

Na temelju odredbe članka 295. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11), te odredbe članka 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 79/09, 89/09, 133/09,) direktor trgovačkog društva INFRA-GRAD d.o.o., Obrovac, dana 11. studenoga 2014. godine donosi,

OPĆE UVJETE ISPORUKE

komunalne usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja
komunalnog otpada

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se općim uvjetima isporuke komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) propisuje način obračuna i plaćanja komunalnih usluga sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, te uređuju međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području Grada Obrovca.

Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

Isporučitelj komunalne usluge je INFRA-GRAD d.o.o., S. Radića C12, Obrovac, OIB 44498287115, (u daljnjem tekstu Isporučitelj),

Korisnik komunalne usluge su pravne i fizičke osobe koji su vlasnici građevina, odnosno posebnog dijela građevina (zgrada, stanova i poslovnih prostora i dr.), te korisnici građevina, odnosno posebnog dijela građevina (stanari, najmprimci, zakupci i dr.) kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika, (u daljnjem tekstu Korisnik),

Komunalna usluga je sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, te njegovo trajno odlaganje na odlagališta komunalnog otpada

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i /ili uslužne djelatnosti ako po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

II. UGOVOR O ISPORUCI KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Ugovor o isporuci komunalnih usluga isporučuje se na temelju podnesenog zahtjeva korisnika usluge isporučitelju usluge.

Ugovor o isporuci zaključuje se na neodređeno vrijeme. Zaključenjem ugovora korisnik usluga u cijelosti prihvaća ove opće uvjete.

Isporučitelj je dužan na zahtjev korisnika bez naknade uručiti mu ove opće uvjete.

Članak 4.

Smatra se da je zaključen ugovor o isporuci komunalne usluge i u slučajevima kada korisnik nije podnio zahtjev iz članka 3., ali je prihvatio isporuku i korištenje komunalne usluge.

Obveza korištenja komunalne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, a sve sukladno Odlukama koje donose jedinice lokalne

uprave i samouprave iz članka 1. ovih Općih uvjeta na području na kojem isporučitelj obavlja komunalne usluge.

Članak 5.

Korisnik je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva ili korištenja, isporučitelja usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu tvrtke, te o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

Korisnik je dužan isporučitelju, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili ispravu kojom je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik usluge obavezan je pravodobno, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene obavijestiti isporučitelja o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje komunalne usluge.

Članak 6.

Korisnik ne može otkazati ugovor ukoliko istovremeno obavljanje usluga nije osigurao na način propisan Zakonom o otpadu, osim u slučaju prestanka vlasništva, odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja dužan je o istome obavijestiti isporučitelja najmanje deset dana prije prestanka korištenja, te dostaviti odgovarajuće isprave kojim dokazuje svoje navode.

Ukoliko vlasnik ili korisnik pravovremeno ne otkáže ugovor, a nastanu dugovanja, isti je dužan podmiriti potraživanje nastalo do dana dostave obavijesti isporučitelju komunalne usluge.

U slučaju da niti dotadašnji, niti novi vlasnik, odnosno korisnik nekretnine ne prijave isporučitelju usluga nastalu promjenu odgovaraju solidarno za ispunjenje obveza nastalih isporukom usluga.

III. UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 7.

Isporučitelj osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi i odlaže komunalni otpad po sljedećem rasporedu:

- U periodu od 01. 11. do 30. 04. (tzv. zimski period) skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada vrši se dva puta tjedno
- U periodu od 01. 05. do 31. 10. (tzv. ljetni period) skupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada vrši se tri puta tjedno.

O eventualnim izmjenama rasporeda skupljanja, odvoza i odlaganje komunalnog otpada korisnici će biti pravovremeno obaviješteni.

Članak 8.

Korisnici usluge dužni su komunalni otpad odlagati isključivo u standardizirane i tipizirane posude za otpad označene oznakom Isporučitelja (posude zapremine 120 litara, 240 litara, te spremnike od 1100 litara, kontejnere sa prešom za komunalni otpad 5-10 m³)

Svaki korisnik usluga na području Grada Obrovca mora biti zadužen za volumen najmanje jedne standardne posude za odlaganje komunalnog otpada. Otpad se odlaže na način da se onemogući njegovo rasipanje.

Zabranjeno je posude za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljena posuda za otpad.

Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u posude za komunalni otpad.

Posude za odlaganje otpada u dane odvoza trebaju biti iznesene na javnu površinu ili najdalje na 1 metar udaljenosti od iste kako bi se omogućio nesmetan pristup specijalnim komunalnim vozilima. Korisnici usluga su dužni posude nakon pražnjenja odmah ukloniti sa javne površine

U onim dijelovima grada gdje je onemogućen pristup specijalnim komunalnim vozilima vlasnici posuda za odlaganje otpada dužni su iste iznijeti na najbližu javnu površinu gdje je omogućen pristup vozilima.

Ukoliko korisnik usluge ne postupi sukladno gore navedenim uvjetima Isporučitelj neće izvršiti uslugu.

Članak 9.

Ukoliko količina otpada premašuje volumen posude, otpad se može odlagati u tipizirane doplatne vreće za otpad, označene logotipom isporučitelja zapremine 120 i 80 litara koje se mogu nabaviti kod Isporučitelja.

Otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama ovog članka isporučitelj nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica po toj osnovu za isporučitelja.

Članak 10.

Isporučitelj je dužan omogućiti korisnicima nabavu odgovarajućih posuda za odlaganje komunalnog otpada.

Posude za odlaganje komunalnog otpada Isporučitelj usluge daje na korištenje korisnicima usluge uz zapisnik o postavljanju/ preuzimanju posude koji potpisuju predstavnik isporučitelja i korisnik.

Korisnik posude za otpad dužan je istu čuvati i održavati pažnjom dobrog gospodarstvenika. Nemarom oštećena posuda , posuda koji je namjerno oštećena ili posuda koja je otuđena korisnik plaća sukladno cjeniku isporučitelja .

Ukoliko je do oštećenja došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika isporučitelja usluge korisnik ima pravo na drugu zamjensku posudu za odlaganje ali samo uz predočenje zapisnika o postavljanju/preuzimanju posude za sakupljanje komunalnog otpada, te dokaza da je do oštećenja došlo rukovanjem isporučitelja.

Korisnik usluge ima mogućnost odabira dodatnih posuda u slučaju da mu odabrana posuda nije dovoljna za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 11.

Zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u posude moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda.

Broj i vrstu posuda za odlaganje komunalnog otpada za svaku pojedinu zgradu, odnosno ulaz utvrđuje isporučitelj usluge.

Članak 12.

Korisnici usluga su dužni korisni otpad (papir, plastiku, staklo, metalni otpad) odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada, koje se nalaze u sklopu reciklažnog dvorišta.

Članak 13.

Isporučitelj je dužan prilikom obavljanja komunalne djelatnosti paziti da ne ošteti posude za otpad, ograde i pročelja zgrada, a nakon pražnjenja posude dužan je istu vratiti na mjesto.

Članak 14.

Radi zaštite i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnici se mogu obratiti na broj telefona 023/689-063 ili 023/689-062 svakim radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača u sklopu tvrtke INFRA-GRAD d.o.o. djeluje Povjerenstvo za reklamaciju potrošača.

Povjerenstvo zaprima reklamacije korisnika i na iste pisano odgovara.

IV KATEGORIJE KORISNIKA USLUGE I NAČIN OBRAČUNA

Članak 15.

Korisnici komunalne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

- domaćinstva
- gospodarstvo
- turistički objekti, vikendaši

Korisnicima iz kategorije domaćinstva komunalna usluga obračunava se po broju članova ili volumenu posude koju koriste, ovisno o zapremini.

Korisnicima iz kategorije gospodarstvo komunalna usluga obračunava se po volumenu posude koju koriste, ovisno o zapremini i ugovorenim Ugovornim obvezama.

Korisnicima iz kategorije turistički objekti komunalna usluga obračunava se po volumenu posude koju koriste, ovisno o zapremini s tim da se cijena uvećava za 100 %, a ako drugačije nije ugovoreno, u odnosu na domaćinstva. Računi za ovu kategoriju šalju se za razdoblje od lipnja do rujna.

Članak 16.

Cijena komunalne usluge utvrđuje se cjenikom sukladno postupku predviđenom Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o zaštiti potrošača.

Cjenik komunalnih usluga sastavni je dio ovih Općih uvjeta.

V NAČIN PLAĆANJA USLUGE

Članak 17.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge je korisnik usluge.

U slučaju promjene korisnika, obveza plaćanja nastaje kada je o tome pisano izvijestio isporučitelja i to od prvog dana idućeg mjeseca računajući od mjeseca u kojem je isporučitelj zaprimio pisanu obavijest o promjeni.

Članak 18.

Korisnik usluga plaća isporučitelju komunalnu uslugu u roku dospelosti naznačenom na računu.

Računi, odnosno uplatnice ispostavljaju se korisniku na adresu koju isti izričiti naznači, koju utvrdi ovlaštena osoba izlaskom na lice mjesta ili temeljem podataka nadležnih jedinica ili drugog ovlaštenog tijela.

Ukoliko korisnik usluge ne dobije račun za određeni period obvezan je pristupiti u prostorije isporučitelja radi provjere podataka, te podmirenja obveze.

Računi za komunalne usluge ispostavljaju se :

- za kategoriju domaćinstvo kvartalno za proteklo razdoblje
- za kategoriju gospodarstvo svaki mjesec
- za kategoriju turistički objekti, vikendaši, kvartalno za proteklo razdoblje

Zbog neplaćanja računa za komunalne usluge isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 19.

Svaki korisnik usluge kad se radio o gospodarstvu, obrtnicima kategorizira se u dvije skupine;

- a) veliki korisnici i sa njima se sklapaju ugovori na bazi tura odvoza- a ovu skupinu čine svi oni koji imaju minimalno jednu turo tjedno
- b) mali korisnici – svi oni koji nemaju turo otpada u tjednu i sa njima se sklapa ugovor tj. vrši im se obračun na bazi m² prostora kojega koriste u obavljanju djelatnosti.

VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ova Opći uvjeti stupaju na snagu danom donošenja i objavljuju se na oglasnoj ploči INFRA-GRAD d.o.o. te web stranici Grada Obrovca.

Obrovac, 11. studenoga 2014. godine

INFRA-GRAD d.o.o.
OBROVAC, 5. Radika 12 C

Direktor:
Mate Karamarko, dipl.oec.