343	Ostali financijski rashodi	100	59	59
84	343 1	Naknada banci	100	59	59
	PROGRAM: 0129 REDOVNA DJELATNOST		82.000	74.413	91
	FUNKCIJA: 0110		82.000	74.413	91
	AKTIVNOST: OSTALI IZDACI		82.000	74.413	91
	3	RASHODI	82.000	74.413	91
	32	Materijalni rashodi	82.000	74.413	91
	329	Ostali nespomenuti rashodi	82.000	74.413	91
85	329 1	Naknade za rad mjesnih odbora	82.000	74.413	91
	Razdjel 0200 UP. ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELAT.		3.019.120	2.520.310	83
	GLAVA 0210 KULTURA		615.910	523.770	85
	PRORAČUNSKI KORISNIK: 0211 - PUČKO OTVORENO UČILIŠTE		552.910	480.282	87
	PROGRAM: KULTURA- REDOVNA DJELATNOST		552.910	480.282	87
	FUNKCIJA: 0820		552.910	480.282	87
	3	RASHODI POSLOVANJA	470.910	457.160	97
	31	Rashodi za zaposlene	306.410	305.722	100
	311	Plaće	254.000	253.346	100
86	311 1	Plaće za zaposlene	254.000	253.346	100
	312	Ostali rashodi za zaposlene	8.800	8.800	100
87	312 1	Prigodne godišnje naknade za djecu i zaposlene	8.800	8.800	100
	313	Doprinosi na plaće	43.610	43.576	100
88	313 2	Doprinosi za zdravstvo	39.300	39.269	100
89	313 3	Doprinosi za zapošljavanje	4.310	4.307	100
	32	Materijalni rashodi	164.500	151.438	92
	321	Naknade troškova zaposlenima	20.000	20.000	100
90	321 2	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.000	20.000	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	40.000	40.000	100
91	322 3	Energija	40.000	40.000	100
	323	Rashodi za usluge	44.500	35.374	79
92	323 1	Tekuće usluge - režije, telefon	7.500	7.500	100
93	323 2	Ostale usluge tekućeg održavanja	15.000	6.971	46
94	323 4	Ostale kom.usluge-voda, odvoz smeća	22.000	20.903	95
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	60.000	56.064	93
95	329 1	Naknade članovima Upravnog vijeća	40.000	39.808	100
96	329 2	Premija osiguranja imovine	20.000	16.256	81

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
		PROJEKT: Knjižnična djelatnost	5.000	4.048	81
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	4.048	81
	32	Materijalni rashodi	5.000	4.048	81
	323	Rashodi za usluge	5.000	4.048	81
97	323 7	Int.usl.-programi	5.000	4.048	81
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	0	0	0
	42	Nabava nef.imovine	0	0	0
	422	Postrojenja i oprema	0	0	0
98	422 1	Računalna oprema za knjižnicu	0	0	0
	424	Knjige i ostale izložbene vrijednosti	0	0	0
99	424 1	Knjige u knjižnici	0	0	0
		PROJEKT: Muzejska djelatnost	12.000	6.000	50
	3	RASHODI POSLOVANJA	5.000	0	0
	32	Materijalni rashodi	5.000	0	0
	323	Rashodi za usluge	5.000	0	0
100	323 7	Int.usl.-programi	5.000	0	0
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000	6.000	86
	43	Rashodi za nabavu ostalih pohr. Vrijednosti	7.000	6.000	86
	431	Plemeniti metali i ostale pohranjene vrijednosti	7.000	6.000	86
101	431 2	Ostale pohr.vrijednosti	7.000	6.000	86
		AKTIVNOST: Ostale djelatnosti u kulturi	15.000	13.074	87
	3	RASHODI POSLOVANJA	15.000	13.074	87
	32	Materijalni rashodi	15.000	13.074	87
	323	Rashodi za usluge	15.000	13.074	87
102	323 7	Intelektualne usluge -programi	15.000	13.074	87
		AKTIVNOST: Popravak krova Doma kulture	50.000	0	0
	3	Rashodi poslovanja	50.000	0	0
	32	Materijalni rashodi	50.000	0	0
	323	Rashodi za usluge	50.000	0	0
103	3232	Tekuće i investicijsko odr.-popravak krova na Domu kulture	50.000	0	0
		PROGRAM: JAVNE POTREBE U KULTURI - OSTALE ODRUGE	63.000	43.488	69
		FUNKCIJA: 0820	63.000	43.488	69
	3	RASHODI	63.000	43.488	69
	38	Donacije i ostali rashodi	63.000	43.488	69
	381	Tekuće donacije	63.000	43.488	69
104	381 1	Tekuće donacije u novcu - KUD "Zrmanja	31.000	21.000	68
105	381 1	Tekuće donacije u novcu -Matica hrvatska	0	0	0
106	381 1	Tekuće donacije u novcu- Udruga žena Obrovac	7.000	2.500	36
107	381 1	Tekuće donacije u novcu-Matica obrovčana	5.000	0	0
108	3811	Tekuće donacije u novcu-KUD Karin	20.000	19.988	100

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
	GLAVA 0220	PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	728.710	710.712	98
	PRORAČUNSKI KORISNIK: 0221 - DJEČJI VRTIĆ OBROVAC		728.710	710.712	98
	PROGRAM: PROGRAM ODGOJA I OBRAZOVANJA-REDOVNA DJELATNOST				
	FUNKCIJA: 0911		728.710	710.712	98
	3	RASHODI POSLOVANJA	728.710	710.712	98
	31	Rashodi za zaposlene	599.500	597.785	100
	311	Plaće	490.000	490.000	100
109	311 1	Plaće za zaposlene	490.000	490.000	100
	312	Ostali rashodi za zaposlene	25.000	23.600	94
110	312 1	Naknade zaposlenima	25.000	23.600	94
	313	Doprinosi na plaće	84.500	84.185	100
111	313 2	Doprinosi za zdravstvo	76.000	75.864	100
112	313 3	Doprinosi za zapošljavanje	8.500	8.321	98
	32	Materijalni rashodi	129.210	112.927	87
	321	Naknade troškova zaposlenima	23.000	23.000	100
113	321 2	Naknada za prijevoz na posao i s posla	23.000	23.000	100
	322	Rashodi za materijal i energiju	57.210	43.095	75
114	322 2	Namirnice	37.210	37.210	100
115	322 3	Mazut-Energija	20.000	5.885	29
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.000	46.832	96
116	329 1	Naknada članovima Upravnog odbora	40.000	39.808	100
117	329 2	Premije osiguranja	9.000	7.024	78
	GLAVA 0230	ŠKOLSTVO	192.500	146.790	76
	PROGRAM: JAVNE POTREBE U OSNOVNOM ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA		52.500	35.586	68
	AKTIVNOST: OSNOVNO ŠKOLSTVO		52.500	35.586	68
	FUNKCIJA: 0910		52.500	35.586	68
	0231	OSTALI KORISNICI- OSNOVNA ŠKOLA OBROVAC	52.500	35.586	68
	3	RASHODI	52.500	35.586	68
	36	Pomoći	52.500	35.586	68
	363	Pomoći unutar opće države	52.500	35.586	68
118	3631	Osnovna škola Obrovac - za razne aktivnosti	52.500	35.586	68
	0232	OSTALI KORISNICI- SREDNJA ŠKOLA OBROVAC	40.000	36.500	91
	PROGRAM: JAVNE POTREBE U SREDNJEM ŠKOLSTVU IZVAN STANDARDA		40.000	36.500	91
	AKTIVNOST: SREDNJE ŠKOLSTVO		40.000	36.500	91
	FUNKCIJA: 0910		40.000	36.500	91
	3	RASHODI POSLOVANJA	40.000	36.500	91
	36	Pomoći	40.000	36.500	91
	363	Pomoći unutar opće države	40.000	36.500	91
119	3631	Srednja škola Obrovac -razna natjecanja	40.000	36.500	91

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
	0232	OSTALI KORISNICI - REDOVNI STUDENTI	100.000	74.704	75
		AKTIVNOST: STIPENDIJE STUDENTIMA	100.000	74.704	75
	3	RASHODI POSLOVANJA	100.000	74.704	75
	37	Naknada građanima i kućanstvima	100.000	74.704	75
	372	Ostale naknade građanima	100.000	74.704	75
120	372 1	Stipendije i školarina	100.000	74.704	75
	GLAVA 1 0240	ŠPORT, REKREACIJA I TEHNIČKA KULTURA	217.000	157.500	73
		PROGRAM: 0241 JAVNE POTREBE U ŠPORTU - OSTALI KORISNICI	217.000	157.500	73
		FUNKCIJA: 0810	217.000	157.500	73
	3	RASHODI	217.000	157.500	73
	38	Ostali rashodi	217.000	157.500	73
	381	Tekuće donacije			
121	381 1	Tekuće donacije u novcu - Bočarski klub "Kruševo"	20.000	16.000	80
122	381 1	Tekuće donacije u novcu - NK "Zrmanja" Obrovac	140.000	115.000	82
123	381 1	Tekuće donacije u novcu - Športskoribolovna udruga "Zrmanja"	7.000	5.000	71
124	381 1	Tekuće donacije u novcu- Rafting-kanu klub "Zrmanja"	20.000	8.500	43
125	381 1	Tekuće donacije u novcu - UTK "Faust Vrančić"	20.000	13.000	65
126	381 1	Tekuće donacije u novcu - Eko udruga "Vrisak"	10.000	0	0
	GLAVA 0250	SOCIJALNA SKRB	723.000	550.635	76
		PROGRAM: 0251- SOCIJALNA SKRB-OSTALI KORISNICI	535.000	393.655	74
		AKTIVNOST: POMOC SOCIJALNO UGROZENIM KATEGOR. STANOVNIŠTVA	460.000	319.015	69
		FUNKCIJA: 1090	460.000	319.015	69
	3	RASHODI POSLOVANJA	460.000	319.015	69
	37	Naknada građanima i kućanstvima iz zavoda i iz proračuna	460.000	319.015	69
	372	Ostale naknade građanima	460.000	319.015	69
127	372 1	Naknada građanima i kućanstvima u novcu	460.000	319.015	69
		AKTIVNOST: Subvencija prijevoza građana -javni prijevoz	75.000	74.640	100
		FUNKCIJA:	75.000	74.640	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	75.000	74.640	100
	35	Subvencije	75.000	74.640	100
	352	Subvencije trgovačkim društvima	75.000	74.640	100
128	352 2	Subvencije javnog prijevoza građana	75.000	74.640	100
		PROGRAM: 0252 UDRUGE CIVILNOG DRUŠTVA	188.000	156.980	84
		FUNKCIJA: 1090	188.000	156.980	84
	3	RASHODI POSLOVANJA	188.000	156.980	84
	38	Donacije i ostali rashodi	188.000	156.980	84
	381	Tekuće donacije	188.000	156.980	84
129	381 1	Tekuće donacije u novcu - Crveni križ Obrovac	80.000	69.100	86
130	381 1	Tekuće donacije u novcu - Udruga roditelja poginulih branitelja	10.000	0	0

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
131	381 1	Tekuće donacije u novcu - HVIDR-a Obrovac	10.000	10.000	100
132	381 1	Tekuće donacije u novcu -političke stranke	48.000	47.880	100
133	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga umirovljenika-Podružnica Obrovac	20.000	20.000	100
134	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga udovica domovinskog rata	3.000	0	0
135	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga hrv.civilnih stradal. Dom. rata Zad.županije	5.000	3.000	60
136	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga slijepih zadarske županije	2.000	2.000	100
137	381 1	Tekuće donacije-Vijeće nacionalnih manjina	5.000	5.000	100
138	381 1	Tekuće donacije u novcu -Udruga "Vila Velebita"	5.000	0	0
GLAVA 0260 GOSPODARSTVO			542.000	430.903	80
PROGRAM: 0261- POTICANJE RAZVOJA POLJOPRIVREDE I TURIZMA			522.000	430.663	83
AKTIVNOST: POTICANJE SADNJE DUGOGODIŠNJIH NASADA			112.000	109.863	98
	3	RASHODI	112.000	109.863	98
	35	Subvencije	112.000	109.863	98
	352	Subvencije trgovačkim društvima	112.000	109.863	98
139	352 3	Subvencije poljoprivrednicima	112.000	109.863	98
AKTIVNOST: MALO I SREDNJE PODUZETNIŠTVO			10.000	0	0
	3	RASHODI POSLOVANJA	10.000	0	0
	38	Ostali rashodi	10.000	0	0
	381	Tekuće donacije	10.000	0	0
140	381 1	Ostale tekuće donacije- Udruga za poticanje obrtn. i malog poduz. Obrovac	10.000	0	0
AKTIVNOST: TURIZAM			400.000	320.800	80
	3	RASHODI POSLOVANJA	400.000	320.800	80
	38	Ostali rashodi	400.000	320.800	80
	381	Tekuće donacije	210.000	210.000	100
141	381 1	Ostale tekuće donacije- Manifestacija "Proljeće naZrmanji"	20.000	20.000	100
142	381 1	Ostale tekuće donacije - TZ Grada Obrovca	190.000	190.000	100
	382	Kapitalne donacije	190.000	110.800	58
143	382 1	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama- TZ Grada Obrovca	190.000	110.800	58
PROGRAM: 0262 - ZAŠTITA OD POŽARA			20.000	240	1
AKTIVNOST: DVD			20.000	240	1
	3	RASHODI POSLOVANJA	20.000	240	1
	38	Ostali rashodi	20.000	240	1
	381	Tekuće donacije	20.000	240	1
144	381 1	Tekuće donacije -DVD	20.000	240	1

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
RAZDJEL 0300 UPR. ODJ. ZA PROSTORNO UREĐENJE I KOMUNAL. GOSPOD.			10.716.000	6.686.820	62
	GLAVA 0310	ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.040.000	1.833.761	90
	PROGRAM: ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		2.040.000	1.833.761	90
	FUNKCIJA: 0640				
	AKTIVNOST: 0311 - ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA		100.000	100.000	100
	3	RASHODI	100.000	100.000	100
	32	Materijalni rashodi	100.000	100.000	100
	323	Rashodi za usluge	100.000	100.000	100
145	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - održavanje odvodnja atmosferskih vor	100.000	100.000	100
	AKTIVNOST: 0312 - ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA		450.000	377.307	84
	3	RASHODI	450.000	377.307	84
	32	Materijalni rashodi	450.000	377.307	84
	323	Rashodi za usluge	450.000	377.307	84
146	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - održavanje čistoće javnih površina	280.000	280.000	100
147	323 2	Zbrinjavanje glomaznog otpada i čišć.plaža u ljet.per.	170.000	97.307	57
	AKTIVNOST: 0313 - ODRŽAVANJE ZELENIH POVRŠINA		150.000	150.000	100
	3	RASHODI	150.000	150.000	100
	32	Materijalni rashodi	150.000	150.000	100
	323	Rashodi za usluge	150.000	150.000	100
148	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - održavanje javnih zelenih površina	150.000	150.000	100
	AKTIVNOST: 0314 - ODRŽAVANJE GRADSKIH GROBALJA		35.000	35.000	100
	3	RASHODI POSLOVANJA	35.000	35.000	100
	32	Materijalni rashodi	35.000	35.000	100
	323	Rashodi za usluge	35.000	35.000	100
149	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - održavanje grobalja	35.000	35.000	100
	AKTIVNOST: 0315- JAVNA RASVJETA		670.000	629.428	94
	3	RASHODI	670.000	629.428	94
	32	Materijalni rashodi	670.000	629.428	94
	322	Rashodi za meterijal i energiju	490.000	485.166	99
150	322 3	Električna energija - javna rasvjeta	490.000	485.166	99
	323	Rashodi za usluge	180.000	144.262	80
151	323 3	Održavanje javne rasvjete	180.000	144.262	80
	AKTIVNOST: 0316- OSTALE KOMUNALNE USLUGE OD LOKALNOG ZNAČAJA		120.000	118.404	99
	3	RASHODI	120.000	118.404	99
	32	Materijalni rashodi	120.000	118.404	99
	323	Rashodi za usluge	120.000	118.404	99
152	323 4	Ostale komunalne usluge - uređenje grada za vrijeme blagdana	70.000	69.065	99
153	323 2	Pranje ulica i trgova	25.000	25.000	100
154	323 2	Sanacija kanalizacijskog ispusta	25.000	24.339	97

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
	AKTIVNOST: 0317- ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA		410.000	346.792	85
	3	RASHODI	410.000	346.792	85
	32	Materijalni rashodi	410.000	346.792	85
	323	Rashodi za usluge	410.000	346.792	85
155	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - održavanje nerazvrstanih cesta	300.000	280.320	93
156	323 2	Popravak erodiranih djelova trgova i ulica	80.000	66.472	83
157	323 2	Pojačano održavanje gradskih cesta u zimskim uvjetima	10.000	0	0
158	323 2	Popravci horizontalne i vertikalne signalizacije	20.000	0	0
	AKTIVNOST: 0318- POPRAVAK OŠTEĆENIH-SRUŠENIH ZIDOVA		35.000	14.640	42
	PRILIKOM IZGRADNJE INFRASTRUKTURE				
	3	RASHODI	35.000	14.640	42
	32	Materijalni rashodi	35.000	14.640	42
	323	Rashodi za usluge	35.000	14.640	42
159	323 2	Ostale usluge tek. održ.- sanacija porušenih zidova prilikom izgradnje komunalne infrastr.	35.000	14.640	42
	AKTIVNOST: 0319 - ZAŠTITA OKOLIŠA		70.000	62.190	89
	3	RASHODI	70.000	62.190	89
	32	Materijalni rashodi	70.000	62.190	89
	323	Rashodi za usluge	70.000	62.190	89
160	323 4	Ostale komunalne usluge deratizacija i dez. Insekata	50.000	49.990	100
161	323 4	Ostale komunalne usluge uništavanje životinja lualica	20.000	12.200	61
	GLAVA 0320	IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	8.676.000	4.853.059	56
	PROGRAM: IZGRADNJA KOMUNALNE INFRAS. I NABAVA DUG. IMOVINE		8.676.000	4.853.059	56
	PROJEKT: 0321 - IZGRADNJA VODOVODNE MREŽE		1.710.000	1.149.687	67
	4	RASHODI	10.000	4.571	46
	41	Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	10.000	4.571	46
	412	Nematerijalna imovina	10.000	4.571	46
162	412 6	Projekti za izgradnju vodovodne mreže	10.000	4.571	46
	42	Rashodi za nab.nepr.imovine	1.700.000	1.145.116	67
163	4214	izgradnja vodovodne mreže	1.700.000	1.145.116	67
	PROJEKT: 0322- IZGRADNJA SUSTAVA ODVODNJE GRADA OBROVCA		70.000	69.004	99
	4	RASHODI	70.000	69.004	99
	41	Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	70.000	69.004	99
	412	Nematerijalna imovina	70.000	69.004	99
164	412 6	Izrada projektne dokumentacije za sustav odvodnje	70.000	69.004	99
	PROJEKT: 0323- IZGRADNJA CESTA		2.500.000	1.335.275	53
	4	RASHODI	2.500.000	1.335.275	53
	42	Rashodi za nabavu ne.imovine	2.500.000	1.335.275	53
165	4214	Izgradnja prometnica kroz Obrovac	2.500.000	1.335.275	53

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
		PROJEKT: 0325- UREĐENJE CENTRALNE DEPONIJE	60.000	59.680	99
	3	RASHODI	60.000	59.680	99
	32	Materijalni rashodi	60.000	59.680	99
	323	Rashodi za usluge	60.000	59.680	99
166	323 4	Ostale komunalne usluge-odr.centralne deponije	60.000	59.680	99
		PROJEKT: 0326- UREĐENJE GROBLJA	1.080.000	76.860	7
	4	RASHODI	1.080.000	76.860	7
	41	Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	80.000	76.860	96
	412	Nematerijalna imovina	80.000	76.860	96
167	412 6	Izrada projektne dokumentacije za uređenje groblja	80.000	76.860	96
	42	Rashodi za nabavu proiz. Imovine	1.000.000	0	0
	421	Građevinski objekti	1.000.000	0	0
168	421 4	Osatali nespomenuti građ.objekti-uređenje groblja u Kruševu	1.000.000	0	0
		PROJEKT: 0327- PROSTORNO UREĐENJE	410.000	74.010	18
	3	RASHODI	110.000	23.783	22
	32	Materijalni rashodi	110.000	23.783	22
	323	Rashodi za usluge	110.000	23.783	22
169	323 7	Intelektualne i osobne usluge - usluge vještačenja i ostale usluge	100.000	21.581	22
170	323 9	Grafičke i tiskane usluge - kopiranje karata i sl.	10.000	2.202	22
	4	RASHODI	300.000	50.227	17
	41	Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	300.000	50.227	17
	412	Nematerijalna imovina	300.000	50.227	17
171	412 6	Projektna dokumentacija -izmjene prostornog plana	200.000	0	0
172	412 6	Detaljni urbanistički planovi,geodetske izmjere	50.000	19.800	40
173	412 6	Izrada ostale projektne dokumentacije	50.000	30.427	61
		PROJEKT: 0328- STAMBENI I POSLOVNI OBJEKTI	600.000	507.064	85
	3	RASHODI	80.000	13.480	17
	32	Materijalni rashodi	80.000	13.480	17
	323	Rashodi za usluge	80.000	13.480	17
174	323 2	Tekuće i inv.održavanje zgrada	80.000	13.480	17
	4	RASHODI	520.000	493.584	95
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	520.000	493.584	95
	421	Građevinski objekti	520.000	493.584	95
175	421 4	Ostali nespomenuti građevinski objekti - gradnja upravne zgrade	520.000	493.584	95
		PROJEKT: 0329- SANACIJA SPOMENIKA KULTURE	430.000	330.513	77
	4	RASHODI	50.000	0	0
	41	Rashodi za nabavu neproiz. Imovine	50.000	0	0
	412	Nematerijalna imovina	50.000	0	0
176	412 6	Izrada projektne dokumentacije za uređenje Fortice	50.000	0	0
	4	RASHODI	380.000	330.513	87
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	380.000	330.513	87
	421	Građevinski objekti	380.000	330.513	87
177	421 4	Ostali građ.objekti -gradnja zvonika	380.000	330.513	87

poz.	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA	PRORAČUN	OBRAČUN	%
		PROJEKT: 03210- SPORTSKI TERENI	305.000	218.688	72
	4	RASHODI	305.000	218.688	72
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	305.000	218.688	72
	421	Građevinski objekti	305.000	218.688	72
178	421 4	Sportski tereni - izgradnja nogometnog igrališta u Obrovcu	305.000	218.688	72
		PROJEKT: 03211- IZGRADNJA STOČNOG SAJMA	500.000	149.938	30
	4	RASHODI	500.000	149.938	30
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	500.000	149.938	30
	421	Građevinski objekti	500.000	149.938	30
179	421 4	Ostali građ.objekti-gradnja stočnog sajma-veterinarska stanice i uređ. okol.	500.000	149.938	30
		PROJEKT: 03212- IZRADA KUĆNIH BROJEVA	30.000	27.468	92
	3	RASHODI	30.000	27.468	92
	32	Materijalni rashodi	30.000	27.468	92
	323	Rashodi za usluge	30.000	27.468	92
180	323 2	Ostali usluge tekuće investicijsko održavanje - izrada kućnih brojeva	30.000	27.468	92
		PROJEKT: 03213- KAPITALNI PRIJENOSI	901.000	830.073	92
	3	RASHODI	901.000	830.073	92
	38	Ostali rashodi	901.000	830.073	92
	386	Kapitalne pomoći	901.000	830.073	92
181	386 1	Kapitalne pomoći Infra-gradu Obrovac-za izgradnju prometnice kroz Obrovac	371.000	370.590	100
182	386 1	Kapitalne pomoći Infra-gradu Obrovac-za izgradnju vodovodne mreže	460.000	459.483	100
183	386 1	Kapitalne pomoći Infra-gradu Obrovac-za izgradnju javne rasvjete u Obrovcu	70.000	0	0
		Aktivnost: 03214-Interventni zahvati na infrastrukturi	80.000	24.799	31
	3	Rashodi	80.000	24.799	31
	32	Materijalni rashodi	80.000	24.799	31
184	3232	Materijalni rashodi-interv. Zahvati na infrastrukturi	80.000	24.799	31
		SVEUKUPNO (RAZDJEL 0100, 0200, 0300)	17.852.200	12.902.658	72

Članak 5.

Ovaj Godišnji obračun proračuna za 2004.godinu stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku grada Obrovca",

Klasa: 400-05/05-01/03

Urbroj: 2198/23-02-05-1

Obrovac, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Obrovca za 2004. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji obračun Proračuna Grada Obrovca s iskazanim podacima kako slijedi:

a)		u kunama
•	Prihodi poslovanja od 01. 01. – 31. 12. 2004.	7.835.431,52
•	<u>Rashodi poslovanja od 01. 01. – 31. 12. 2004.</u>	<u>8.501.091,85</u>
•	Manjak prihoda poslovanja 31. 12. 2004.	-665.660,33
•	Višak prihoda poslovanja iz 2003. godine	251.962,30
•	<u>Kapitalne donacije u 2004. godini</u>	<u>-920.077,77</u>
•	Manjak prihoda poslovanja na dan 31. 12. 2004.	-1.333.775,80
b)		
•	Prihodi od prodaje nefin. imovine u 2004. godini	223.801,75
•	<u>Rashodi za nabavu nefin. imovine u 2004. godini</u>	<u>3.892.077,90</u>
•	Manjak prihoda od nefin. imovine u 2004. godini	-3.668.276,15
•	Višak prihoda od nefin. imovine iz 2003. godine	1.381.039,90
•	<u>Kapitalne pomoći u 2004. godini</u>	<u>920.077,77</u>
•	Manjak prihoda od nefinancijske imovine 31. 12. 2004	-1.367.158,48
c)		
•	Primici od financijske imovine u 2004. godini	5.772.523,75
•	<u>Izdaci za financijsku imovinu u 2004. godini</u>	<u>-509.487,75</u>
•	Višak primitaka od financijske imovine 31. 12. 2004.	5.263.036,00
d)		
•	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (a+b-c)	<u>2.562.101,72</u>

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA**

Klasa: 400-05/05-01/03
Ur.broj: 2198/23-02-05-2

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 83. stavak 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 27/05) i članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U
o raspodjeli rezultata za 2004. godinu

Članak 1.

Zadužuje se Odsjek financija da izvrši knjiženje u poslovnim knjigama sa danom 01. 01. 2005. godine i to kako slijedi:

a)	92221 - Stanje 31. 12. 04.-Manjak prihoda poslovanja	-1.333.775,80
	92221 - Donos sa rezultata od nefinancijske imovine (TO)	+1.289.668,00
	92221 – Prijenos sa rezultata prihoda poslovanja na rezultat od financijske imovine(otplata zajma)	-509.487,75
	92221 - Preostali manjak prihoda poslovanja nakon raspodjele rezultata (01. 01. 05)	-553.595,55
b)	92222 - Bilanca 31.12. 04.-Manjak od nefinancijske imovine	-1.367.158,48
	92222 - Prijenos na rezultat prihoda poslovanja (T	-1.289.668,00
	92222 - Donos sa rezultata od finanancijske imovine (zajam)	+5.772.523,75
	92212 - Višak prihoda od nefinancijske imovine nakon raspodjele rezultata (01.01.05.)	+3.115.697,27
c)	92213 - Bilanca 31.12. 04.-Višak prim. od fin. imovine	+5.263.036,00
	92213 - Prijenos na rezultat od nefinan. imovine(zajam)	-5.772.523,75
	92213 - Donos sa rezultata prihoda i rash. posl.(povrat)	+509.487,75
	92213 – Stanje na dan 01. 01. 05. nakon raspodjele rezultata	0
d)	922 - Rezultat poslovanja nakon raspodjele rezultata (-a + b + c = Višak prihoda nad rashodima)	2.562.101,72

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku grada Obrovca".

GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/05-01/03
Ur.broj: 2198/23-02-05-3

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju Godišnjeg obračuna Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac za 2004. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji obračun Financijskog plana Dječjeg vrtića Obrovac s iskazanim podacima kako slijedi:

	u kunama
• Prihodi poslovanja u 2004. godini	865.919
• <u>Rashodi poslovanja u 2004. godini</u>	<u>859.496</u>
• Višak prihoda poslovanja u 2004. godini	6.423
• <u>Višak prihoda poslovanja iz 2003. godine</u>	<u>+813</u>
• Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	7.236

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA**

Klasa: 400-05/05-01/03

Ur.broj: 2198/23-02-05-4

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju Godišnjeg obračuna Financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Obrovac za 2004. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Godišnji obračun Financijskog plana Pučkog otvorenog učilišta Obrovac s iskazanim podacima kako slijedi:

a)	u kunama
• Prihodi poslovanja u 2004. godini	638.030
• Rashodi poslovanja u 2004. godini	579.676
• Višak prihoda poslovanja	58.354
• Kapitalne pomoći u 2004. godini	-98.000
• Manjak prihoda poslovanja u 2004. godini	39.646
• Višak prihoda iz 2003. godine	+58.213
• Višak prihoda poslovanja na kraju 2004. godine	18.567
b)	
• Prihodi od nefinancijske imovine u 2004. godini	0
• Prihodi od kapitalnih potpora	98.000
• Rashodi za nabavu nefin. imovine u 2004.	-98.247
• Manjak od nefinancijske imovine u 2004.	-247
c)	
• Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju (a-b)	18.320

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

**GRADSKO VIJEĆE
GRADA OBROVCA**

Klasa: 400-05/05-01/03
Ur.broj: 2198/23-02-05-5

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 128. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju Konsolidiranog financijskog izvješća Grada Obrovca za 2004. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Konsolidirano financijsko izvješće Grada Obrovca za 2004. godinu, i to:

- Obrazac: PR-RAS
- Obrazac: Bilanca
- Obrazac: Obveze
- Obrazac: VRIO
- Obrazac: RAS-funkcijski
- Obrazac: VP
- Bilješke uz izvješće.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/05-01/03
Ur.broj: 2198/23-02-05-6

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 47. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 96/03) i članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju Izvješća o korištenju Tekuće rezerve Proračuna Grada Obrovca za 2004. godinu

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o korištenju Tekuće rezerve Grada Obrovca za 2004. godinu kako slijedi:

a) Planirani iznos	56.000 kn
b) Utrošeni iznos	51.388 kn

i to za:

• za particip. u trošk. pokreta "Lijepa naša" – prijatelji prirode	7.000 kn
• za financijsku pomoć Ortopedskoj bolnici Biograd	5.000 kn
• za sponzorstvo tiskanja knjige "Hrvatski kraljevi"	2.500 kn
• za pomoć maturantima SŠO	1.500 kn
• financijska pomoć za Dan naseljenika – Udruga obnovitelja	1.000 kn
• financijska pomoć Udruzi multiplesclerosis	2.500 kn
• financijska pomoć za org. turnira A. Herjavec	1.500 kn
• financijska pomoć Udruzi spec. pol. iz Dom. rata	2.000 kn
• financijska pomoć UHDDR	1.000 kn
• financijska pomoć Udruzi Pas u hum. djelovanju	1.500 kn
• za prijevoz limene glazbe 15. 08. 2004.	2.000 kn
• financijska pomoć za org. polumaratona Općini Galovac	1.500 kn
• financijska pomoć Udruzi vlasnika kuća	5.000 kn
• za troškove bož. i novogod. poklona	17.388 kn

UKUPNO:	51.388 kn
---------	-----------

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 400-05/05-01/03
Ur.broj: 2198/23-02-05-7

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 28. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) te članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine, d o n o s i

ODLUKU
o izmjenama i dopunama Statuta
Grada Obrovca

Članak 1.

U Statutu Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), u članku 26. mijenja se stavak 2. tako da sada glasi:

"Gradsko vijeće ima 13 članova izabраниh na način određen zakonom."

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 012-03/01-04/04
Ur.broj: 2198/23-02-05-3

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti ("Narodne novine" broj 60/92), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01) te članka 27. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine, d o n o s i

O D L U K U

o prihvatanju Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Obrovca u 2005. godini

Članak 1.

Prihvaća se Programa mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Obrovca u 2005. godini, Broj: 01-1423/04, kojeg je izradio Zavod za javno zdravstvo Zadar.

Prihvaćeni Program prilaže se ovoj Odluci kao njezin sastavni dio.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

Klasa: 510-01/04-01/03

Ur.broj: 2198/23-02-05-2

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

**Program
mjera obvezatne preventivne
dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije za područje Grada Obrovca u 2005. godini**

1. Opće odredbe

Na temelju **Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti** (N.N. 60/92 čl. 4., čl. 5., čl. 11. toč. 5., čl. 23., čl. 24.) Zavod za javno zdravstvo Zadar predlaže sljedeći Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Obrovca u 2005. godini.

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se kao opća mjera za sprječavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva prema odredbama citiranog Zakona.

2. Obveznici provođenja obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije

Obvezatna preventivna dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provodit će se **sustavno, dva puta tijekom 2005. godine** na području Grada Obrovca u skladu sa epidemiološkim i higijensko sanitarnim indikacijama i to u:

1. objektima za javnu vodoopskrbu pitkom vodom
2. objektima za proizvodnju i promet namirnica i predmeta opće uporabe te sirovina za njihovu proizvodnju, odnosno prijevoznim sredstvima namjenjenim za njihov prijevoz (objekti za proizvodnju i preradu animalnih proizvoda i njihovih prijevoznih sredstava u nadležnosti su Veterinarskih stanica)
3. objektima odnosno prostorima za uklanjanje otpadnih voda i drugih otpadnih tvari
4. objektima organizacija zdravstva i zdravstvenih djelatnika koji obavljaju poslove zdravstvene zaštite samostalno osobnim radom
5. odgojno obrazovnim objektima
6. ustanovama socijalne skrbi
7. objektima i sredstvima javnog prometa
8. stambenim objektima i zemljištu koje pripada tim objektima
9. ostalim objektima (poslovne i javne zgrade s pripadajućim zemljištem)
10. ostalim javnim površinama (obala mora, zelene površine)

Da bi se populacija štetnika održavala na zadovoljavajućoj razini potrebno je redovito, kontinuirano i pravovremeno provoditi sveobuhvatne mjere na čitavom području na kojem se štetnici suzbijaju. Takve mjere nazivaju se **integralne mjere suzbijanja štetnika**, a razrađene su u daljnjem tekstu pod točkama 5., 6., 7., 8.

3. Izvršitelj Programa

Izvršitelji u provedbi ovog Programa mogu biti pravne osobe, zdravstvene ustanove, te osobe koje samostalno osobnim radom obavljaju djelatnost i ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati pravne i fizičke osobe koje obavljaju dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju kao mjeru za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti pučanstva (N.N.br. 38/98) i Pravilnikom o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (N.N.br. 38/98) i imaju odobrenje ministra zdravstva za vršenje ove djelatnosti.

Izvršitelji obavljaju ove mjere prema utvrđenom Programu mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Grada Obrovca u 2005. godini.

4. Nadzor izvršitelja u provedbi Programa

Upravni nadzor provodi Ured državne uprave u Zadarskoj županiji, Služba za društvene djelatnosti, Sanitarna inspekcija.

Stručni nadzor nad provođenjem mjera preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije provodi nadležna organizacija zdravstva ako je izvršitelj mjera pravna ili fizička osoba izvan organizacije zdravstva, prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti.

Ukoliko je izvršitelj mjera obvezatne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije zdravstvena ustanova, stručni nadzor nad provedbom mjera provodi Hrvatski zavod za javno zdravstvo na temelju izvješća i evidencije što ih zdravstvena ustanova dostavlja Hrvatskom zavodu za javno zdravstvo.

5. Preventivne mjere

Provođenje preventivnih mjera temeljni je preduvjet za uspješnu kontrolu štetnika na nekom području. Njihov cilj je stvaranje takvih uvjeta sredine koji će onemogućiti naseljavanje štetnika na nekom području, odnosno ukoliko do toga dođe uskratiti im mogućnost opstanka prvenstveno pristupa izvoru hrane i vode te mogućnosti zaklona kao temeljnih uvjeta preživljavanja svake biološke vrste.

Popis osnovnih preventivnih mjera koje svaka jedinica lokalne samouprave mora preko svojih nadležnih tijela redovito provoditi:

1. Ispravna dispozicija krute otpadne tvari
 - održavanje uređenih odlagališta otpadne tvari (zatrpavanje, spaljivanje)
 - sanacija (eliminacija) divljih odlagališta
 - redovito pražnjenje spremnika za smeće
 - redovito mehaničko čišćenje, pranje i dezinfekcija spremnika za smeće

2. Ispravna dispozicija fekalnog otpada
 - održavanje kanalizacijskog sustava
 - sanacija septičkih (crnih) jama
 - zabrana pražnjenja septičkih jama (crnih) u potoke i kanale oborinskih voda
 - spriječiti prelijevanje septičkih jama redovitim pražnjenjem
3. Higijensko – sanitarne mjere na javnim površinama
 - spriječiti nekontroliranu dispoziciju krute otpadne tvari na javnim površinama
 - uređivanje zapuštenih zelenih površina
 - održavanje potoka i kanala oborinskih voda – čišćenje, uklanjanje obraštaja
 - zatrpavanje lokvi, bara, proširivanje usjeka u cilju povećanja protočnosti tekućica
 - čišćenje oluka na javnim zgradama
4. Preventivne mjere u gospodarskim objektima, ekonomskim dvorištima i skladištima
 - obveza uvođenja rodent – proof sustava
 - redovito uređenje ekonomskih dvorišta (uklanjanje korova i obraštaja)
 - zabrana nagomilavanja krutog otpada osobito starih automobilskih guma
 - zabrana nekontrolirane dispozicije animalnog klaoičkog otpada
5. Preventivne mjere na poljoprivrednim površinama i individualnim gazdinstvima
 - redovito održavanje poljoprivrednih površina (proljetno čišćenje)
 - edukacija stanovništva o značaju spremnika vode za poljoprivredne potrebe (bačve, kade, cisterne) u razvoju larvi komaraca i načinima prevencije
 - redovito čišćenje staja, redovita dispozicija animalnog fekalnog otpada, spremanje u gnojnice
 - edukacija stanovništva u suburbanim i ruralnim područjima o mogućim preventivnim mjerama za sprečavanje razvoja muha, prekrivanje gnojnice najlonom (plastičnom-folijom)

Nadzor nad provođenjem ovih mjera u nadležnosti je inspeksijskih službi, ali u velikoj mjeri ovisi o osjetljivosti sredine za ovu problematiku i društvene svijesti o potrebi podizanja općih higijensko – sanitarnih prilika na višu razinu kao preduvjeta za unaprjeđenje kvalitete življenja.

6. Dezinfekcija

6. 1. Mjere dezinfekcije

Obvezatnom preventivnom **dezinfekcijom** (u daljnjem tekstu: dezinfekcija) podrazumijevaju se sustavne i kontinuirane primjene mehaničkih i fizikalnih metoda i sredstava, samostalno ili kombinirano, radi uništavanja mikroorganizama uzročnika zaraznih bolesti, na površini tijela, predmetima, materijalima ili u prostoru na propisima dozvoljeni minimum.

6. 2. Trajanje mjera dezinfekcije

Dezinfekciju provode sami djelatnici ili za to posebno osposobljeno osoblje u tijeku radnog procesa, odnosno uporabe objekata, te nakon dužeg nekorštenja (sezonski rad i slično). Iz tog razloga u Programu je predviđeno provođenje izvanrednih mjera dezinfekcije koje bi izvršitelji proveli u posebnim prilikama ili po pozivu korisnika, a to su:

- epidemiološke indikacije
- po nalogu sanitarne inspekcije
- kontaminacije prostora biološkim materijalom
- izljevanje kanalizacije zbog kvara ili vremenskih nepogoda.

U slučaju akcidentnih situacija temeljem poziva korisnika dezinfekcija će se provesti preko izvršitelja koji ispunjava uvjete iz Pravilnika (NN br. 38/98) i ima odobrenje za rad. Kako je takva akcidentna stanja nemoguće predvidjeti troškove kod eventualnog nastanka istih snosit će vlasnici.

7. Dezinsekcija

7.1. Mjere dezinsekcije

Obvezatnom preventivnom **dezinsekcijom** (u daljnjem tekstu: dezinsekcija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje insekata, člankonožaca ili njihovih razvojnih oblika (u daljnjem tekstu: insekti) koji mogu prenositi uzročnike zaraznih bolesti, izazvati alergijske reakcije, imati toksično djelovanje ili su nametnici odnosno uznemirivači.

Ista se provodi primjenom fizikalnih, kemijskih ili bioloških metoda i sredstava koji su ekološki najprihvatljiviji, te na način da se ne dovodi u opasnost zdravlje ljudi, ni životinja kao niti korisnih insekata.

Na području Grada najčešći insekti od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- komarci (roda Culex, Aedes, Anopheles)
- muhe (pored vrste Musca domestica, muhe iz rodova Caliphora spp. (zujare), Lucilia spp. (zlatare), hematofagna Stomoxys calcitrans (ljuta

pecavka) *Polenia* spp. te vrste iz porodice *Sarcophagidae* (mesare)
 - žohari (*Blatta orientalis*- crni žohar, *Blattella germanica* – smeđi žohar)

7. 2. Suzbijanje komaraca

Suzbijanje komaraca na području Grada provest će se na dvije razine:

• Larvicidna dezinfekcija

Pod pojmom larvicidne dezinfekcije podrazumijeva se sprečavanje razvoja i uništavanje razvojnih oblika komaraca (jajašca, ličinki, kukuljica). Ženke komaraca pronalaze pogodnu vodenu mediju u koje polažu svoja jajašca iz kojih se za 5-10 dana ovisno o vanjskoj temperaturi vode, razvijaju ličinke koje potom hraneći se prolaze kroz različite stadije do stadija kukuljica iz kojih se legu odrasli (krilati) oblici komaraca.

S ciljem suzbijanja komaraca larvicidna dezinfekcija provodit će se od **ožujka do kolovoza** i to na sljedećim lokalitetima:

• septičke (crne) jame

Septičke jame mogu generirati veliki broj komaraca ukoliko imaju tehničke nedostatke kao što je nepostojanje gustih mreža na odušcima ili prisustvo pukotina na samim jamama. Ovaj problem je prisutan u gradskim predjelima i mjestima koja nemaju riješen kanalizacijski sustav. Crne jame koje nisu hermetički zatvorene mogu također generirati komarce. Septičke jame obrađivat će se jednim od kemijskih larvicida: trifoxon comprese (triklorfon 70%) 3g -1tabl/300L ili 2-3 tabl po septičkoj jami., diflox compresse (diflubenzuron 1%) 2g -1tabl 500-1000 L, ili 1 do 2 tablete po septičkoj jami.

• potoci i kanali oborinskih voda

Slabo protočni dijelovi potoka također su generatori ličinki komaraca. Budući nije moguće unaprijed predvidjeti broj i mikrolokacije povremenih žarišta, potrebno je pri svakoj larvicidnoj dezinfekciji zatečene nakupine vode obraditi biološkim larvicidima, kao što je preparat sa sporama *Bacillus thuringiensis* var. *israelensis*, (100 ml balthusa na 1000m², razrijeđen s vodom 3-10 puta) za sve nakupine čiste, nezagađene vode zbog svog selektivnog učinka i neškodljivosti za neželjene vrste. Može se koristiti i preparat na bazi djelatne tvari Temephos - granule 0.5-1g/m² za čiste i 1-2,5g/m² za nečiste vode, Diflubenzuron comprese 3g, 1tabl/1000L.

S obzirom da se izolirani dijelovi vode nalaze samo na pojedinim mikrolokacijama u ovom segmentu dezinfekcije najviše se može napraviti preventivnim radnjama kao što su: čišćenje potoka (kanala) oborinskih voda od otpada, mulja i obraštaja.

• spremnici vode

Različiti spremnici vode u vrtovima i poljima značajni su recipijenti larvi komaraca (bačve, kade, kante i sl.), zbog čega je potrebno animirati korisnike da vlastitom aktivnošću doprinesu smanjenju proizvodnje komaraca pravovremenim pražnjenjem spremnika vode, pokrivanjem spremnik ali i okretanjem odloženih posuda naopako kako se u njima ne nakupljala voda. Ukoliko nije moguće odraditi poduzeti preventivne mjere treba primijeniti neki od prihvatljivih larvicida na bazi regulatora rasta insekata ili temephosa.

• Adulticidna dezinfekcija

Ako sustavni larvicidni tretmani ne pokažu učinkovitost ili budu u ograničenim razmjerima poduzet će se palijativni adulticidni postupci kojima će se **u mjesecima srpnju i kolovoza provesti najmanje dvije akcije adulticidne obrade**.

Adulticidni tretmani će se provesti metodom hladnog orošavanja uz uporabu opreme koja aplicira kapljice insekticida u ULV spektru radi boljeg prekrivanja prostora, bolje adherencije te uštede insekticida i manjeg opterećenja okoliša. Potrebno je osigurati što bolje prekrivanje svih mjesta na kojima borave, odmaraju se ili pronalaze zaklon odrasli oblici komaraca.

Za tretmane će se koristiti sintetski piretroidi čije se radne otopine priređuju razrijeđene s vodom što je s ekološkog i zdravstvenog stanovišta najprihvatljivije. Insekticidi se koriste prema naputku proizvođača koji je za svaki preparat drukčiji.

Pojedini lokaliteti trebali bi se obraditi postupkom toplog zamagljivanja prilaskom mjestima pješice radi pravilnog usmjerenja spreja (magle), a to su : dijelovi kanalizacijskog sustava, poluotvorene crne jame, odlagališta krute otpadne tvari ili njihov okoliš, nadsvođeni kanali otpadnih voda. U ovom slučaju dozvoljeno je koristiti isključivo sintetske piretroide s mineralnim uljem ili vodom kao nosačem.

7.3. Suzbijanje muha

U toplim mjesecima (od svibnja do kraja listopada) zbog brojnosti svoje populacije, molestirajućeg učinka i epidemiološkog potencijala za prijenos i širenje zaraznih bolesti, u prvom redu crijevnih zaraza, muhe predstavljaju najznačajnijeg štetnika. Ovaj problem je osobito prisutan u ruralnim i suburbanim sredinama gdje se sreće individualni uzgoj domaćih životinja, u pravilu praćen nižim stupnjem sanitacije okoliša i povećanom koncentracijom otpadnih tvari osobito onih animalnog podrijetla. Povoljni vanjski uvjeti, kratak razvojni ciklus, visoki reprodukcijski potencijal, nedostatak predatora te praktički neograničene mogućnosti staništa dovode u kratkom vremenu do enormnog prenamnažanja.

- **suzbijanje muha u urbanoj sredini**

U urbanim sredinama prisutnost muha u izravnoj je vezi s načinom dispozicije krute i fekalne otpadne tvari. Osnovne higijensko-sanitarne mjere osnovni su preduvjet za uspješno suzbijanje:

- osigurati dovoljan broj spremnika za smeće
- redovito tj. dnevno prazniti spremnike
- iste najmanje jednom tjedno oprati i dezinficirati
- sanirati(ukloniti) sva divlja odlagališta otpada i spriječiti pojave novih
- kanalizacijski sustav i kolektore održavati prohodnim
- spriječiti prelijevanje i nedozvoljeno pražnjenje septičkih jama
- donijeti odluku o mjestima za defekaciju pasa, te ukloniti feces
- skupljati leševe pregaženih životinja

Ukoliko se navedene preventivne mjere ne mogu provesti u potpunosti kao dopunsku mjeru provesti adulticidnu dezinfekciju spremnika za smeće (ukoliko se ukaže potreba i neposredne okoline) metodom prskanja tlačnom ili motornom prskalicom primjenom insekticida iz grupe organofosfata ili karbamata s dugim rezidualnim djelovanjem. Ove radnje je nužno uskladiti s radom nadležne komunalne službe, tako da se osigura obrada isključivo praznih spremnika. Insekticidom je potrebno prekriti sve vanjske i unutrašnje površine spremnika te neposrednu okolinu. S obzirom na trajanje rezidualnog učinka ove radnje je potrebno ponavljati svakih 30-40 dana.

- **suzbijanje muha na odlagalištima komunalnog otpada**

Odlagališta otpada zbog obilja otpadnih tvari, vrlo često i onih animalnog porijekla izuzetno su atraktivna staništa i hranilišta različitim vrstama sinantropnih muha zbog čega je nužno provoditi minimum higijensko sanitarnih mjera, osobito redovito zatrpavanje zemljom animalnog otpada.

Na odlagalištima je nužno provoditi adulticidnu dezinfekciju metodom prskanja motornim raspršivačima uporabom grupe insekticida iz skupine organofosfata ili karbamata. Dezinfekciju ponavljati svakih 30-40 dana ovisno o dužini trajanja insekticidnog učinka upotrijebljenog insekticida. Kako je važno postići dobro prekrivanje odlagališta insekticidom, gradsku deponiju potrebno je raditi uporabom stroja koji aplicira kapljice insekticida u ULV spektru (hladni postupak). Nije dopuštena upotreba termozamagljivača (topli postupak).

7.4. Suzbijanje žohara

Žohari žive i razmnožavaju se u zgradama, kanalizaciji, toaletama, odvodnim cijevima i na drugim mjestima gdje postoje paraziti organizmi.

Na mjestima obitavanja žohari mogu biti zagađeni urinom i fekalijama a imaju pristup i mnogim patogenim organizmima. Posljedica obitavanja na takvim mjestima je činjenica da žohari na površini svoga tijela mogu nositi infektivne klice, ili ih pojesti i izlučivati izmetom stvarajući potencijalan zdravstveni rizik za čovjeka.

Suzbijanje žohara provodi se u :

- stambenim zgradama
- kanalizacijskom sustavu
- objektima za proizvodnju, promet i skladištenje namirnica (tvornice prehrambenih proizvoda, pekare, restorani, trgovine mješovitom robom i dr.) te njihovim sirovinama
- zdravstvenim objektima
- odgojno obrazovnim objektima (dječji vrtići i škole)
- javnim objektima (domovi umirovljenika, đački domovi, hoteli, restorani, bifei i dr.)
- na trgovačkim i putničkim brodovima i brodovima posebne namjene

Suzbijanje žohara u objektima zahtjeva kontinuiranu obradu i provodit će se zavisno o vrsti infestacije (crni žohar 2 x, a smeđi žohar 2-4 x godišnje ili više, do svođenja populacije na kontroliranu razinu) objekta. Prije obrade objekte i površine potrebno je temeljito očistiti i otkloniti građevinske nedostatke. Poslije obrade ovisno o namjeni prostora i dinamike rada nakon 24 sata ili prije površine i uređaje koji su u kontaktu s namirnicama i ljudima treba oprati.

Dispoziciju insekticida vršiti na način da minimum insekticida bude uklonjen pranjem (obrada svih vertikalnih).

Prije početka obavljanja dezinfekcije u objektima u kojima se nalaze namirnice, treba zaštititi namirnice od mogućeg onečišćenja, kao i primijeniti insekticide koji ne ostavljaju mirise na prehrambenim proizvodima (čl. 6. Pravilnika o načinu obavljanja obvezatne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije NN. 38/98). Za obradu se mogu koristiti insekticidni preparati koji imaju dozvolu MZ RH za primjenu u javnoj higijeni.

8. Deratizacija

8.1. Mjere deratizacije

Obvezatnom preventivnom **deratizacijom** (u daljnjem tekstu: deratizacija) podrazumijeva se sustavno i planirano suzbijanje štakora i miševa koji prenose uzročnike zaraznih bolesti ili su rezervoari njihovih uzročnika.

Provođenjem ove mjere sprečava se pojava i širenje zaraznih bolesti:

- crijevnih zaraznih bolesti (Salmoneloze, Shigeloze...)
- transmisivnih zaraznih bolesti (Kala Azar, Kožna leishmanioza, Murin pjegavac...)
- kožnih, gljivičnih i alergijskih oboljenja i mijaza, te se prijeći unos i širenje karantenskih bolesti kao što su kuga i hemoragijske groznice.

Na području Grada najčešći glodavci od interesa za smanjivanje njihovog broja na biološki minimum radi zaštite zdravlja pučanstva jesu:

- smeđi štakor (*Rattus norvegicus*)
- crni štakor (*Rattus rattus*)
- kućni miš (*Mus musculus*)

Mjere deratizacije uključuju praćenje uvjeta za razvitak glodavaca, bilježenje pojave štakora, izlaganje meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima, trajno praćenje stupnja infestacije, te trajno poduzimanje svih ostalih mjera koje dovode do smanjenja broja glodavaca.

8. 2. Trajanje mjera deratizacije

Obvezatna preventivna deratizacija će se provoditi sustavno na cijelom području Grada Zadra i to u sljedećim rokovima:

- **proljetna** - ožujak, travanj, svibanj
- **jesenska** - ruj, listopad, studeni

Postupak deratizacije se ograničava na što je moguće kraće vrijeme (3-4 tjedna).

Deratizacija traje do trenutka utvrđivanja prestanka uzimanja izloženih mamaca odnosno prestanka aktivnosti glodavaca (štete, ogledi, izmet, vizualni kontakti...).

Periodično, tijekom cijele godine na mjestima utvrđene jače infestacije potrebno je održavanje (deponije, divlja odlagališta, ruševine).

Deratizacija će se provesti izlaganjem meka zatrovanih antikoagulantnim rodenticidima, s djelatnom tvari bromadiolom 0,005%. Dozvoljeni su rasuti mamci žitarice i pelete i čvrsti parafinizirani mamci težine od 50g-200g.

8. 3. Standardi za izlaganje zatrovanih meka

Zatrovani mamci moraju se izlagati po pravilima struke na siguran način na skrovnita i zaštićena mjesta na način da su dostupni štakorima, a zaštićeni od neciljanih vrsta. Meke se moraju izlagati što bliže ili u aktivne rupe štakora, uz putove kretanja ili uz mjesta njihova zadržavanja.

8.3.1. Javne površine

- **kanalizacijski sustav**

Kanalizacijski sustav pruža najpovoljnije uvjete u pogledu zaklona i dostupnosti izvora hrane i vode za smeđeg štakora (*Rattus norvegicus*) pa je tako i glavno žarište ovog najvažnijeg urbanog štetnika.

Deratizacija kanalizacije provodi se izlaganjem vodootpornih formulacija meka vezanih na pocinčanu žicu na način da se pričvršćuje na poklopac ili stjenku otvora revizijskog okna. Zatečene zaostale mamce ranijih deratizacija izvođač je dužan odstraniti i neškodljivo ukloniti. Mamac se postavlja na visinu dostupnu štakoru na način da je što manje izložen djelovanju vode (razina kanalizacijske plime).

Kod izlaganja meka u sustav kanalizacije poželjno je osigurati prisutnost djelatnika lokalne komunalne službe.

meke s antikoagulantom II. generacije: bromadiolom 0,005% u formi parafiniziranih mamaca na žici ili s rupom 100g ili 200g

- **obala mora**

Dijelovi morske obale mogu pružiti dobre uvjete za razvoj i razmnožavanje štakora: podzidana obala, osobito u blizini kanalizacijskih izljeva i ušća potoka i kanala oborinskih voda, nasuta obala ali i divlja neuređena obala u naseljenom području.

meke s antikoagulantom II. generacije: bromadiolom 0,005% u formi parafiniziranih mamaca na žici ili s rupom 50g – 100g

Mamce postaviti vezane na pocinčanoj žici na skrovnim mjestima, nedostupnim ljudima i neciljanim vrstama (u pukotine pod stijene) ali zaštićene od djelovanja morske vode. Potrebno je obuhvatiti sve dijelove morske obale gdje se registrira prisutnost glodavaca. Gustoća postavljanja ovisi će o stupnju infestacije i mogućnosti sigurnog izlaganja (10-50m). Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

- **potoci i kanali oborinskih voda**

Korita kanala oborinskih voda i potoka u pravilu su zarasla i periodično protočna, zbog čega su od osobitog interesa za preventivnu deratizaciju zbog visokog kapaciteta za održavanje i razmnožavanje različitih vrsta glodavaca, poglavito štakora.

meke s antikoagulantom II. generacije: bromadiolom 0,005% u formi parafiniziranih mamaca na žici ili s rupom 100g ili 200g

Mamce postaviti vezane na pocinčanoj žici na skrovnim mjestima, nedostupnim ljudima i neciljanim vrstama. Mamce je potrebno postavljati na udaljenosti 10-20 m ovisno o stupnju infestacije. Mamci će se izlagati do prestanka aktivnosti glodavaca tj. prestanka uzimanja mamaca.

- **deponije krutog i organskog otpada (organizirane i divlje)**

Uz obavezne preventivne mjere (uređenja odlagališta, zatrpavanje, spaljivanje, eliminaciju divljih odlagališta) nužne su redovite deratizacijske mjere. Deratizaciju je s obzirom na značajne kapacitete ovih žarišta potrebno provoditi 4-5 puta tijekom godine.

meke s antikoagulantom II generacije: bromadiolon 0,005%, kruti ili parafinizirani mamci
1 meka (20-50g) na 10m² tlocrtne površine (cca 500g na 100m² na 10 mjesta)
1 meka (20-50g) svakih 5-10m u prstenu (cca 1000g na 100m² na 20 mjesta)

Ukoliko se radi o deponijima većih površina, zatrovane mamce treba izlagati u prstenu širine 5-10 metara oko deponije, a meke se izlažu svakih 5-10 metara. Za prekrivanje teško dostupnih površina orijentirati se prema normativu 30kg/ha.

- **zelene površine**

Uređene zelene površine (parkovi) uz zadovoljavajuće preventivne mjere u pravilu imaju nisku infestaciju glodavcima. S obzirom na prisustvo nesavjesnog ponašanja pučanstva deratizaciju vršiti isključivo baražiranjem kanalizacijskog i drenažnog sustava uokrug zelenih površina. U slučaju pojačane aktivnosti glodavaca deratizacija će se provesti uz suglasnost nadzorne službe uz strogo poštivanje principa sigurne primjene pesticida – izlaganje mamaca u zatvorenim i učvršćenim kutijama uz permanentni nadzor.

Zapuštene zelene površine (šikare) pružaju dobre uvjete za održavanje i razmnožavanje pa redovito zahtijevaju deratizacijske tretmane. Mamci se izlažu u aktivne rupe ili na zaštićena mjesta na način da su meke nedostupne neovlaštenim osobama, djeci i neciljanim vrstama.

meke s antikoagulantom II generacije: bromadiolon 0,005%, parafinizirani mamci, težine 50 ili 100g
Ovisno o stupnju infestacije i mogućnosti sigurne primjene 15-20 kg/ha.

- **ruševine i napušteni objekti**

U ruševinama i napuštenim objektima glodavci nalaze idealne uvjete zaklona pa su ovakva mjesta redovito njihova staništa u kojima se neometani ljudskim prisustvom mogu prenamnožiti do enormnih granica, ukoliko u blizini postoje izdašni izvori hrane i vode, odakle onda koloniziraju druga područja.

meke s antikoagulantom II generacije: bromadiolon 0,005%, pelete, žitarice ili parafinizirani mamci težine 50, 100 ili 200g

Tretmanom obuhvatiti sve registrirane ruševine i napuštene objekte i pripadajući okoliš.

8.3.2. Stambeni objekti i okućnice

- **stambene zgrade**

Deratizacija stambenih zgrada provest će se dva puta tijekom godine u sklopu sustavne deratizacije. Mamci će se izlagati u zajedničkim prostorijama: podrumске prostorije, kotlovnice, drvarnice, tavanске prostorije, te u pripadajućim dvorištima.

meke s antikoagulantom II. generacije

1 meka (20 - 50g) na 20m² tlocrtne površine (cca 1000g po objektu na 10 mjesta), kruti i rasuti mamci
Obveza je izvođača postavljati mamce pridržavajući se pravila sigurne primjene pesticida.

- **individualni stambeni objekti**

Deratizacija individualnih stambenih objekata provest će se dva puta tijekom godine u sklopu obvezatne preventivne deratizacije. Mamci će se postavljati u podrumskim prostorijama, tavanским prostorijama, smočnicama te u drvarnicama, šupama i štalama.

meke s antikoagulantom II. generacije

1 meka (20- 50g) na 20m² tlocrtne površine (cca 500g po objektu na 10 mjesta), kruti ili rasuti mamci

Obveza je izvođača postavljati mamce pridržavajući se pravila sigurne primjene pesticida. Potrebno je obraditi sve objekte i pripadajuća dvorišta, jer o obuhvatu u velikoj mjeri ovisi ukupni uspjeh deratizacije.

8.3.3. Gospodarski objekti i pripadajući prostori

- prehrambeno proizvodni pogoni
- ugostiteljski objekti
- skladišni objekti

8.3.4. Odgojno obrazovni objekti

- škole
- đачki i studentski domovi
- dječji vrtići

8.3.5. Zdravstveni objekti

- bolnice
- domovi zdravlja
- ljekarne

8.3.6. Ustanove socijalne skrbi

- starački domovi

- pučke kuhinje
- ustanove za hendikepirane osobe

U objektima u kojima se obavlja proizvodnja i promet namirnica treba zatrovane meke izlagati u zaštićenim, zatvorenim i označenim kutijama, u skladu s preporukama proizvođača. Pripadajući okoliš objekata obrađuje se na isti način kao okućnice i gospodarski objekti, izlaganjem meka na skrovišta pristupačna štakorima, što bliže njihovim rupama ili putovima kretanja, a zaštićeni od neželjenih vrsta.

Pravne osobe iz točke 8.3.3., 8.3.4., 8.3.5., 8.3.6. dužne su prema Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti provoditi u svojim objektima i na zemljištu koje im pripada obvezatnu preventivnu deratizaciju dva puta tijekom godine, odnosno višekratno u slučaju utvrđivanja epidemioloških i higijensko – sanitarnih indikacija. Troškovi provedbe ovih mjera idu na teret pravnih osoba.

9. Obavješćavanje i obvezna suradnja s građanima

Izvršitelji obvezatne preventivne deratizacije i dezinfekcije dužni su pismeno (telefaksom) obavješćivati nadzor i Sanitarnu inspekciju o planu rada.

O akcijama suzbijanja komaraca metodom hladnog orošavanja ULV metodom građani će biti obaviješteni o području i vremenu provođenja akcije, putem dnevnog tiska, radijskih postaja i televizije i to najmanje jedan dan unaprijed. Istim načinom će se upozoravati pčelari da na vrijeme uklone pčele sa terena koji će se tretirati. Istovremeno će se telefaksom obavjestiti Centar za obavješćavanje (985).

O akcijama preventivne deratizacije građani će biti obaviješteni ljepljenjem tiskanih obavijesti na vidljivim mjestima dva dana prije provedbe, ili putem medija (lokalna radio stanica, dnevni list...).

Izvršitelji su dužni prilikom obavljanja deratizacije savjetovati predstavnike stanara kojima se obrate prilikom obavljanja deratizacije o provedbi nekemijskih mjera deratizacije kao što su: zaprječavanje pristupa glodavcima, sanitacija zgrade, otklanjanje hrane, skloništa i vode za glodavce.

10. Način procjene izvršenja Programa

Nakon završetka provedbe godišnjeg Programa obvezatne preventivne deratizacije Zavod za javno zdravstvo Zadar provest će obradu i analizu prikupljenih podataka i na temelju te analize provesti evaluaciju provedbe Programa. Usporedit će se stupanj infestacije utvrđen prije i nakon provedenih akcija deratizacije i odrediti njihova djelotvornost. Na osnovi analize ustanovljenih pogodnosti u okolišu za razvoj i održavanje infestacija predložit će se mjere sanacije. Na osnovi analize registriranih infestacija utvrdit će se prioritarna zaštita i mogući putevi širenja infestacija i predložiti odgovarajuće mjere.

Na temelju čl. 28. Zakona o prostornom uređenju (NN 30/94., 68/98., 61/00., 32/02. i 100/04), čl. 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN 33/01), čl. 27. Statuta Grada Obrovca (Službeni glasnik Zadarske županije br. 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na svojoj 25. sjednici održanoj 08. travnja 2005. god. **d o n o s i**

ODLUKU

o donošenju Detaljnog plana uređenja "BRČIĆ – TVORNICA ŽBUKE FASSA" - KRUŠEVO

Članak 1.

Donosi se Detaljni plan uređenja "BRČIĆ – TVORNICA ŽBUKE FASSA" - KRUŠEVO, u daljnjem tekstu: Plan.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastoji se od:

- A. Općeg dijela
- B. Tekstualnog dijela sadržanog u knjizi s naslovom "Detaljni plan uređenja BRČIĆ – TVORNICA ŽBUKE FASSA – KRUŠEVO" koji se sastoji od:
 - 1. OBRAZLOŽENJA PLANA
 - 2. ODREDABA ZA PROVOĐENJE
- C. Grafičkog dijela koji se sastoji od kartografskih prikaza:
 - 1. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA 1: 1 000
 - 1.a. DETALJNA NAMJENA POVRŠINA - PRIKAZ TEHNOLOŠKIH CJELINA 1: 1 000
 - 2. INTEGRALNI PRIKAZ INFRASTRUKTURE 1: 1 000
 - 2.1. PROMETNA MREŽA 1: 1 000
 - 2.2. KOMUNALNA MREŽA (VODOOPSKRBA I ODVODNJA) 1: 1 000
 - 2.3. ELEKTROOPSKRBA I TELEKOMUNIKACIJSKA MREŽA 1: 1 000
 - 2.4. OPSKRBA PLINOM 1: 1 000
 - 3. UVJETI KORIŠTENJA, UREĐENJA I ZAŠTITE POVRŠINA 1: 1 000
 - 4. UVJETI GRADNJE 1: 1 000

Članak 3.

Odredbe za provođenje Plana sastavni su dio ove Odluke i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa:350-02/05-01/01

Ur. Broj:2198/23-02-05-11

U Obrovcu, 08. travnja 2005. god.

PREDSJEDNIK:
Željko Modrić, prof.

II. ODREDBE ZA PROVOĐENJE**1. Uvjeti određivanja namjene površina****Članak 1.**

Namjene pojedinih površina određene su u grafičkom prikazu br. 1 - "Detaljna namjena površina", a moguća vrsta sadržaja u poglavlju 2. Plan prostornog uređenja – 2.2. Detaljna namjena površina. Također u pomoćnom grafičkom prikazu br 1a. "Detaljna namjena površina – prikaz tehnoloških cjelina" unutar planiranih zona za izgradnju su definirani sadržaji tvornice, a prema potrebama tehnološkog procesa.

Prema namjeni su planirane sljedeće površine (grafički prikaz br. 1):

- **I1** - gospodarska namjena - proizvodna
- **UNP** - skladištenje i istakanje ukapljenog naftnog plina
- **GTS** - glavna trafostanica
- **trg** - manji trg uz glavni (sjeverni) kolni ulaz u tvornički kompleks
- **pješačke površine** - nogostupi uz parkirališne površine
- **kolne površine** - čvrste pristupne površine do parkirališta (i parkirališta) i svih planiranih sadržaja: osim sa promet vozila (osobnih i transportnih) služe i kao manipulativne površine u skladu sa tehnološkim potrebama, odnosno kao neophodni protupožarni koridori
- **Z i Z1** - zaštitno zelenilo i ukrasno zelenilo - zaštitno je planirano uz granicu obuhvata plana, i oko parkirališta, a ukrasno uz upravnu zgradu i na trgu

U grafičkom prikazu br. 1A planirane zone izgradnje gospodarske, odnosno proizvodne namjene (I1) prema tehnološkim potrebama prikazane su na sljedeći način:

- **1** - prihvat inertnih materijala:
 - **1a** - prihvat vapnenca
 - **1b** - prihvat gline
 - **1c** - skladište vapnenca
- **2** - žbuka I:
 - **2a** - skladište vapnenca
 - **2b** - mljevenje
 - **2c** - miješanje
 - **2d** - skladištenje
 - **2e** - pakiranje u vreće
- **3** - žbuka II:
 - **3a** - skladište sirovog gipsa
 - **3b** - mljevenje sirovog gipsa
 - **3c** - pečenje gipsa
 - **3d** - skladište pečenog gipsa
 - **3e** - miješanje
 - **3f** - skladište materijala u rasutom stanju
 - **3g** - pakiranje u vreće
- **4** - skladište:
 - **4a** - skladište
 - **4b** - nadstrešnica
- **5** - pogon boje:
 - **5a** - pakiranje
 - **5b** - skladište boja
- **6** - skladište papira i zapaljivih materijala:
- **7** - pogon vapno:
 - **7a** - skladište vapnenca
 - **7b** - ispiranje
 - **7c** - peć Maerz
 - **7d** - silos oksida
 - **7e** - kompresori, razvodne kutije i električna
 - **7f** - silos prosijanog kalcijevog oksida
 - **7g** - hidratacija

- 7h - skladište pakiranja u vreće
- 7i - prihvati piljevine
- 7j - silos za skladištenje piljevine
- 7k - prosijavanje i rafiniranje piljevine
- 7l - silos za skladištenje rafinirane piljevine
- 8 - radionica:
- 9 - žbuka III:
 - 9a - mljevenje sirovine
 - 9b - silos za sirovine
 - 9c - filteri
 - 9d - peć
 - 9e - skladište pečene sirovine
 - 9f - mljevenje sirovine
 - 9g - silos za aditive
 - 9h - prihvati sirovine
 - 9i - mljevenje sirovine
 - 9j - nadstrešnica za utovar
 - 9k - skladište i pakiranje u vreće
 - 9l - silos I
 - 9m - silos II
 - 9n - transportna traka
 - 9o - radionica
- 10 - uredi i uslužni prostori
- 11 - laboratorij
- 12 - zona skladištenja i istakanja ukapljenog naftnog plina:
 - 12a - istakalište autocisterni
 - 12b - isparivač sa opremom
 - 12c - skladišni prostor
 - 12d - kotlovnica tople vode za isparivač
- 13 - zona glavne trafostanice
- 14 - porta:
 - 14a - porta uz sjeverni ulaz
 - 14b - porta uz zapadni ulaz

2. Detaljni uvjeti korištenja, uređenja i gradnje građevnih čestica i građevina

Članak 2.

Pravilnikom o izmjenama i dopunama pravilnika o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova je definirano da «detaljni plan uređenja obuhvaća više građevinskih čestica koje čine prostorno-funkcionalnu cjelinu odnosno zonu zajedničkih obilježja u odnosu na namjenu površina te uvjete korištenja i zaštite prostora određenih prostornim planom šireg područja. Detaljni plan uređenja ne može se izrađivati za pojedinačni zahvat u prostoru».

Kako složenost i obim tehnološkog procesa planiranog tvorničkog kompleksa zahtijeva integralnu realizaciju istog na velikoj površini koja odgovara površini planiranoj Prostornim planom uređenja grada Obrovca, a ova opet obuhvaća jednu katastarsku česticu, te kako složenost tehnološkog procesa uvjetuje kompleksnu izgradnju prostora koja predstavlja više od «pojedinačnog zahvata u prostoru», ovim detaljnim planom uređenja utvrđujemo da je isti izrađen u duhu navedenog Pravilnika.

Članak 3.

Građevinska čestica je definirana svojim granicama, regulacijskim pravcem kojim je određeno mjesto priključenja građevinske čestice na javnu prometnu površinu, zonama izgradnje građevina (tehnoloških sklopova – građevina i postrojenja) i građevnim pravcem kojim je određena udaljenost najbližih građevina od regulacijskog pravca ili granice građevinske čestice, zonom zaštitnog zelenila, parkirališnim zonama, konačno kolnim i manipulativnim površinama.

Članak 4.

Zonu zaštitnog zelenila obvezno je koristiti u planiranoj namjeni.

Građevine odnosno tehnološki sklopovi se mogu graditi isključivo u zonama predviđenim za izgradnju na površinama dimenzioniranim u skladu sa zahtjevima proizvodnog procesa. U tom smislu toleriraju se i minimalna odstupanja u odnosu na planom definirane površine. Prostori između izgrađenih sadržaja tvornice se mogu koristiti kao transportni koridori, manipulativne površine, skladišni prostori i obvezno dijelom kao protupožarni koridor oko građevina i postrojenja, odnosno drugih sadržaja na čestici koji se moraju osigurati od mogućeg požara. Način izgradnje i korištenja ovog dijela čestice ovisiti će od obima i načina izgradnje građevina i tehnološkog procesa u građevinama i oko njih.

Parkirališne površine za osobna vozila su planirana između regulacijskog i građevinskog pravca, a za transportna vozila uz «sjeverni» ulaz sve do trga i upravne zgrade.

Kolni pristupi čestici su mogući na dva mjesta i to na sjevernom i zapadnom kutu građevinske čestice.

2.1. Veličina i oblik građevnih čestica (izgrađenost, iskorištenost i gustoća izgrađenosti)

Članak 5.

Građevinska čestica definirana planom je sukladna katastarskoj čestici 2101/17 k.o. Obrovac, odnosno granicama obuhvata gospodarske zone proizvodne namjene (11) definirane Prostornim planom grada Obrovca.

Članak 6.

Građevinska čestica je veličine **287.348m²**.

Planirana površina građevinske čestice sa zonama izgradnje građevina i postrojenja, zonom skladištenja i istakanja ukapljenog naftnog plina i zonom izgradnje glavne trafostanice iznosi ukupno **94.922m²**, a moguća maksimalna bruto površina izgrađenih sadržaja iznosi **98.522m²**. Navedene površine odnose se na moguću maksimalnu izgradnju građevina i postrojenja, te drugih potrebnih planiranih sadržaja (plinska i elektroopskrbna postrojenja), dakle na moguću građivi dio građevinske čestice u širem smislu, a prema potrebama tehnološkog procesa.

Iz navedenih vrijednosti slijedi da koeficijent izgrađenosti građevinske čestice iznosi **kig = 0,33**, a koeficijent iskorištenosti građevinske čestice iznosi **kis = 0,34**.

Kako je planom obuhvaćena samo jedna građevinska čestica tako su gustoća izgrađenosti (Gig) i koeficijent iskorištenosti (Kis) za cijelo planirano područje identični vrijednostima koeficijentima izgrađenosti i iskorištenosti građevinske čestice i iznose:

$$\begin{aligned} \text{Gig} &= 0,33 \\ \text{Kis} &= 0,34 \end{aligned}$$

Koeficijent izgrađenosti građevinske čestice (**kg**) je odnos izgrađene površine zemljišta pod građevinom i ukupne površine građevinske čestice.

Koeficijent iskorištenosti (**kis**) je odnos ukupne (bruto) izgrađene površine građevine i površine građevinske čestice.

Gustoća izgrađenost (**Gig**) je odnos zbroja pojedinačnih kig i zbroja građevnih čestica.

Kis je koeficijent iskorištenosti koji pokazuje odnos zbroja pojedinačnih kis i zbroja građevnih čestica.

2.2. Veličina i površina građevine (ukupna bruto izgrađena površina građevine, visina i broj etaža)

Članak 7.

U grafičkom dijelu plana - "Uvjeti korištenja, uređenja i zaštite površina" (grafički prikaz br. 3) su definirane visine građevina (tehnoloških cjelina), odnosno broj etaža.

U grafičkom dijelu plana - "Detaljna namjena površina – prikaz tehnoloških cjelina" (grafički prikaz br. 1a), naznačeni su pojedini sadržaji unutar planiranih tehnoloških cjelina za koje je potrebno osigurati slijedeće prostorne vrijednosti, a u skladu sa tehnološkim zahtjevima:

Broj građ. čestice	Namjena građevine	Bruto izgrađena površina građevine (m ²)	Broj etaža	Visina građevine (m)
1	prihvat inertnih materijala		P+0	
1a	prihvat vapnenca	(40x40) 1.600	P+0	21
1b	prihvat gline	(40x40) 1.600	P+0	35
1c	skladište vapnenca	(40x238) 9.520	P+0	21
2	žbuka I		P+0	
2a	skladište vapnenca	(36x36) 1.296	P+0	23,5
2b	mljevenje	(18,5x13) 240	P+0	23,5
2c	miješanje	(18,5x15) 278	P+0	60
2d	skladištenje	(18,5x9) 167	P+0	37,5
2e	pakiranje u vreće	(12x8,5) 102	P+0	12,5
3	žbuka II		P+0	
3a	skladište sirovog gipsa	(32x40) 1.280	P+0	24,5
3b	mljevenje sirovog gipsa	(10x20) 200	P+0	41
3c	pečenje gipsa	(32x52,5) 1.680	P+0	24,5
3d	skladište pečenog gipsa	(44,5x11,5) 512	P+0	41

3e	miješanje	(20x15) 300	P+0	41
3f	skladište materijala u rasutom stanju	(20x9) 180	P+0	41
3g	pakiranje u vreće	(12x8,5) 102	P+0	12,5
4	skladište		P+0	
4a	skladište	(81,5x120,5) 9.820	P+0	9
4b	nadstrešnica	(101,5x15) 1.522	P+1	8
5	pogon boje		P+0	
5a	pakiranje	(14x14) 196	P+0	34
5b	skladište boja	(101,5x50) 5.075	P+0	13
6	skladište papira i zapaljivih materijala	(40x50) 2.000	P+0	12,5
7	pogon vapno		P+0	
7a	skladište vapnenca	(10x30,5) 305	P+0	3
7b	ispiranje	(7,5x7,5+5,5x11) 117	P+0	16,5
7c	peć Maerz	(13x7) 91	P+0	51
7d	silos oksida	(17x17) 289	P+0	38
7e	kompresori, razvodne kutije i električna	(8,5x20,5) 174	P+0	13
7f	silos prosijanog kalcijevog oksida	(16x61) 976	P+0	37
7g	hidratacija	(13x39) 507	P+0	18
7h	skladište pakiranja u vreće	(33,5x66,5) 2.228	P+0	9
7i	prihvat piljevine	(16x25) 400	P+0	11
7j	silos za skladištenje piljevine	(2 x (r=13m)) 1.061	P+0	28,5
7k	prosijavanje i rafiniranje piljevine	(12x11,5) 138	P+0	10
7l	silos za skladištenje rafinirane piljevine	(r=4m) 51	P+0	30
8	radionica	(100x60) 6.000	P+0	12,5
9	žbuka III		P+0	
9a	mljevenje sirovine	(30x50) 1.500	P+0	30
9b	silos za sirovine	(r=8m) 202	P+0	66
9c	filteri	(35x20) 700	P+0	30
9d	peć	(14,5x18) 261	P+0	90
9e	skladište pečene sirovine	(r=40m) 5.027	P+0	37
9f	mljevenje sirovine	(40x30) 1.200	P+0	30
9g	silos za aditive	(40x14) 560	P+0	50
9h	prihvat sirovine	(60x30) 1.800	P+0	21
9i	mljevenje sirovine	(30x20) 600	P+0	30
9j	nadstrešnica za utovar	(45x15) 675	P+0	8
9k	skladište i pakiranje u vreće	(85x45) 3.825	P+0	12
9l	silos I	(r=3,75m) 45	P+0	30
9m	silos II	(6 x (r=7m)) 924	P+0	55
9n	transportna traka	-	-	-
9o	radionica	(30x30) 900	P+0	12
10	uredi i uslužni prostori	((60x20) x 4) 4.800	P+3	15

11	laboratorij	(50x20) 1.000	P+0	12,5
12	zona skladištenja i istakanja ukapljenog naftnog plina			
12a	Istakalište autocisterni	-	-	-
12b	Isparivač sa opremom	-	-	-
12c	Skaldišni prostor	-	-	-
12d	Kotlovnica tople vode za isparivač	(15X10) 150	P+0	6
13	glavna trafostanica	(25x55) 1.375	P+0	10
14	porta			
14a	porta uz sjeverni ulaz	(15 x (5)10) 113	P+0	5
14b	porta uz zapadni ulaz	(20x7) 140	P+0	5

2.3. Namjena građevina

Članak 8.

Gospodarska namjena - proizvodna - I1 – sve građevine i postrojenja u okviru planiranih tehnoloških cjelina su u funkciji osnovne namjene planiranog tvorničkog kompleksa, a to je proizvodnja više vrsta žbuka, vapna i boja, laboratorij, upravna zgrada sa uslužnim prostorima i dvije porte.

2.4. Smještaj građevina na građevinskoj čestici

Članak 9.

Građevine se mogu smještati na građevinskoj čestici isključivo u planiranim zonama njihove izgradnje i u planom definiranim rubnim površinama (tablica u tekstualnom dijelu plana). Moguća su minimalna odstupanja isključivo zbog tehnoloških potreba.

Članak 10.

Građevinski pravac se poklapa sa regulacijskim na njegovim krajevima, a u dijelu planiranom za izgradnju porti uz oba ulaza u kompleks tvornice. U središnjem dijelu ubuhvata, građevinski pravac definira udaljenost upravne zgrade kao najbliže građevine do regulacijskog pravca koja iznosi 24m.

Ostale građevine i postrojenja su smještene u planiranim zonama izgradnje, ali ne bliže do granice građevinske čestice od ½ njihove visine, odnosno zakonom propisane sigurnosne udaljenosti.

Članak 11.

Položaj građevina i postrojenja unutar planiranog kompleksa također mora zadovoljiti sigurnosne uvjete njihove izgradnje i korištenja, odnosno korištenja i zaštite prostora u cjelini.

Sadržaji pojedinih građevina i tehnoloških cjelina ne smiju negativno utjecati jedne na druge, te na okolni prostor, a pogotovo u slučaju kvarova, nesreća i sl. Kvalitetan način gradnje i lokacija građevina mora zadovoljiti sigurnosne uvjete njihova korištenja, odnosno utjecaj sadržaja u njima prema vani i obratno. To također vrijedi za način korištenja prostora između građevina i postrojenja (manipulativni prostor), koji osim za potrebe tehnologije mora imati i funkciju zaštitnih koridora, a pogotovo protupožarnih.

Članak 12.

Zaštitna zona tj. međusobna udaljenost spremnika, udaljenost spremnika od drugih objekata, te udaljenosti isparivača i istakališta od drugih objekata treba biti u skladu sa Pravilnikom o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i o uskladištavanju i pretakanju tekućeg naftnog plina, SL 24/71. Sukladno sa navedenim pravilnikom najveći volumen nadzemnog horizontalnog cilindričnog spremnika ne smije biti veći od 250 m³. Najmanja udaljenost spremnika volumena 200 m³ od drugih objekata treba biti 25 m. Najmanja udaljenost isparivača kapaciteta većeg od 500 kg/h od javnog puta ili susjednog zemljišta treba biti 30 m. Najmanja udaljenost isparivača od spremnika treba biti 15 m. Najmanja udaljenost pumpi: od priključnog uređaja za istakanje autocisterni treba biti 1 m, od pristupnog puta pretakališta 2 m, od javnog puta 15 m.

Za pristup autocisterni do mjesta priključenja na istakalištu mora postojati pristupni put. Pristupni put je sastavni dio istakališta i služi samo za istakanje plina iz autocisterni. Pristupni put treba biti bez nagiba. Duljina vodoravnog dijela pristupnog puta mora biti dvostruko veća od ukupne duljine priključenih autocisterni. Pristup vozilima koja nisu namijenjena prijevozu plina onemogućava se rampom, lancem i sl. koji se postavljaju s obje strane pristupnog puta.

Promet autocisterni na istakalištu mora se odvijati u jednom smjeru, na za to određenim i označenim putovima. Sve cisterne prispijele za pražnjenje moraju se prije i nakon istakanja nalaziti izvan pristupnog puta.

Članak 13.

Nadzemni spremnici za skladištenje UNP trebaju biti zaštićeni od udara vozila na mjestima na kojima se takvi udari mogući, ali tako da to ne sprječava nesmetano provjetravanje.

Članak 14.

Raspored nadzemnik valjkastih spremnika mora biti takav da u slučaju eksplozije, podnice spremnika ne ugroze objekte u kojima boravi veći broj ljudi.

Članak 15.

Oborine i voda za hlađenje nadzemnih spremnika moraju se odvoditi tehnološkom kanalizacijom ili moraju slobodno otjecati, tako da se spriječi taloženje vode oko temelja spremnika.

Članak 16.

Vatrogasnim vozilima treba se osigurati pristup nadzemnim spremnicima iz najmanje sva smjera, kao i priključenje na hidrante iz tih smjerova.

Hidranti se ne smiju postavljati bliže od 25 m niti dalje od 35 m od gabarita spremnika.

Hidranti se ne smiju postavljati nasuprot podnici valjkastih spremnika.

Članak 17.

Predviđene su dvije kotlovnice na UNP za proizvodnju tople vode.

Jedna kotlovnica je predviđena u objektu broj 10 (uredi i uslužni prostori). Kotlovnica u objektu broj 10 treba biti u prizemnoj prostoriji (iznad razine tla).

Druga kotlovnica je predviđena unutar prostora za UNP za potrebe toplovodnog isparivača izvan zaštitnih zona spremnika, isparivača i istakališta. Kotlovnica je smještena u objekt čvrste gradnje.

2.5. Oblikovanje građevina

Članak 18.

Sve planirane građevine mogu se graditi u čvrstoj ili montažnoj gradnji.

Krovišta mogu biti ravna, kosa ili bačvasta, a vrsta pokrova i nagib krovišta mora biti usklađen sa namjenom građevine, vrstom i načinom izgradnje.

Boje pročelja se preporučaju svijetle i snažnijeg kolorita i njima se mogu naglasiti određeni arhitektonski detalji (npr. ulazni dio, otvori, istake i sl.).

Nadzemni spremnici za UNP moraju biti obojani svijetlim reflektirajućim aluminijskim ili sličnim lakom.

Visoke građevine moraju se bojati na način da budu uočljive, a u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima.

2.6. Uređenje građevinskih čestica

Članak 19.

Uređenje čestice se mora vršiti u zonama i na način kako je predviđeno planom.

Članak 20.

Obvezna je realizacija planirane zone zaštitnog zelenila po obodu građevinske čestice.

Vrsta raslinja i način njegove sadnje mora omogućiti fizičku, vizualnu i akustičnu zaštitu sadržaja na građevinskoj čestici. Također raslinje u ovoj zoni u pravcu puhanja bure mora imati funkciju vjetrobrana.

Zelene površine se moraju realizirati i na drugim za njih planiranim površinama. Također se mogu realizirati i tamo gdje ovim planom nisu predviđene, npr. u sklopu manipulativnih površina, vodeći računa da ne remete tehnološke procese. Ove površine moraju biti usklađene sa ostalim sadržajima na čestici, te također mogu imati zaštitni i ukrasni karakter.

Na svim površinama sa zelenilom preporuča se sadnja autohtonih biljnih vrsta, zaštitnog ili ukrasnog karaktera u skladu sa planom.

Prostor predviđen za istakanje i skladištenje UNP (unutar zaštitne zone) će se pokriti šljunkom i mora se redovno čistiti od upaljivog materijala (korova, trave i drugog raslinja).

Članak 21.

Dio građevinske čestice između regulacijskog i građevnog pravca će se koristiti za parkiranje osobnih vozila.

Za uređenje parkirališnih površina se preporuča uporaba perforiranih betonskih opločnika sa zasađenom travom u šuplinama. Betonski opločnici se moraju postaviti na kvalitetno izrađenu i stabiliziranu zemljanu podlogu.

Članak 22.

Parkiralište za transportna vozila, kolne površine i manipulativne površine (u njihovom sklopu i protupožarni koridori) se mogu izvesti u asfaltu ili sa betonskim opločnicima, te oivičene betonskim rubnjacima. Moraju biti dimenzionirane i izvedene da zadovolje zakonom propisane normative za očekivani transport po njima, a također i u skladu sa smjernicama ovog plana.

Članak 23.

Ograda građevinske čestice mora biti postavljena do visine od 2,5m. Ukoliko se gradi od čvrstog materijala njen donji dio može biti visok najviše 1,0m, dok gornji dio mora biti prozračan. Prostor između krutih elemenata gornjeg dijela ograde može se ispuniti zelenilom, metalnom konstrukcijom ili njihovom kombinacijom. Ograda može biti sva od zelenila (živica), također maksimalno do visine 2,5m. Ukoliko se ograda radi od nekog drugog materijala ona mora imati prije spomenute karakteristike i biti estetski oblikovana.

Boja ograde mora biti usklađena sa bojama građevina, a u skladu sa smjernicama ovog plana.

Vrata ograde se moraju otvarati na građevinsku česticu, odnosno nikako na javnu površinu (pristupnu cestu, nogostup i sl.).

3. Način opremanja zemljišta prometnom, komunalnom i telekomunikacijskom infrastrukturnom mrežom**3.1. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanja cestovne i ulične mreže****1.1.1. Pristupne i ostale ceste**

Članak 24.

Planirane prometnice moraju se izvesti prema grafičkom prikazu br. 2.1. «Prometna mreža». Prometna mreža predmetne zone priključit će se na državnu cestu D27 na dva mjesta.

Članak 25.

Priključci na javnu državnu cestu D27 ne nalaze se u obuhvatu ovog plana, a obraditi će se posebnom idejnom i izvedbenom projektnom dokumentacijom, te u skladu s Pravilnikom o uvjetima za projektiranje i izgradnju prilaza i priključaka na javnu cestu (NN 73/98).

Članak 26.

Na spojevima s državnom cestom D27 predviđeni su radijusi 12m.

Izgradnja spoja na javnu državnu cestu ne smije narušiti postojeći režim odvodnje površinskih, procjednih i podzemnih voda u koridoru javne ceste.

Članak 27.

Kolnik na glavnom ulazu u tvornički kompleks planiran je u širini od 7,5m, a na drugom ulazu 11,5m.

Širina kolnika na parkiralištu iznosi 6,0m. Širina protupožarnog puta iznosi 5,0, odnosno 8,0m. Širina pristupnog puta do punkta za istakanje ukapljenog naftnog plina iznosi 4,0m. Radijusi uz spomenute kolne površine iznose 6,0m uz parkiralište, odnosno 10 i 25m uz zonu ukapljenog naftnog plina.

Manipulativne površine su dimenzionirane u skladu sa tehnološkim potrebama i mogućnostima prostora.

Prometnice i prometne površine potrebno je izvesti s odgovarajućim uzdužnim i poprečnim padovima kako bi se oborinske vode što prije odvele sa istih.

Članak 28.

Prometnu signalizaciju (vertikalnu i horizontalnu) potrebno je predvidjeti i izvesti u skladu s Pravilnikom o prometnim znakovima, opremi i signalizaciji na cestama (NN 34/03).

Članak 29.

Kolnička konstrukcija svih prometnica unutar obuhvata ovog detaljnog plana uređenja mora se izvesti od: nosivog sloja od mehanički zbijenog kamenog materijala i asfaltnih slojeva (bitumeniziranog nosivog sloja i habajućeg sloja od asfalt betona). Kolnička konstrukcija mora biti dimenzionirana tako da može podnijeti propisano osovinsko opterećenje.

Konstrukciju nogostupa unutar zone treba izvesti od nosivog sloja od mehanički zbijenog kamenog materijala i habajućeg sloja od asfalt betona.

Osiguranje ruba kolnika izvesti tipskim rubnjacima 18/24cm, a nogostupa tipskim rubnjacima 8/20 ili 12/15cm.

Svi radovi na izradi kolničke konstrukcije kao i kvaliteta primijenjenih materijala moraju biti u skladu sa HR normama i standardima.

Manipulativne površine mogu se izvesti i od drugih materijala (npr. betonski opločnici), ali istih svojstava i kvalitete kao gore navedene.

Članak 30.

Za potrebe parkirališta (prometa u mirovanju) na javnim površinama planirano je 250 parkirališnih mjesta.

Parkirališna mjesta za osobna vozila su planirana okomito na os kolnika. Dimenzije ovih parkirališnih mjesta su 2,50/5,50m. Parkirališna mjesta za transportna vozila su planirana u središnjem dijelu ulaznog platoa, a dimenzija su 19,10/3,50 (za 10 vozila) i 19,10/4,00 (za 50 vozila).

Članak 31.

Konstrukcija parkirališne površine mora se izvesti od istih nosivih slojeva kao i konstrukcija kolnika prometnica, tj. od nosivog sloja od mehanički nabijenog kamenog materijala i asfaltnih slojeva (bitumeniziranog nosivog sloja i habajućeg sloja od asfaltbetona).

Parkirališne površine namijenjene osobnim vozilima mogu se izvesti i od perforiranih betonskih ploča koje sa pripremljenom podlogom moraju imati ista svojstva i kvalitetu kao asfaltirane. Po ugradbi perforacije betonskih opločnika treba zatravit.

3.1.2. Trgovi i druge veće pješačke površine

Članak 32.

Planirani trg na ulazu u tvornički kompleks mora biti površinski obrađen sa čvrstim materijalom poput kamenih ploča ili betonskih opločnika.

Na trgu i pješačkim površinama se po potrebi može ugraditi urbana oprema poput klupa, koševa za smeće, informativnih panoa (obvezno na trgu) i sl. U okviru površine trga mogu se saditi stabla bogate i slikovite krošnje koji će biti obilježje trga i svojevrsni prostorni reper. Zelena površina predviđena na sredini trga mora biti parkovnog karaktera, dakle zasađena ukrasnim zelenilom i primjerno održavana i njegovana..

3.2. Uvjeti gradnje, rekonstrukcije i opremanje komunalne infrastrukturne mreže i vodova unutar prometnih i drugih javnih površina (opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, opskrba toplinskom energijom, elektroopskrba i javna rasvjeta)

Vodoopskrba

Članak 33.

Prema dosadašnjoj tehničkoj dokumentaciji predviđeno je da se planirana proizvodna zona «BRČIĆ» (Tvornica žbuke Fassa - Kruševo) priključi na postojeću vodospremu «Dugo polje» sa profilom cjevovoda DN 150mm (DN 125mm).

Trasa glavnog dovodnog cjevovoda biti će definirana posebnim idejnim rješenjem i potvrđena pripadajućom lokacijskom dozvolom i uvjetima.

Mjesto priključenja na lokaciji proizvodne zone «BRČIĆ» je kontrolno vodomjerno okno prikazano na grafičkim prilogima. (nije uvjet – koristi se za internu upotrebu)

Dovodni vodoopskrbni cjevovod od vodospreme "Dugo polje" je vlasništvo naručitelja – Tvornica Fassa – Bortolo. Službeno vodomjerno okno predviđa se na lokaciji uz vodospremu "Dugo polje".

Članak 34.

Na području obuhvata proizvodne zone «BRČIĆ» ne postoji izvedena vodovodna mreža.

Članak 35.

Profili unutrašnje vodovodne mreže definirani su u skladu sa tehnološkim projektom i potrebama za vodom. Predviđena su tri sustava vodoopskrbe:

- sanitarne vode – javni vodoopskrbni sustav
- hidrantska mreža – istakalište ukapljenog plina – interni vodoopskrbni sustav
- tehnička voda i ostala hidrantska mreža – kombinirani interno- javni vodoopskrbni sustav

Predviđeni su sljedeći profili za internu vodoopskrbnu mrežu:

- sanitarne vode DN 63
- hidrantska mreža DN 300, 200, 150 i 100 mm
- tehnička voda i ostala hidrantska mreža DN 150 i 100 mm

Trase i položaj vodovodne mreže prikazane su na grafičkim prilogima. Kompletna vodovodna mreža smještena je unutar proizvodne zone (privatna parcela). Svi vodovodni cjevovodi uglavnom su smješteni unutar internih prometnica i manipulativnih površina, a manjim dijelom i u internim zelenim površinama.

Svi dijelovi vodovodne mreže izvest će se od kvalitetnog vodovodnog materijala uz propisanu vanjsku i unutarnju zaštitu za radni tlak od 10 bara.

Hidrantska mreža biti će izrađena u skladu s uvjetima koje će propisati nadležni MUP i "Vodovod"d.o.o Zadar.

Predviđa se ugradnja nadzemnih hidranata na propisanom razmaku.

Priključci do potrošnih mjesta izvest će se sa raznim profilima cjevovoda ovisno o potrošnom mjestu (DN 100mm, DN 2" i DN ¾

")

Na ulazu javnog vodoopskrbnog sustava na lokaciji proizvodne zone «BRČIĆ» predviđena je dodatna izvedba vodomjernog kontrolnog okna sa ugradnjom dvaju posebnih vodomjera za tehničku vodu i ostalu hidrantsku mrežu i mrežu sanitarne vode.

Vodoopskrba tehničkom vodom i ostala hidrantska mreža dodatno je odvojena od javnog vodoopskrbnog sustava automatskim zasunom i nepovratnim ventilom zbog predviđene mogućnosti korištenja čistih oborinskih voda za snabdijevanje tehničkom vodom i korištenja čistih oborinskih voda za protupožarnu zaštitu ostalih pogona na lokaciji tvornice (izuzeto istakalište ukapljenog plina).

Članak 36.

Kod projektiranja i građenja vodovodne mreže potrebno je osigurati minimalne razmake od ostalih infrastrukturnih instalacija (kanalizacija, plin, el.energija, telefon) prema uobičajenim pravilima struke, bez obzira što se sve predviđene interne instalacije u vlasništvu investitora.

Pri definiranju razmaka voditi računa o sigurnosti i održavanju svih instalacija.

Na grafičkim prilozima sve instalacije prikazane su na većim razmacima od minimalno propisanih.

Dubina polaganja za sve vodovodne cijevi predviđena je 1.0m od tjemena cijevi do gornjeg ruba prometnice ili učvršćene manipulativne površine odnosno interne zelene površine.

Ugradnja vodovodnih cijevi treba se predviđjeti prema zahtjevima proizvođača odabranih cijevi (npr. pješčana posteljica i obloga cijevi). Predviđjeti zatrpavanje rovova u slojevima uz postizanje potrebne stišljivosti.

Sva križanja vodovodnih cijevi sa ostalim predviđenim podzemnim instalacijama moraju se izvesti pod pravim kutom i sa propisanom zaštitom u pojasu 3 m u području križanja.

Odvodnja oborinskih i otpadnih voda i izgradnja objekata za predtretman, retencioniranje i pročišćavanje

Članak 37.

Na cjelokupnom području obuhvata ovog detaljnog plana uređenja primijenjen je razdjelni sustav odvodnje.

- sustav odvodnje čistih oborinskih voda sa retencioniranjem i ponovnim korištenjem za potrebe protupožarne zaštite i djelomično zadovoljavanje potrebe za tehničkim vodama
- sustav odvodnje zagađenih oborinskih voda sa objektima za predtretmanom
- zatvoreni sustav odvodnje tehnoloških otpadnih voda bez ispuštanja iz sustava
- sustav odvodnje otpadnih voda sa objektima mehaničko-biološkog pročišćavanja
- sustav odvodnje predtretiranih i čistih oborinskih voda i mehaničko-biološki pročišćenih otpadnih voda

Članak 38.

Na sustav odvodnje oborinskih čistih voda potrebno je priključiti sve krovne vode sa proizvodnih hala, upravnih i servisnih zgrada i drugih pomoćnih zgrada. Sve čiste oborinske vode posebnim sustavom odvodnje odvede se i upuštaju u podzemni vodonepropusni armirano-betonski retencijski bazen, gdje se retencioniraju za potrebe protupožarne zaštite i za potrebe djelomičnog podmirjenja potreba za tehničkim vodama. Sve čiste oborinske vode potrebno je crpiti u retencijski bazen pomoću odgovarajućih propelernih crpki.

U retencijski bazen potrebno je ugraditi odgovarajuće visokotlačne crpke za tlačenje retencionirane vode u predviđene hidrantske mreže.

Predviđjeti radnu i rezervnu crpku za crpljenje čistih oborinskih voda iz predviđenog protupožarnog retencijskog volumena, a posebno visokotlačne crpke za tlačenje retencionirane čiste oborinske vode za potrebe djelomične opskrbe tehničkom vodom.

Volumen retencijskog prostora za korištenje čistih oborinskih voda za potrebe djelomičnog podmirjenja potreba za tehničkim vodama dimenzionirati prema mjerodavnoj dnevnoj oborini $Q_d=50\text{mm/m}^2/\text{d}$. Jače oborine prelijevati preko površinskog prelijeva i putem zajedničkog odvodnog sustava ispustiti u teren smješten sjeverno od državne ceste B-27.

Volumen protupožarnog prostora u retencijskom bazenu dimenzionirati za potrebe protupožarne zaštite na istakalištu i skladištenju ukapljenog plina.

Članak 39.

Na sustav odvodnje zagađenih oborinskih voda priključuju se sve oborinske vode sa svih internih prometnica i manipulativnih površina preko potrebnog broja slivnika sa taložnicama.

Sve zagađene oborinske vode se posebnim sustavom odvodnje dovode se do predviđenog dvokanalnog aeriranog pjeskolova mastolova. Zbog dužine mreže i dubine odvodnih cjevovoda potrebno je sve zagađene oborinske vode crpiti u predviđeni pjeskolov-mastalov pomoću odgovarajućih propelernih crpki.

Predviđeno instaliranje 2 radne i jedne rezervne crpke.

Predviđeni pjeskolov-mastalov potrebno je opremiti odgovarajućim pokretnim mostom sa ugrađenom opremom za vađenje istaloženog pijeska i zgrtanje izdvojenih ulja i masti (puhala, mamut crpke, zglobne letve i rampe).

Kanale pjeskolova potrebno je aerirati komprimiranim zrakom. Izvađeni pijesak potrebno je obraditi na strojnoj separaciji pijeska. ocijeđeni i isprani pijesak vratiti u proizvodni proces (žbuka).

Izdvojena ulja ispuštati u odgovarajući kontejner i povremeno zbrinuti putem ovlaštene organizacije za zbrinjavanje opasnog otpada. Za potrebe aeracije pjeskolova potrebno je u zajedničku strojarnicu svih objekata predtretmana, retencioniranje i pročišćavanja ugraditi odgovarajuća niskotlačna puhala.

Članak 40.

Zatvoreni sustav odvodnje tehnoloških otpadnih voda smješten je unutar proizvodne hale tvornice vapna. Isti je sastavni dio tehnološkog procesa i nije predmet obrade ovog detaljnog plana. Iz ovog sustava nije predviđeno ispuštanje tehnoloških otpadnih voda. Otplavljeni kameni sitnež vraća se u proizvodni proces proizvodnje žbuke.

Ovim detaljnim planom obuhvaćen je samo dopunjavanje sustava tehničkom vodom.

Članak 41.

Na predviđeni sustav odvodnje otpadnih voda predviđeno je priključenje svih sanitarnih otpadnih voda iz predviđenih sanitarnih čvorova, kuhinje, restorana i laboratorija, te iznimno vode od pranja pogona (uglavnom predviđeno suho čišćenje proizvodnih hala).

Sve otpadne vode se posebnim sustavom odvodnje odvede do uređaja za mehaničko-biološko pročišćavanje otpadnih voda. Zbog dubine i dužine kanala potrebno je otpadne vode crpiti odgovarajućim centrifugalnim crpkama za otpadnu vodu na objekte mehaničko-biološkog pročišćavanja.

Obavezno predvidjeti rezervnu crpku. Pročišćavanje otpadnih voda predvidjeti na sljedećim objektima:

- automatska fina rešetka-sito sa kompaktorom otpada. Odlaganje otpada u kontejner i zbrinjavanje na sanitarnoj deponiji
- bioaeracijski bazen sa istovremenom aerobnom stabilizacijom viška mulja, recirkulacijom aktivnog mulja i evakuacijom viška sekundarnog mulja. Predvidjeti tlačni sustav aeracije sa dna putem membranskih aeratora. Za proizvodnju potrebnog komprimiranog zraka predvidjeti posebna niskotlačna puhalo. Ista smjestiti u zajedničkoj strojarnici svih objekata za retencijiranje, predtretman i pročišćavanje
- sekundarna taložnica smješтана unutar cilindra bioaeracijskog bezena sa potrebnim instalacijama za recirkulaciju aktivnog mulja u bioaeracijski bazen i evakuacija viška mulja u posebni zgušćivač i skladište viška mulja. Sekundarna taložnicu opremiti nazubljenim preljevnim žljebovima i odvodnom cijevi za pročišćene i izbistrene otpadne vode
- manji podzemni armiranobetonski vodonepropusni zgušćivač spremište ugušćenog sekundarnog mulja. Zgušćivač opremiti cjevovodima za dovod sekundarnog mulja, cjevovodima za odvod izdvojene muljne vode prema ulaznoj crpnoj stanici uređaja i cjevovodima za vađenje ugušćenog mulja. Predvidjeti vađenje ugušćenog mulja putem vakuum cisterne (CREINA) i odvoz mulja na zapuštene površine i pustare.
- izlazno kontrolno mjerno okno

Na cjevovodu prije ispuštanja pročišćenih i izbistrenih otpadnih voda u zajednički sustav ispuštanja (čiste i tretirane oborinske vode) potrebno je predvidjeti odgovarajuće kontrolno mjerno okno. Isto treba biti opremljena trokutastim preljevom za očitavanje količine odnosno protoke ispuštene pročišćene otpadne vode i mora pružati mogućnost uzimanja kompozitnih uzoraka za ovlaštene laboratorije i vodopravne inspektore.

- Predviđeni mehaničko-biološki uređaj mora osigurati efekte pročišćavanja $\mu=95\%$ odnosno u skladu sa zahtjevima vodopravnih uvjeta. Moguće predvidjeti jedan od mnogobrojnih tipskih kompaktnih bioloških uređaja koji su priznati i zastupljeni na našem tržištu. Opisan je tipski biološki uređaj tvrtke OMS (SR Njemačka).

Članak 42.

Nakon retencijiranja čistih oborinskih voda, predtretmana zaagađenih oborinskih voda i objekata pročišćavanja otpadnih voda predviđen je zajednički sustav odvodnje čistih oborinskih i otpadnih voda koji se sastoji od sljedećih elemenata:

- pojedinačni odvodni cjevovodi od pojedinih objekata do sabirnog trapeznog otvorenog jarka smještenog unutar ograde kompleksa proizvodne zone «BRČIĆ».
Ušća dovodnih cjevovoda u otvoreni sabirni jarak potrebno je odgovarajuće učvrstiti u svrhu sprečavanja erozije dna i pokosa jarka.
- Na kraju otvorenog sabirnog jarka potrebno je predvidjeti armirano-betonsku ulaznu građevinu odvodnih cjevovoda čistih oborinskih voda u otvoreni preljevni jarak smješten u devastiranom šumskom zemljištu smještenom u na sjevernoj strani državne ceste B-27.
- Ispod državne ceste B-27 potrebno je položiti odgovarajući broj odvodnih cjevovoda odgovarajućeg kapaciteta prema hidrauličkom proračunu. Ušća ovih cjevovoda u preljevni otvoreni jarak odgovarajuće učvrstiti u svrhu sprečavanja erozije. Ugradnja cjevovoda ispod državne ceste predvidjeti prema uvjetima «Hrvatskih cesta» (prokop, bušenje i dr.)
- Preljevni trapezni otvoreni jarak izvesti na zapuštenom šumskom zemljištu sjeverno od državne ceste. Predvidjeti prelijevanje čistih oborinskih i vrlo male količine pročišćenih otpadnih voda u okolni teren preko obala otvorenog preljevnog jarka.
Položaj i dužina otvorenog preljevnog jarka odrediti prema uvjetima nadležne šumarije. Kod definiranja dužine voditi računa o visini prelijevanja i sprečavanju erozivnog djelovanja preljevne vode. Dio ovih voda biti će upijeno u relativno propusni teren već u sabirnom i preljevnom jarku i u blizini samog prelijevanja. Kod jakih pljuskova dospjeti će sa ostalim oborinskim vodama do postojećih vododerina i putem istih do rijeke Zmanje.

Članak 43.

Trase odvodnih kanala svih sustava odvodnje prikazani su na priloženim grafičkim prilogima. Za objekte predtretmana, retencijiranja i pročišćavanja prikazana je samo dovoljno velika lokacija. Izrada detaljnih nacrti prelazila bi opsege izrade detaljnog plana uređenja. Detaljna razrada slijedi u glavnim projektima prema pravilima struke i ovim ODREDBAMA ZA PROVOĐENJE.

Detaljni plan uređenja obuhvaća izgradnju vrlo složenog industrijskog kompleksa pa se može očekivati da će u detaljnoj dokumentaciji doći do manjih odstupanja od opisanih rješenja, ali ne smije doći do odstupanja od generalnih postavki u sustavu odvodnje, retencijiranja, predtretmana, pročišćavanja i ispuštanja. Do manjih izmjena može doći i zbog posebnih uvjeta građenja izdanih za ovaj detaljni plan uređenja.

Detaljnije zahtjeve za provođenje u ovim odredbama nema potrebe definirati zbog vrlo složene problematike i isti bi mogli biti ograničavajući faktor kod izrade glavnih projekata.

Izradu glavnih projekata potrebno je povjeriti dokazanim projektantima kod projektiranja ovako složenih sustava odvodnje i tretmana svih vrsta otpadnih i oborinskih voda.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 44.

Prijelaz visokonaponskih vodova i njihovo približavanje objektima

Pri prijelazu VN vodova (110kV) preko objekata, odnosno približavanju vodova objektima, sigurnosna visina je jednaka sigurnosnoj udaljenosti, ako za sigurnosnu visinu nije navedena posebna vrijednost. Sigurnosna visina za regionalne ceste, lokalne ceste, i ceste za industrijske objekte izgrađene kao ceste za opću upotrebu iznosi 7m. Udaljenost bilo kojeg dijela stupa od vanjskog ruba ceste, u pravilu ne smije biti manja od 10m, a u iznimnim slučajevima može se smanjiti na 5m. Izolacija mora biti električki pojačana. Kut križanja voda i regionalne ceste, u pravilu iznosi najmanje 20°. Izgradnja i približavanje objekata vodovima VN definirana su *PRAVILNIKOM o tehničkim normativima za izgradnju nadzemnih elektroenergetskih vodova nazivnog napona od 1kV do 400kV*.

Prilikom izgradnje objekata udaljenih do 50m od osi dalekovoda potrebno je ishoditi suglasnost HEP "Prijenos" d.o.o. Prijenosnog područja Split.

Približavanje i križanje SN i NN kabela s drugim instalacijama

Polaganje energetskih kabela srednjeg i niskog napona te njihovo približavanje i križanje s drugim instalacijama potrebno je izvesti u skladu s granskom normom HEP Distribucija d.o.o., oznake N.033.01, klasifikacijskog broja 4.10/92, naziva «Tehnički uvjeti za izbor i polaganje elektroenergetskih kabela nazivnog napona 1 kV do 35 kV».

Odredbama ovih granskih normi propisuju se tehnički uvjeti i osnovne smjernice za izbor, projektiranje, polaganje, spajanje, završavanje, ispitivanje i održavanje elektroenergetskih kabela vodova.

Tehničkim uvjetima obuhvaćeni su kabelski vodovi nazivnog napona: do 1 kV, 10 kV, 20 kV i 35 kV.

Telekomunikacijska mreža

Članak 45.

Kod prijelaza telekomunikacijskog kabela ispod prometnice telekomunikacijski kabel položiti u PVC cijev Ø110mm. Cijev ugraditi u sloj mršavog betona marke MB-15 u debljini od 30cm. Cijevi postaviti tako da prelaze vanjski rub kolnika najmanje 50cm

a) paralelno vođenje

Minimalna udaljenost drugih objekata od najbliže cijevi DTK:

- energetski kabel do 10 kV	0,5 m
- energetski kabel do 35 kV	1,0 m
- energetski kabel preko 35 kV	2,0 m

prolaz energetskih kabela kroz zdence DTK, kao i prijelaz ispod, odnosno iznad zdenca DTK ne dozvoljava se

- telefonski kabel	0,5 m
- plinovod do 0.2942 Mpa	1,0 m
- toplovod do 0.2942 Mpa	1,0 m
- dalekovod	1,0 m
- vodovodna cijev promjera do 200 mm	1,0 m
- vodovodna cijev promjera preko 200 mm	2,0 m
- cijev gradske kanalizacije	1,0 m

b) križanje

Minimalna udaljenost drugih objekata od DTK:

- energetski kabel	0,5 m
--------------------	-------

ne dozvoljava se prolaz drugih komunalnih instalacija kroz zdence DTK

u slučaju prolaza ispod DTK zdenca treba osigurati njegovu mehaničku stabilnost za vrijeme i nakon izvođenja radova

- tk. podzemni kabel	0,15 m
----------------------	--------

prolaz drugih komunalnih instalacija iznad ili ispod cijevi DTK:

- plinovod do 0.2942 KPa	0,15 m
- toplovod	0,15 m
- vodovodna cijev	0,15 m

c) potreba dodatnih zaštitnih mjera

Ukoliko ne mogu biti zadovoljeni uvjeti iz prethodnih točaka, potrebne su dodatne mjere zaštite TK i drugih instalacija.

Opskrba plinom

Članak 46.

Predviđen je podzemni razvod plina po lokaciji plastičnim cijevima. Najmanja dubina cijevi treba biti 1 m, te udaljena od drugih razvoda instalacija najmanje 1 m.

Prema vrijedeći propisima, za zaštitu nadzemnih spremnika UNP-a predviđena su dva nadzemna hidranta s opremom te stabilnu instalaciju s raspršenom vodom.

Ukupna površina spremnika (izložena u slučaju požara):

- za jedan spremnik 288 m²

- količina vode za hlađenje: 10 l/min/m²

Predviđa se zaštita spremničkog prostora po segmentima na način, da se zaštićuje spremnik u sredini i dva susjedna spremnika.

Ukupni potrebni protok vode za tri spremnika:

$$288 \times 3 = 864 \text{ m}^2$$

$$864 \times 10 = 8640 \text{ l/min}$$

-računajući na upotrebu još dvaju nadzemnih hidranata: $2 \times 600 = 1200 \text{ l/min}$

-ukupni protok vode za zaštitu: 9840 l/min

Instalacija se uključuje automatski posredstvom sustava plinodetekcije i detekcije požara (a može se uključivati i lokalno ručno prema potrebi).

Za dva sata hlađenja potrebno je osigurati ukupnu količinu od:

$$9840 \times 120 = 1.181 \text{ m}^3 \text{ vode}$$

Zaštita od požara pretakačkog mjesta autocisterni UNP-a

Za zaštitu autocisterne na pretakanju UNP-a, predviđena je stabilna instalacija s mlaznicama za raspršenu vodu.

Površina cisterne: 106 m²

Količina vode: 10 l/min/m²

Potrebni protok za hlađenje:

$$106 \times 10 = 1060 \text{ l/min}$$

Instalacija se uključuje automatski posredstvom sustava plinodetekcije i detekcije požara (i ručno lokalno prema potrebi).

Oko prostora za istakanje i skladištenje UNP predviđen je požarni put sa tehnološkom/oborinskom kanalizacijom.

4. Uvjeti uređenja i opreme zelenih površina

Članak 47.

Sve planirane zelene površine moraju biti zatravljene vrstom trave koja je otporna na lokalne klimatske uvijete.

Na svim površinama potrebno je saditi drveće i grmlje autohtonog karaktera, također otporno na lokalne prilike, guste i bogate krošnje.

Sve zelene površine nakon sadnje je potrebno njegovati i održavati.

Članak 48.

Preporuča se uređenje zelenih površina definirati izradom projekta krajobraza, a prema smjernicama ovog plana.

5. Uvjeti i način gradnje

Članak 49.

Sve planirane građevine i vanjske površine moraju se planirati, projektirati i izgraditi na način i u materijalima odgovarajućim lokalnim klimatskim uvjetima.

Također izgrađene građevine, postrojenja i prostor između njih moraju biti usklađeni sa tehnološkim potrebama, ali i u skladu sa postavkama ovog plana.

Članak 50.

S obzirom na ravan postojeći teren na pješačkim i kolnim površinama ne smije biti nikakvih denivelacija. Gdje je potrebno običan rubnjak treba zamijeniti kosim radi lakše komunikacije pješaka. Također ulaz u upravnu zgradu mora biti riješen tako da ne predstavlja teškoću za osobe u kolicima ili sa upotrebom štaka i štapa (rampa max. nagiba 8,3°).

Članak 51.

Sve planirane građevine se moraju izgraditi sa kvalitetnim građevinskim materijalima i moraju biti dobro izolirane i zaštićene od vanjskih utjecaja (atmosferilije) ili unutrašnjih (buka, temperatura, nečistoća i sl.).

Sve građevine moraju zadovoljavati visoki stupanj protupožarne zaštite, a također i zaštite okoliša. Obim zaštite mora biti u skladu sa sadržajem na čestici, odnosno zakonom određenim normativima.

Vodoopskrba

Članak 52.

Uvjeti i način gradnje vodoopskrbnih cjevovoda trebaju biti usklađeni sa svim posebnim uvjetima gradnje nadležnih ustanova i pravilima struke, te zahtjevima za ugradnju predviđenih materijala. Svi ugrađeni materijali i način ugradnje trebaju zadovoljavati HREN i EU norme.

Uvjeti i način gradnje već su opisani u poglavlju 3.2 pa ih ovdje nema potrebe ponovno ponavljati.

Odvodnja oborinskih i otpadnih voda i objekti retencioniranje, predtretmana, pročišćavanja i ispuštanja voda

Članak 53.

Uvjeti i način gradnje svih vrsta sustava odvodnje i objekata za retencioniranje, predtretman, pročišćavanje i ispuštanje čistih voda, trebaju biti usklađeni sa svim posebnim uvjetima, zahtjevima i mišljenjima nadležnih ustanova, a naročito sa pravilima struke. Isto tako treba poštivati zahtjeve za ugradnju predviđenih materijala. Svi ugrađeni materijali i način ugradnje trebaju zadovoljavati HRN i EU norme. Uvjeti i način ugradnje već su opisani u poglavlju 3.2 pa ih ovdje ne treba ponavljati.

Svi objekti odvodnje moraju se izvesti vodonepropusno i izvršiti probu na vodonepropusnost sa pozitivnim rezultatima.

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 54.

Izvoditelj radova obavezan je pridržavati se Zakona o građenju (N.N.R.H. br. 175/03) i Zakona o preuzimanju Zakona o standardizaciji (N.N.R.H. br. 55/96), Zakona o normizaciji (N.N. R.H. br.163/03) i drugih važećih zakona, propisa, standarda, uputa i granskih normi. Prije početka radova naručitelj je dužan imenovati Nadzornog inženjera koji će vršiti stalni nadzor nad izgradnjom elektroenergetske građevine.

Sav materijal za izvedbu radova obavezan je dobaviti izvođač el. radova, sve prema popisu opreme datom u predmetnoj projektnoj dokumentaciji, a u skladu s važećim zakonskim propisima.

Za sav ugrađeni materijal i opremu moraju se dostaviti odgovarajući atesti i certifikati, kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenog materijala i opreme.

Izvršilac je obavezan osigurati stalni nadzor nad izvedbom ugovorenih radova.

Naručilac je obavezan prije početka radova, dostaviti izvođaču imena osoba ovlaštenih za obavljanje nadzora nad izvedbom.

Izvođač je obavezan imenovati svog ovlaštenog predstavnika rukovodioca radova prije početka radova i o tome pismeno izvijestiti naručitelja.

Naručitelj se obvezuje da će osobe ovlaštene za nadzor nad izvedbom radova, osim Zakonom predviđenih aktivnosti, po potrebi kao i na poziv izvođača radova obilaziti radilište i s rukovoditeljem radova zajednički rješavati eventualno nastale probleme.

Sve probleme u pogledu ugovorenih radova naručilac će rješavati sa izvođačem, preko osoba ovlaštenih za vršenje nadzora.

Izvođač se obvezuje da će redovito upisivati u montažni dnevnik, sve potrebne podatke koje je obavezan upisivati i da će osobi ovlaštenoj za vršenje nadzora omogućiti svakodnevni uvid u montažni dnevnik.

Izvođač je obavezan, prilikom izvedbe predmetne instalacije, obavljati Zakonom propisana ispitivanja ugrađenog materijala i upisivati ih u dnevnik.

Osobe ovlaštene za vršenje nadzora obvezne su redovito potpisivati dnevnik o izvršenim radovima.

Obavijest o završetku radova izvođač je obavezan dostaviti naručiocu pismeno.

Po završetku ugovorenih radova, a prije korištenja odnosno stavljanja u pogon instalacije naručitelj je obavezan zatražiti tehnički pregled izvedenih radova u svrhu utvrđivanja njihove tehničke ispravnosti.

Telekomunikacijska mreža

Članak 55.

Uvjeti za izvođenje

Cjelokupnu instalaciju treba izvesti prema glavnom projektu mreže, odnosno prema priloženim nacrtima, troškovniku, tehničkom opisu, ovim uvjetima i važećim tehničkim propisima.

Svi materijali upotrebljeni za izgradnju moraju biti standardne kvalitete i izrađeni prema HT standardima.

Prije početka radova izvođač je dužan detaljno se upoznati s tehničkim rješenjem i sve eventualne primjedbe blagovremeno dostaviti investitoru, odnosno nadzornom inženjeru.

Investitor je dužan tijekom izgradnje objekta osigurati stručni nadzor nad izvođenjem radova.

Izvođač je dužan prije početka radova provjeriti tehničko rješenje na terenu te ukoliko nađe da su potrebne izvjesne izmjene o tome treba obavijestiti nadzornog inženjera i od njega pribaviti potrebnu suglasnost.

Ukoliko se tijekom gradnje pojavi opravdana potreba za odstupanjem od predviđenog, izvođač je dužan za to prethodno pribaviti suglasnost nadzornog inženjera.

Tijekom izvođenja radova, izvođač radova je dužan sva nastala odstupanja dokumentirati.

Podzemna komunikacijska instalacija izvodi se u cijevima minimalne debljine stjenke 3mm i minimalnog vanjskog promjera Ø32mm.

Cijev se polaže u rov dubine 50-60cm, širine 15-40cm. Na dno rova polaže se sloj pijeska 0-4mm u sloju debljine od 5cm. Nakon polaganja cijevi u rov dodajemo pijesak za pokrivanje, a ostali dio rova ispunimo zemljom. Iznad cijevi polaže se traka za označavanje s oznakom "TELEFONSKI KABEL". Cijevi se ne smiju polagati spiralno već ih je potrebno odmatati slobodno, odnosno ne smiju se lomiti ili polagati pod kutom većim od 90° i radijusom savijanja od 1m kod kratkih cijevi. Rebraste cijevi možemo savijati prema uvjetima proizvođača. Cijev ne smije prolaziti ispod nikakvih objekata.

Nakon uvlačenja kabela cijev mora ostati čista radi eventualnog uvlačenja nove trase, što znači da krajevi cijevi moraju biti zabrtvljeni.

Svi dijelovi telekomunikacijske mreže i opreme moraju biti izrađeni od zadovoljavajuće kvalitete materijala.

Izvoditelj radova obavezan je pridržavati se Zakona o gradnji i Zakona o preuzimanju Zakona o standardizaciji i drugih važećih zakona, propisa, standarda, uputa i granskih normi.

6. Mjere provedbe plana

Članak 56.

Sa realizacijom planiranih sadržaja se ne može započeti prije izrade Studije utjecaja na okoliš koja će pokazati moguća nepovoljna djelovanja planirane tehnologije na planirani i širi prostor, te uputiti na njihovo otklanjanje.

Članak 57.

Građevine se ne mogu početi koristiti prije nego se stvore uvjeti za njihovo korištenje kako je predviđeno ovim planom, što znači da se moraju ostvariti minimalni potrebni uvjeti u smislu komunalne opremljenosti građevinske čestice, zaštite prostora, protupožarne zaštite i kvalitete izgrađenosti građevina.

Članak 58.

Za građevine za koje su propisane posebne mjere zaštite od požara prilikom izdavanja građevne dozvole potrebno je ishoditi suglasnost na glavni projekt od nadležne Policijske uprave da su u glavnom projektu predviđene propisane ili posebnim uvjetima građenja tražene mjere zaštite od požara.

Za građevine i postrojenja u kojima se obavlja skladištenje i promet zapaljivih tekućina ili plinova, a za koje nadležno tijelo izdaje lokacijsku ali ne i građevnu dozvolu, odnosno za građevine za koje nadležno tijelo ne izdaje ni lokacijsku ni građevnu dozvolu, pored posebnih uvjeta građenja potrebno je od nadležne Policijske uprave ishoditi odobrenje za skladištenje ili korištenje postrojenja za zapaljive tekućine i plinove.

Članak 59.

Izgradnja i uređenje ostalih planiranih površina i građevina mora biti u skladu sa uvjetima i smjernicama definiranim ovim planom.

Za sve planirane površine i građevine treba prije izvođenja izraditi zakonom propisanu projektnu dokumentaciju.

Posebnu pažnju treba posvetiti planiranju (projektiranju), uređenju i održavanju zelenih površina.

Promet

Članak 60.

Sve prometne površine unutar područja obuhvata ovog detaljnog plana moraju se izgraditi u predviđenim koridorima i širine prema određenim situacijskim elementima i zadanom poprečnom profilu.

Građevine se ne mogu stavljati u funkciju ako nisu izvedene planom predviđene prometnice s nogostupima.

Vodoopskrba

Članak 61.

Svi sustavi vodoopskrbe na lokaciji proizvodne zone «BRČIĆ» trebaju se izgraditi od kvalitetnog vodovodnog materijala sa propisanom vanjskom i unutrašnjom zaštitom.

Svi sustavi protupožarne zaštite (hidrantska mreža, hidranti, crpke, sustavi automatskog prskanja) moraju biti u skladu sa zahtjevima MUP-a dobivenih u postupku ishođenja suglasnosti (uvjeta) za izradu glavnog projekta i suglasnosti "Vodovoda"d.o.o Zadar.

Ostale mjere provedbe moraju biti sukladne sa navedenim u PLANU PROSTORNOG UREĐENJA i predmetnim točkama i člancima iz ODREĐABA ZA PROVOĐENJE (3.2; 5).

Izgradnja ovdje obrađene vodoopskrbne mreže moguća je i prije izvedbe javnog vodoopskrbnog priključnog cjevovoda od vodospreme «Dugo polje» uz prethodno izdavanje uvjeta MUP-a i "Vodovoda"d.o.o Zadar.

Odvodnja otpadnih voda

Članak 62.

Sve predviđene sustave odvodnje, retencioniranje, predtretmana, pročišćavanja otpadnih voda, izvesti u skladu sa ovdje iznesenim rješenjima i postavkama, u skladu sa detaljnim hidrauličkim proračunima i sa vodopravnim uvjetima nadležne podružnice «Hrvatskih voda» i ostalih nadležnih institucija.

Detaljan opis sustava, način izvođenja dan je u PLANU PROSTORNOG UREĐENJA i ODREDBAMA ZA PROVOĐENJE.

Izgradnja svih sustava odvodnje, retencioniranje, predtretmana, pročišćavanja i ispuštanja voda ovisi o osiguranju dovoljne količine el. energije.

Izgradnja je moguća i prije izvedbe VN priključka i trafostanice uz prethodno izdavanje uvjeta nadležnog HEP-a odnosno Elektroprijenosa. Puštanje u funkciju moguće je samo kod osiguranja potrebne snage električne energije, koja je ionako u velikoj instaliranoj snazi potrebna za sam pogon predviđene Tvornice žbuke Fassa - Kruševo, čija je izgradnja predviđena na cijelom prostoru proizvodne zone «BRČIČ».

Elektroopskrba i vanjska rasvjeta

Članak 63.

Visokonaponski priključak i glavnu trafostanicu je potrebno izgraditi prema uvjetima za projektiranje HEP "Prijenos" Prijenosno područje Split, a što će biti riješeno glavnim elektroenergetskim projektom.

Svjetlotehničkim proračunom, glavnim i izvedbenim projektom vanjske rasvjete bit će određen broj rasvjetnih mjesta, vrsta i snaga rasvjetnih tijela, te vrsta rasvjetnih stupova, njihova visina i razmještaj u prostoru.

Telekomunikacijska mreža

Članak 64.

Prema zakonu o građenju NN 175/03, programom kontrole potrebno je osigurati potrebnu kvalitetu, da se za opremu predviđenu projektom tijekom gradnje, puštanja u rad, kontrolom dokaže funkcionalna ispravnost prema važećim zakonima, propisima i standardima i to u pogledu pouzdanosti, mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, da ne ugrožava zdravlje ljudi, ne stvara buku i vibracije, šteti energiju i da se uklopi u okoliš.

TK kapaciteti ne mogu biti izvor požara, ne ugrožavaju zdravlje ljudi, ne stvaraju buku i vibracije i ne troše energiju, te je kontrolom kvalitete potrebno utvrditi samo pouzdanost i kvalitetu izgrađenih TK kapaciteta.

Kontrola kvalitete izgrađenih TK kapaciteta vrši se prema Pravilniku o kontroli TT sredstava u Uputi o građenju mjesnih kabelskih mreža NN 53/91.

Kontrole su:

atestiranje

- dokaz o podlozi dna rova - dokaz o zbijenosti
- dokaz o zbijenosti materijala za zatrpavanje rova
- dokaz o kvaliteti ugrađenog materijala za zdence
- dokaz o kvaliteti ugrađenog materijala za ugrađene cijevi
- dokaz o kvaliteti ugrađenog materijala za spojnice

kontrolna ispitivanja

- ispitivanja se provode kod preuzimanja opreme i ugradnje

provjera kvalitete izgrađenih TK kapaciteta

- pregled projekta sa izmjenama i dopunama
- geodetski snimak ovjeren po Zavodu za katastar, atesti
- pregled i provjera ugrađenih tipskih montažnih zdenaca
- pregled i provjera ugrađenih cijevi
- provjera sadržaja eksplozivnih plinova i štetnih opasnih tvari

Preuzimanje izgrađene DTK

Po završetku radova investitor podnosi propisanu prijavu u HT, nadležni TKC, kojom zahtjeva kontrolu kvalitete i preuzimanje izgrađene DTK. Kontrolu kvalitete i preuzimanje DTK vrši komisija koju osniva HT, TKC na čijem je području izgrađena DTK. Radu komisije mora prisustvovati izvođač radova na izgradnji DTK.

Izvođač treba komisiji staviti na raspolaganje:

- građevnu dozvolu,
- izvedbenu tehničku dokumentaciju DTK i obavijest o predanoj dokumentaciji za katastar vodova,
- građevinske dnevnik,
- ateste za materijale ili elemente primijenjene u izgradnji DTK prema tehničkim uvjetima za te elemente i materijale,
- ateste o ispitivanju betona u slučaju izgradnje zdenca,
- ugovor i konačni obračun izvršenih radova.

Uočene nedostatke izvođač je dužan otkloniti u roku utvrđenom u zapisniku o kontroli kvalitete.

Troškove rada komisije snosi investitor.

U sklopu izgradnje objekta ili više objekata, investitor je dužan izvršiti tehnički pregled i ishoditi uporabnu dozvolu i za DTK.

Opskrba plinom

Članak 65.

Svi spremnici, oprema za UNP, cjevovodi, mjerno regulacijska i druga oprema, te projektna rješenja trebaju biti u skladu sa Pravilnikom o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i o uskladištavanju i pretakanju tekućeg naftnog plina (SL 24/71), Zakonu o gradnji (NN br. 175/03, 100/04), Zakonu zaštite od požara (NN br. 58/93), Zakonu o tehničkim uvjetima i normama za siguran transport tekućih i plinovitih ugljikovodika (NN br. 26/85).

Zaštita od požara prostora za istakanje i skladištenje UNP treba biti u skladu sa Pravilnikom o izgradnji postrojenja za tekući naftni plin i o uskladištavanju i pretakanju tekućeg naftnog plina (SL 24/71), NFPA 59 (Nehlađeni spremnici za UNP), NFPA 15 (sprej sustavi za zaštitu od požara).

Zaštita od požara postrojenja za istakanje i skladištenje UNP obuhvaća:

- hidrantsku mrežu sa nadzemnim hidrantima i opremom
- stabilnu instalaciju za hlađenje/zaštitu raspršenom vodom
- vatrogasne aparate
- vatrodojavu (detekcije plina/plamena).

Članak 66.

Nakon izrade tehničke dokumentacije (Glavnih projekata) Inspektorat za tlačne posude treba dati suglasnost na napravljenu tehničku dokumentaciju. Nakon ugovaranja izvođenja radova, izvođač radova treba svoju izvedbenu dokumentaciju dostaviti Inspektoratu za tlačne posude na suglasnost. Nakon dobivenih suglasnosti Inspektorata za tlačne posude, izvođač radova treba obavijestiti Inspektorat za tlačne posude o početku izvođenja radova. Nakon pripreme posuda za hidrostatsko ispitivanje i kompletiranja atestno-tehničke dokumentacije, potrebno je u prisutnosti inspektora za tlačne posude napraviti hidrostatsko ispitivanje tlačnih posuda.

7. Mjere sprječavanja nepovoljna utjecaja na okoliš

Članak 67.

Izgradnja i uređenje planiranog prostora se mora odvijati na način da ne utječe nepovoljno na okoliš i to tako da se ugrađuju kvalitetni i planom propisani građevinski i biljni materijali na način kako je planom uvjetovano.

Naročitu pažnju treba posvetiti očuvanju kvalitetnih prirodnih resursa, odnosno održavanju uređenih zelenih površina, dakle kvalitetnom odnosu prema postojećim ili planiranim prirodnim sadržajima.

Za vrijeme i nakon izgradnje svih predviđenih prostornih sadržaja i objekata infrastrukture ovog tvorničkog kompleksa mora se poštovati načelo o zaštiti okoliša.

A. *Opći dio*

B. *Tekstualni dio*

C. *Grafički dio*

Na temelju članka 11. stavak 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 26/03, 82/04 i 110/04), članka 3. točka 11. Odluke o komunalnim djelatnostima ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 3/02) te članka 27. točka 13. Statuta Grada Obrovca ("Službeni glasnik Grada Obrovca" broj 1/01 i 2/03), Gradsko vijeće Grada Obrovca na 24. sjednici, održanoj 07. travnja 2005. godine donosi

O D L U K U
o dodjeli koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga
na području Grada Obrovca

Članak 1.

Predmet ove Odluke je dodjela koncesije za obavljanje dimnjačarskih usluga na području Grada Obrovca (dalje: koncesija).

Članak 2.

Nakon provedenog javnog natječaja, kao najpovoljnijem ponuditelju, koncesija se dodjeljuje poduzeću "HANA" dimnjačarski obrt, vl. Anita Kovačević iz Briševa, MBG 0503974388911, (dalje: koncesionar) koji je za koncesiju ponudio iznos od 2.500,00 kuna godišnje.

Članak 3.

Koncesija se dodjeljuje na rok od 4 (četiri) godine računajući od dana zaključenja ugovora o koncesiji koji će na temelju ove Odluke biti zaključen između koncesionara i Gradskog poglavarstva Grada Obrovca.

Članak 4.

Naknadu za koncesiju u iznosu 2.500,00 kuna koncesionar je dužan plaćati do 15. siječnja za prethodnu godinu, na račun Grada Obrovca broj 2500009-1829600008, s pozivom na broj 22 – 5819 – 0503974388911.

Članak 5.

Koncesionar će uslugu koju pruža svojim korisnicima naplaćivati po cijenama koje su utvrđene njegovim cjenikom, a koji mora biti ovjeren od strane Gradskog poglavarstva Grada Obrovca i izvješen u poslovnim prostorijama koncesionara.

Članak 6.

Koncesionar je obavezan djelatnost koncesije obavljati sukladno svim važećim propisima kojima se regulira obavljanje te djelatnosti.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Obrovca".

GRADSKO VIJEĆE GRADA OBROVCA

Klasa: 363-02/05-01/02

Ur.broj: 2198/23-02-05-4

U Obrovcu, 07. travnja 2005.

PREDSJEDNIK:

Željko Modrić, prof.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 73/00), članka 39. Statuta grada («Službeni glasnik Grada Obrovca br. 1/01 i 2/03») Gradsko poglavarstvo Grada Obrovca na 94. sjednici održanoj dana 08.04.2005. godine donijelo je sljedeću

ODLUKU

o visini naknade za pravo služnosti javnih površina za komunalne, energetske i telekomunikacijske instalacije

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se plaćanje naknade za pravo služnosti javnih površina za podzemne i nadzemne komunalne, elektroenergetske i telekomunikacijske instalacije, na području Grada Obrovca.

Članak 2.

Pod pojmom javnih površina iz ove Odluke podrazumijevaju se nerazvrstane ceste, uređene i neuređene javno prometne i javno zelene površine.

Članak 3.

Naknadu za korištenje zemljišta iz članka 1. ove Odluke plaćaju sve pravne odnosno fizičke osobe koje koriste zemljište.

Članak 4.

Visina naknade za pravo služnosti javnih površina Grada Obrovca za podzemne i nadzemne komunalne, energetske i telekomunikacijske infrastrukture utvrđuje se u jednokratnom iznosu u kunama po m², odnosno po metru dužnom korištenog zemljišta, a za svake položene instalacije.

Visina naknade za postavljanje:

- * Vodovodnih, kanalizacijskih, telefonskih i energetskih okna (šahte) do 1 m² iznosi 300,00 kn po komadu
- * Vodovodnih, kanalizacijskih, telefonskih i energetskih okna (šahte) većih od 1 m² iznosi 600,00 kn po komadu
- * Uličnih ormarića HEP-a iznosi 500,00 kn po komadu
- * Postavljanje javne govornice iznosi 1.200,00 kn po komadu
- * Postavljanje stupova elektro i drugih instalacija iznosi 500,00 kn po komadu
- * Postavljanje zračnih vodova po metru dužnom iznosi 30,00 kn.
- * Postavljanje podzemnih vodova po metru dužnom iznosi 30,00 kn.

Članak 5.

Način plaćanja naknade, uvjete korištenja i privremenog zauzimanja zemljišta iz članka 1. ove Odluke, te način osiguranja naplate naknade iz članka 4. kao i ostala prava i obveze regulirat će se posebnim ugovorom koji se zaključuje između korisnika prava služnosti i Grada Obrovca.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u «Službenom glasniku Grada Obrovca».

Klasa:944-17/05-01/01
Ur.br.:2198/23-03-05-1
Obrovac:08.04. 2005.

GRADSKO POGLAVARSTVO
GRADA OBROVCA

Predsjednik:

Grga Šoša

IZDAVAČ I TISAK: GRAD OBROVAC
Glavni i odgovorni urednik: Slobodan Jurjević, dipl. iur.
Obrovac, travanj 2005.

